

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
SMK YPE SAWUNGGALIH KUTOARJO

Jl. Semawungdaleman, Desa Semawungdaleman Kutoarjo, Purworejo
Laporan Ini Disusun Untuk Memenuhi Tugas Mata Kuliah PLT

Dosen Pembimbing: Sri Emy Yuli Suprihatin, M.Si



Disusun Oleh:
Eka Septianti Putri
NIM. 14513241003

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK BUSANA
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK BOGA DAN BUSANA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala Sekolah, Koordinator PLT Sekolah, Guru Pembimbing, Dosen Pembimbing Lapangan PLT menyatakan bahwa mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : Eka Septianti Putri
NIM : 14513241003
Program Studi : Pendidikan Teknik Busana
Fakultas : Fakultas Teknik

Telah melaksanakan kegiatan PLT di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan tanggal 18 November 2017. Seluruh hasil kegiatan terlampir dalam laporan ini.

Kutoarjo, 20 November 2017

Guru Pembimbing



Fajar Kuny Bariroh, S.Pd

Mahasiswa



Eka Septianti Putri
NIM. 14513241003

Mengetahui,

Kepala Sekolah

SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo



Sri Yulianto, S.Kom

Koordinator PLT

SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo



Agustina Pancawati, S.E

Dosen Pembimbing Lapangan



Sri Emy Yuli Suprihatin, M.Si
NIP.19620503 198702 2 0001

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan ke hadirat ALLAH SWT atas limpahan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya kepada kita semua, sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan PLT di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo dengan baik. Penyusunan laporan ini merupakan tahap akhir dari serangkaian kegiatan PLT dari tanggal 16 September 2017 Sampai dengan 18 November 2017. Penyelesaian laporan ini tidak terlepas dari dukungan dan bantuan semua pihak, oleh karena itu penyusun mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan petunjuk, kekuatan dan kemudahan sehingga penyusun mampu melaksanakan PLT dengan baik dan dapat menyusun laporan ini dengan lancar.
2. Orang tua kami yang telah memberikan dukungan moral dan material.
3. Bapak Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd., Rektor Universitas Negeri Yogyakarta
4. Ibu Sri Emy Yuli Suprihatin, M.Si, Dosen pembimbing lapangan yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama persiapan, pelaksanaan, dan penyusunan laporan PLT.
5. Bapak Tri Yulianto, S.Kom, selaku Kepala Sekolah SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo yang telah memberikan izin untuk melaksanakan PLT.
6. Ibu Agustina Pancawati, S.E selaku koordinator PLT SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo.
7. Ibu Fajar Kuny Bariroh, S.Pd selaku guru pembimbing di sekolah.
8. Bapak/Ibu staf TU dan karyawan SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo yang telah membantu dan atas kerjasamanya selama pelaksanaan kegiatan PLT.
9. Peserta didik -siswi SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo khususnya kelas X Tata Busana yang telah aktif saat mengikuti pembelajaran bersama mahasiswa PLT UNY.
10. Rekan – rekan mahasiswa PLT SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo yang telah bekerjasama dengan baik dan memberikan arti sebuah kebersamaan dalam suka dan duka selama pelaksanaan program PLT.
11. Semua pihak yang tak dapat disebutkan, tetapi terkait dan membantu dalam penyusunan laporan ini.

Penyusun menyadari bahwa dalam penyusunan laporan kegiatan PLT di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo ini masih jauh dari kesempurnaan dan banyak kekurangan, sehingga saya mengharapkan masukan yang berupa kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini.

Kutoarjo, 20 November 2017

Penulis

Eka Septianti Putri

NIM. 14513241003

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL..... i

HALAMAN PENGESAHAN..... ii

KATA PENGANTAR iii

DAFTAR ISI..... v

ABSTRAK viii

BAB I PENDAHULUAN 9

 A. Analisis Situasi..... 9

 1. Visi dan Misi SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo 10

 2. Gambaran Umum Sekolah 10

 B. Rumusan Program Kegiatan PLT 16

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL 20

 A. Persiapan 20

 B. Pelaksanaan PLT 22

 C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi 25

BAB III PENUTUP 28

 A. KESIMPULAN 28

 B. SARAN 28

DAFTAR PUSTAKA 30

LAMPIRAN..... 31

DAFTAR TABEL

Table 1. Jumlah Siswa Jurusan Akuntansi..... 12
Table 2. Jumlah Siswa Jurusan Administrasi Perkantoran 13
Table 3. Jumlah Siswa Jurusan Pemasaran 13
Table 4. Jumlah Siswa Jurusan Busana Butik 13
Table 5. Jumlah Siswa Jurusan Teknik Komputer dan Jaringan..... 14
Table 6. Jumlah Siswa Jurusan Teknik Sepeda Motor 14
Table 7. Agenda Pelaksanaan PLT UNY 2017 di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo..... 18
Table 8. Jadwal Mengajar Mata Pelajaran Pengantar Pariwisata Kelas X Tata Busana23

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Matriks Program Kerja 32

Lampiran 2. Laporan Mingguan..... 33

Lampiran 3. Kalender Pendidikan..... 34

Lampiran 4. Jadwal Mengajar 35

Lampiran 5. Agenda Mengajar 36

Lampiran 6. Silabus 37

Lampiran 7. Program Tahunan 38

Lampiran 8. Program Semester 39

Lampiran 9. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran..... 40

Lampiran 10. Daftar Hadir Siswa 41

Lampiran 11. Analisis Hasil Belajar 42

Lampiran 12. Dokumentasi..... 43

ABSTRAK

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu kegiatan berupa magang III yang diadakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta di sekolah-sekolah yang sudah bekerjasama dengan UNY. Pada kesempatan ini, penulis melaksanakan PLT di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo. Tujuan diadakannya Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) ini yaitu 1) untuk melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman nyata tentang proses belajar mengajar, 2) untuk melatih mahasiswa agar memiliki wawasan mengenai administrasi guru, dan 3) untuk melatih mahasiswa agar dapat menjadi seorang pendidik yang profesional.

Metode pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) melalui beberapa tahap yaitu 1) menyerahkan mahasiswa PLT UNY ke SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo pada tanggal 1 Maret 2017 dan melakukan observasi sekolah minimal 8 kali sebelum penerjunan PLT, 2) penerjunan mahasiswa PLT UNY ke SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo pada tanggal 16 September 2017, 3) pembagian mata pelajaran yang akan diampu, yaitu mata pelajaran pengantar pariwisata, 4) persiapan administrasi guru, seperti matriks, program tahunan, program semester, silabus, RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran), daftar hadir siswa, format penilaian dan analisis nilai hasil belajar siswa, 5) proses pembelajaran, dibedakan menjadi 2, yaitu pembelajaran terbimbing, dimana mahasiswa PLT melaksanakan proses pembelajaran di kelas yang didampingi oleh guru pembimbing dan pembelajaran mandiri yaitu mahasiswa PLT melaksanakan proses pembelajaran di kelas tanpa diawasi oleh guru pembimbing. Pada akhir proses pembelajaran, mahasiswa harus melakukan analisis penilaian hasil belajar, baik dalam aspek kognitif, afektif, maupun psikomotor.

Hasil dari penerapan metode pelaksanaan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yaitu : 1) mahasiswa PLT mendapatkan pengalaman yang nyata tentang proses pembelajaran, 2) mahasiswa PLT dapat menerapkan ilmu yang didapatkan dari kampus pada PLT di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo dalam pembuatan silabus dan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran), 3) mahasiswa PLT juga mendapatkan ilmu baru mengenai administrasi guru seperti program tahunan, program semester, analisis nilai dan analisis butir soal. 4) mahasiswa PLT mendapat banyak pelajaran selama 2 bulan (16 September 2017 – 18 November 2017) PLT di SMK YPE Sawunggalih.

Kata Kunci : *PLT, RPP, SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo*

BAB I

PENDAHULUAN

Sekolah merupakan salah satu bagian penting dalam proses pendidikan nasional yang berperan strategis dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia. Menanggapi persoalan tersebut Universitas Negeri Yogyakarta sebagai bagian dari komponen pendidikan nasional yang sejak awal berdirinya telah menyatakan komitmennya terhadap dunia pendidikan merintis program pemberdayaan sekolah melalui program kegiatan PLT.

PLT atau Praktik Lapangan Terbimbing diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan yang berkompotensi, individual, (kepribadian), dan professional yang siap memasuki dunia pendidikan, mempersiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki sikap, nilai, pengetahuan, dan keterampilan professional.

Dalam setiap usaha peningkatan kualitas sumber daya manusia, pendidikan merupakan upaya yang dapat digunakan untuk meningkatkan segala potensi yang dimiliki oleh setiap manusia sehingga dapat meningkatkan kualitas dirinya. Berkaitan dengan hal tersebut, maka kami mencoba untuk meningkatkan kualitas kami sebagai seorang calon pendidik dan produk-produk yang berkualitas sesuai dengan bidang jurusan yang ada melalui program “PLT di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo”.

SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo sebagai salah satu sasaran PLT UNY yang diharapkan dapat meningkatkan kreativitas dan mendapatkan manfaat dalam pelaksanaan PLT di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo. Selain itu, mahasiswa PLT UNY diharapkan dapat memberikan bantuan berupa pemikiran, tenaga, dan ilmu pengetahuan dalam merencanakan dan melaksanakan program pengembangan sekolah guna mengembangkan atau meningkatkan segala kompetensi yang dimiliki dalam rangka membentuk pribadi yang cerdas, mandiri, dan bernurani sesuai dengan visi dan misi UNY.

A. Analisis Situasi

Analisis situasi ini dilakukan ketika melaksanakan observasi awal penerjunan. Observasi ini terbagi 2 jadwal observasi sekolah dan observasi kelas yang di mulai sejak bulan April. Observasi sekolah bertujuan mengetahui kondisi fisik sekolah, potensi siswa siswi, potensi guru, sampai dengan kondisi administrasi sekolah. Observasi kelas dilakukan oleh mahasiswa yang

bertujuan untuk mengetahui proses pembelajaran yang dilaksanakan dan cara mengajar guru. Hasil observasi sekolah dan kelas ini kemudian dijadikan landasan untuk menyusun program-program PLT.

1. Visi dan Misi SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo

Visi:

Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berakhlak Mulia yang Mampu Bersaing Secara Global

Misi:

- a) Menciptakan suasana yang kondusif untuk mengembangkan potensi siswa melalui penekanan pada penguasaan kompetensi bidang ilmu pengetahuan dan teknologi serta Bahasa Inggris.
- b) Meningkatkan penguasaan Bahasa Inggris sebagai alat komunikasi dan alat untuk mempelajari pengetahuan yang lebih luas.
- c) Meningkatkan frekuensi dan kualitas kegiatan siswa yang lebih menekankan pada pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta keimanan dan ketakwaan yang menunjang proses belajar mengajar dan menumbuhkembangkan disiplin pribadi siswa.
- d) Menumbuhkembangkan nilai-nilai ketuhanan dan nilai-nilai kehidupan yang bersifat universal dan mengintegrasikannya dalam kehidupan
- e) Menerapkan manajemen partisipatif dengan melibatkan seluruh warga sekolah, Lembaga Swadaya Masyarakat, stake holders dan instansi serta institusi pendukung pendidikan lainnya.

2. Gambaran Umum Sekolah

SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo memiliki enam jurusan yaitu jurusan Administrasi Perkantoran, Akuntansi, Pemasaran, Busana Butik, Teknik Komputer Jaringan, dan Teknik Sepeda Motor.

a. Kondisi Fisik

Adapun fasilitas yang dimiliki SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo, antara lain sebagai berikut :

1) Ruang Perkantoran

- a) Ruang Kepala Sekolah (1)
- b) Ruang Wakil Kepala Sekolah (4)
- c) Ruang Guru (1)
- d) Ruang Bimbingan Konseling (1)

- e) Ruang Tata Usaha (1)
 - f) Ruang Piket Guru (1)
- 2) Ruang Pengajaran**
- SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo memiliki 28 ruang kelas, yang terdiri dari :
- a) Program Studi Akuntansi
 - b) Program Studi Administrasi Perkantoran
 - c) Program Studi Busana Butik
 - d) Program Studi Pemasaran
 - e) Program Studi Teknik Komputer dan Jaringan
 - f) Program Studi Teknik Sepeda motor
- 3) Ruang Penunjang Proses Belajar Mengajar**
- a) Perpustakaan (1)
 - b) Ruang UKS (1)
- 4) Laboratorium**
- a) Laboratorium Komputer (2)
 - b) Laboratorium Praktek Teknik Sepeda Motor (1)
 - c) Laboratorium Praktek Teknik Komputer dan Jaringan (1)
 - d) Laboratorium Busana Butik (1)
 - e) Laboratorium Praktek Administrasi Perkantoran (2)
 - f) Laboratorium Praktek Pemasaran (1)
 - g) Bank Mini (1)
- 5) Ruang Kegiatan Siswa**
- a) Ruang Osis
 - b) Ruang Pramuka
 - c) Ruang Koperasi Siswa
 - d) Ruang Unit Produksi
- 6) Ruangan Lain**
- a) Masjid
 - b) Ruang Aula
 - c) Ruang Satpam
 - d) Ruang Tamu
 - e) Tempat Parkir
 - f) Kantin
 - g) Pantry
 - h) Toilet
 - i) Gudang

b. Kondisi Non – Fisik Sekolah

1. Potensi Siswa

SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo memiliki siswa sejumlah orang, yang terdiri dari 49 kelas serta mempunyai 6 program studi keahlian yaitu administrasi perkantoran, akuntansi, pemasaran, busana butik, teknik komputer jaringan, dan teknik sepeda motor.

Dilihat dari segi kualitas input, SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo memiliki kualitas masukan yang sangat baik. Selain itu sekolah ini juga melengkapi kegiatan siswa dengan mengadakan berbagai kegiatan ekstrakurikuler seperti pramuka, OSIS, Paskibra, PMR, Pencinta Alam, bidang olahraga (volly, sepakbola, futsal), dan bidang kesenian.

Jurusan Akuntansi

Table 1. Jumlah Siswa Jurusan Akuntansi

| | |
|--------------------|-----|
| X AKUNTANSI 1 | 36 |
| X AKUNTANSI 2 | 34 |
| X AKUNTANSI 3 | 34 |
| X AKUNTANSI 4 | 34 |
| XI AKUNTANSI 1 | 31 |
| XI AKUNTANSI 2 | 32 |
| XI AKUNTANSI 3 | 30 |
| XI AKUNTANSI 4 | 30 |
| XII AKUNTANSI 1 | 32 |
| XII AKUNTANSI 2 | 32 |
| XII AKUNTANSI 3 | 35 |
| XII AKUNTANSI 4 | 32 |
| JUMLAH KESELURUHAN | 392 |

Jurusan Administrasi Perkantoran

Table 2. Jumlah Siswa Jurusan Administrasi Perkantoran

| | |
|-----------------------|-----|
| X Ad. Perkantoran 1 | 34 |
| X Ad. Perkantoran 2 | 36 |
| X Ad. Perkantoran 3 | 34 |
| X Ad. Perkantoran 4 | 32 |
| XI Ad. Perkantoran 1 | 34 |
| XI Ad. Perkantoran 2 | 36 |
| XI Ad. Perkantoran 3 | 35 |
| XI Ad. Perkantoran 4 | 34 |
| XII Ad. Perkantoran 1 | 42 |
| XII Ad. Perkantoran 2 | 37 |
| XII Ad. Perkantoran 3 | 39 |
| XII Ad. Perkantoran 4 | 39 |
| JUMLAH KESELURUHAN | 432 |

Jurusan Pemasaran

Table 3. Jumlah Siswa Jurusan Pemasaran

| | |
|--------------------|-----|
| X Pemasaran 1 | 27 |
| X Pemasaran 2 | 29 |
| XI Pemasaran 1 | 35 |
| XI Pemasaran 2 | 35 |
| XII Pemasaran 1 | 30 |
| XII Pemasaran 2 | 29 |
| Jumlah Keseluruhan | 185 |

Jurusan Busana Butik

Table 4. Jumlah Siswa Jurusan Busana Butik

| | |
|--------------------|-----|
| X Busana Butik | 32 |
| XI Busana Butik | 38 |
| XII Busana Butik | 33 |
| Jumlah Keseluruhan | 103 |

Jurusan Teknik Komputer Jaringan

Table 5. Jumlah Siswa Jurusan Teknik Komputer dan Jaringan

| | |
|--------------------|-----|
| X TKJ 1 | 33 |
| X TKJ 2 | 33 |
| X TKJ 3 | 36 |
| XI TKJ 1 | 28 |
| XI TKJ 2 | 29 |
| XI TKJ 3 | 35 |
| XII TKJ 1 | 39 |
| XII TKJ 2 | 41 |
| Jumlah Keseluruhan | 274 |

Jurusan Teknik Sepeda Motor

Table 6. Jumlah Siswa Jurusan Teknik Sepeda Motor

| | |
|--------------------|-----|
| X TSM 1 | 36 |
| X TSM 2 | 36 |
| X TSM 3 | 34 |
| XI TSM 1 | 30 |
| XI TSM 2 | 32 |
| XI TSM 3 | 26 |
| XII TSM 1 | 34 |
| XII TSM 2 | 30 |
| Jumlah Keseluruhan | 258 |

2. Potensi Guru dan karyawan

SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo dipimpin oleh seorang kepala sekolah dengan empat orang wakilnya, masing – masing wakasek mempunyai tanggungjawab sesuai dengan bidangnya masing – masing yang satu sama lainnya saling berkaitan. Jumlah personil karyawan dan tenaga pengajar di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo berjumlah 103 orang, terdiri dari 75 tenaga pengajar, dan 28 karyawan.

3. Fasilitas KBM dan Media Pembelajaran

Dalam mendukung kegiatan belajar mengajar, dikatakan SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo mempunyai beberapa fasilitas sekolah yang sudah memenuhi dalam mendukung kegiatan belajar mengajar.

Fasilitas KBM dan media pembelajaran antara lain berupa, modul pembelajaran, media pembelajaran, buku paket, LCD, proyektor, dan lain – lain.

4. Laboratorium

SMK YPE Sawungalih Kutoarjo memiliki 9 buah laboratorium, diantaranya laboratorium komputer, laboratorium praktek teknik sepeda motor, laboratorium praktek teknik komputer dan jaringan, laboratorium busana butik, laboratorium praktek administrasi perkantoran dan laboratorium praktek pemasaran dan bank mini. Fasilitas praktek yang ada di laboratorium antara lain, air gun, magnetic hammer, mekanik tool box, motherboard dengan CPU, mesin jahit manual, dan mesin jahit, mesin obras, mesin press, meja setrika, pesawat telepon, mesin fax, printer, LCD proyektor, dan LCD unit, cash regrister, kalkulator , scanner dan lain – lain.

5. Bimbingan Konseling

BK di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo menangani kasus – kasus yang terjadi pada siswa, masalah – masalah pergaulan siswa, penjurusan, kelanjutan studi, dan lain sebagainya.

6. Ekstra Kurikuler

- a) Pramuka
- b) PMR
- c) Olahraga (Volly Putra dan Putri, Futsall Putra dan Putri, Tennis Meja, Sepak Bola, Silat, Renang dll)
- d) Paskibra
- e) Bantara
- f) Paduan Suara
- g) PKS
- h) Marching Band
- i) Rebana
- j) Rohis
- k) Seni (drama, tari, nyanyi)

7. Organisasi dan Fasilitas OSIS

OSIS memiliki ruangan tersendiri serta fasilitas yang dibutuhkan. Didalamnya terdapat meja, kursi, dan almari .

8. Fasilitas UKS

Fasilitas yang ada di UKS SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo terdiri atas tempat tidur dan tempat obat.

9. Koperasi Siswa

Unit produksi SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo berada di bagian depan sekolah yang menghadap ke luar. Unit produksi ini menyediakan berbagai macam kebutuhan dari kebutuhan sekolah hingga kebutuhan sehari – hari.

10. Masjid

Masjid yang ada di SMK YPE Sawunggalih cukup luas dengan fasilitas yang cukup memadai seperti tempat wudhu yang bersih, lemari tempat mukena, mukena, sajadah untuk solat, Al Quran dan lain – lain.

c. Kondisi Lingkungan

SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo terletak di jalan semawungdaleman, desa semawungdaleman Kutoarjo, Kabupaten Purworejo, Telp . (0275) 641342 Fax. (0275) 641342 Kode pos : 54231. Lokasi tersebut dekat dengan jalan raya utama, akan tetapi keadaan tersebut tidak mengganggu kegiatan belajar mengajar di sekolah. Sekolah memiliki luas lahan sekitar 12043 m² yang merupakan lahan milik yayasan.

Dalam segi penghijauan, SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo merupakan kawasan yang asri dengan adanya tanaman di depan ruang kelas dan kantor. Secara keseluruhan kondisi fisik berupa bangunan sudah baik. SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo masih melakukan pembangunan, seperti ruang untuk busana butik dan teknik komputer jaringan serta teknik sepeda motor.

Fasilitas diatas dapat dikategorikan sudah memenuhi semua kebutuhan seluruh civitas akademika. Namun masih ada beberapa sarana prasarana penunjang yang harus diperbaiki dan ditambahi. Oleh karena itu, tim PLT UNY 2017 akan melaksanakan beberapa program guna mengatasi dan melengkapi sarana dan perlengkapan yang ada di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo.

B. Rumusan Program Kegiatan PLT

Dalam Kegiatan PLT sebagai tempat/wahana mahasiswa dalam mewujudkan pengabdian sekolah. Sekolah disini dikategorikan sekolah, tepatnya SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo. Dengan demikian, mahasiswa diharapkan dapat memberikan bantuan pemikiran, tenaga dan ilmu pengetahuan secara penuh dalam merencanakan dan melaksanakan. Secara ringkas kegiatan PLT dapat digambarkan dalam beberapa kegiatan antara lain:

1. Obseravasi kelas

Observasi kelas ini dilakukan untuk mengetahui kondisi awal secara nyata, dan mengetahui bagaimana cara guru menyampaikan materi pembelajaran dan rangkaian kegiatan mengajar lainnya. Observasi kelas dilakukan PLT sebanyak 8 kali secara menyeluruh dari awal jam pertama sampai akhir pelajaran, menyesuaikan dengan jadwal mengajar guru pembimbing. Observasi ini dilakukan mahasiswa PLT pada guru pengantar pariwisata sebagai guru pembimbing.

2. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Setelah melakukan observasi kelas secara menyeluruh rangkaian kegiatan lainnya adalah konsultasi dengan guru pembimbing dengan tujuan untuk mengetahui penugasan yang harus dikerjakan, dan mengenal lebih dekat dengan guru pembimbing agar terjalin hubungan yang harmonis antara mahasiswa dan guru pembimbing.

3. Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Perangkat pembelajaran yang terdiri dari silabus, RPP, lembar presensi, lembar penilaian, lembar pengamatan, agenda mengajar, kisi-kisi ulangan, soal untuk ulangan, kunci jawaban, materi dan buku sumber belajar. Perangkat tersebut dibuat sebelum melakukan praktik mengajar.

4. Konsultasi Perangkat Pembelajaran

Sebelum melakukan praktik mengajar di kelas, setiap jenis perangkat pembelajaran yang telah dibuat, harus dikonsultasikan terlebih dahulu agar tidak terjadi *miss communication* antara guru pembimbing dan mahasiswa PLT dan kurikulum sekolah.

5. Praktik Mengajar di Kelas

Praktik mengajar dilakukan sebanyak 2 kali dalam 1 minggu, yaitu praktik mengajar di kelas X Tata Busana. Jadwal praktik mengajar disesuaikan dengan jadwal pelajaran yang telah di buat oleh sekolah.

6. Evaluasi

Kegiatan evaluasi dilakukan serentak pada minggu ke-7. Evaluasi ini dilakukan untuk menilai kinerja mahasiswa praktik mengajar di kelas. Evaluasi ini juga dilakukan bersifat proses dan evaluasi hasil.

7. Penyusunan laporan

Proses penyusunan laporan PLT dilakukan sejak minggu ke 3 dalam rangkaian kegiatan PLT.

a) Pra PLT

Kegiatan PLT ini dilaksanakan 2 bulan terhitung dari 15 September 2017 sampai 18 November 2017, adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PLT UNY 2017 di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo dapat dilihat seperti berikut:

Table 7. Agenda Pelaksanaan PLT UNY 2017 di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo.

| NO | Nama Kegiatan | Waktu Pelaksanaan | Tempat |
|----|--------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| 1 | Observasi Pra PLT | 1 Maret 2017 –1 Mei 2017 | SMK YPE Sawunggalih |
| 2 | Penyerahan Mahasiswa PLT | 1 Maret 2017 | SMK YPE Sawunggalih |
| 3 | Pembekalan | 14 September 2017 | Fakultas |
| 4 | Penerjunan Mahasiswa PLT | 16 September 2017 | SMK YPE Sawunggalih |
| 5 | Praktik PLT | 16 September 2017– 18 November 2017 | SMK YPE Sawunggalih |
| 6 | Penyelesaian Laporan | 18 November 2017 | SMK YPE Sawunggalih |
| 7 | Penarikan Mahasiswa PLT | 19 November 2017 | SMK YPE Sawunggalih |

b) Kegiatan PLT

Rangkaian kegiatan PLT yang dimulai dari sejak mahasiswa di kampus sampai di sekolah tempat praktik. Penyerahan resmi mahasiswa di sekolah pada tanggal 1 Maret 2017. Sebelum melaksanakan kegiatan PLT tentunya harus mempersiapkan rancangan kegiatan PLT terlebih dahulu sehingga kegiatan PLT tersebut dapat dilaksanakan sesuai dengan tujuannya. Rancangan kegiatan PLT digunakan sebagai bahan acuan untuk pelaksanaan PLT di sekolah.

Berikut ini adalah kegiatan PLT secara global sebelum melakukan paktik mengajar di kelas :

1) Konsultasi persiapan mengajar

Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai kelas, waktu, materi yang akan diajarkan, silabus dan RPP yang dibutuhkan. Konsultasi ini dilakukan setiap sesudah mengajar maupun sebelum mengajar.

2) Pembuatan pembuatan perangkat pembelajaran

Persiapan pembuatan perangkat pembelajaran antara lain membuat silabus

dan RPP . materi dan buku – buku sumber pembelajaran serta alat evaluasi belajar.

3) Konsultasi pembuatan perangkat pembelajaran

Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai silabus dan RPP , materi, buku – buku sumber pembelajaran, dan alat evaluasi yang dibuat sebelum kegiatan pembelajaran dimulai.

4) Pelaksanaan praktik mengajar

Pelaksanaan praktik mengajar di kelas dilaksanakan minimal 8 kali jadwal mengajar sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh guru pembimbingnya masing – masing.

5) Konsultasi pelaksanaan mengajar

Konsultasi ini dilaksanakan sesudah dan sebelum praktik mengajar untuk mengkonsultasikan ken dala saat sesudah mengajar maupun sebelum mengajar.

6) Evaluasi mengajar

Evaluasi mengajar ini dilakukan tiap 3 kali pertemuan di kelas atau dilaksanakan 1 kompetensi dasar habis, guru pembimbing juga memberikan evaluasi terhadap kekurangan maupun kelebihan dalam praktik mengajar yang telah dilaksanakan.

7) Piket sekolah

Piket sekolah terdiri dari kegiatan salam pagi sawunggalih dengan kegiatan menyambut siswa dipagi hari dengan salam terlebih dahulu dengan guru.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Praktik Pengalaman Lapangan diadakan guna memberikan gambaran kepada mahasiswa tentang kehidupan di sekolah secara nyata. Mahasiswa diharapkan mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan ketrampilan yang akan mereka dapatkan di perguruan tinggi selama kuliah ke dalam kehidupan sekolah dengan baik. Sebelum melakukan PLT di sekolah, para mahasiswa juga melakukan beberapa kegiatan sebagai persiapan sebelum mereka diterjunkan di tempat PLT. Adapun kegiatan sebelum PLT adalah sebagai berikut:

1. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Persiapan paling awal yang dilakukan oleh mahasiswa adalah mengikuti perkuliahan pengajaran mikro yang dilaksanakan di semester VI. Pelajaran mikro dilaksanakan untuk kelas kecil dengan 1 kelompok beranggotakan 10 orang dengan satu dosen pembimbing. Adapun Dosen Pembimbing Mikro praktikan adalah Ibu Sri Emy Yuli Suprihatin, M.Si. Mahasiswa praktikan berperan sebagai guru dan belajar mengajar dan bergantian dengan praktikan yang lain. Mahasiswa yang tidak mengajar berperan sebagai siswanya.

Pada awal perkuliahan Pengajaran Micro mahasiswa praktikan diberikan waktu 15 menit untuk digunakan mengajar. Kemudian bertambah menjadi 30 menit pada setiap kesempatan mengajar. Hal tersebut, berguna untuk memberikan kesempatan mahasiswa praktikan belajar menggunakan waktu secara optimal dan efisien. Setiap selesai mengajar, mahasiswa diberi pengarahan mengenai kesalahan atau kekurangan dan kelebihan yang mendukung mahasiswa dalam mengajar oleh Dosen Pembimbing.

Praktik Pembelajaran Mikro meliputi:

- a Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran.
- b Praktik membuka pelajaran.
- c Praktik mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang disampaikan.
- d Praktik menyampaikan materi yang berbeda-beda (materi fisik dan non fisik).
- e Teknik bertanya kepada siswa.

- f Praktik penguasaan dan penguasaan kelas.
- g Praktik menggunakan media pembelajaran (laptop dan proyektor).
- h Praktik menutup pelajaran.

2. Pembekalan PLT

Pembekalan yang dilakukan dengan DPL PPL dilaksanakan sebelum dan selama PPL berjalan, artinya pembekalan tidak hanya dilaksanakan sebelum PPL berjalan tapi juga selama kegiatan PPL dilaksanakan, sehingga mahasiswa berhak untuk tetap berkonsultasi dengan DPL PPL masing-masing.

Pembekalan PPL yang dilakukan ada tiga macam, yaitu:

- a Pembekalan umum yang diselenggarakan oleh fakultas masing-masing.
- b Pembekalan jurusan yang dilakukan oleh jurusan Pendidikan Teknik Busana.
- c Pelepasan umum yang diselenggarakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta.

3. Observasi Lingkungan Sekolah

Kegiatan observasi ini berupa pengamatan langsung, wawancara dan juga observasi kondisi fisik maupun non fisik sekolah serta lingkungan sekitar sekolah. Hal ini bertujuan untuk memberikan gambaran nyata kepada mahasiswa praktikan mengenai hal-hal yang perlu dipersiapkan dalam pelaksanaan PLT.

4. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi di kelas dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa mendapatkan gambaran nyata dan sebagai proses adaptasi sebelum melaksanakan PLT. Observasi ini meliputi pengamatan secara langsung terhadap kelas, situasi dan kondisi kelas, fasilitas, peserta didik dan cara guru mengajar, sehingga dengan begitu mahasiswa praktikan mengetahui lebih detail administrasi dan strategi yang harus dilakukan agar proses belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar. Mahasiswa harus mampu memahami beberapa hal kegiatan pembelajaran di kelas dari membuka pelajaran, mengelola kelas, menyusun rencana pembelajaran, metode mengajar yang efektif, media yang akan digunakan sampai dengan menutup pembelajaran.

5. Pembuatan Rencana Pembelajaran (RPP)

Sebelum kegiatan PLT dilaksanakan, untuk persiapan pembelajaran, mahasiswa praktikan membuat Rencana Pembelajaran yang berisi materi, metode, media, dan sumber belajar lain yang akan dilakukan dalam proses pembelajaran.

6. Pembuatan Materi Pembelajaran

Pembuatan materi dilakukan untuk persiapan menyampaikan materi terkait kepada siswa. Dalam hal ini pembuatan berisi tentang ringkasan materi yang akan disampaikan dan juga media pembelajaran berupa power point. Materi dibuat dari berbagai sumber buku yang terkait sesuai dengan kurikulum yang berlaku.

B. Pelaksanaan PLT

Dalam pelaksanaan praktik mengajar, secara langsung menggantikan guru mata pelajaran selama masa PLT. Pada masa praktik mengajar ini, mata pelajaran yang diampu adalah Pengantar Pariwisata pada kelas X Tata Busana. Dalam pelaksanaan praktik mengajar ini, kegiatan KBM dalam bentuk tatap muka. Kegiatan ini terbagi tiga macam yaitu:

1. Praktik Mengajar Terbimbing

Dalam kegiatan praktik mengajar terbimbing ini yaitu mahasiswa praktikan didampingi oleh guru pembimbing masing – masing saat mengajar di kelas. Dengan demikian guru pembimbing memperoleh dan mengetahui kekurangan – kekurangan mengenai segala sesuatu yang berkaitan dengan mahasiswa yang sedang praktik.

Sehingga mahasiswa yang sedang praktik dapat masukan – masukan untuk dapat lebih baik lagi dalam praktik mengajar berikutnya. Pelaksanaan praktik mengajar terbimbing ini dilaksanakan pada pertemuan pertama.

2. Praktik Mengajar Mandiri

Kegiatan praktik mengajar mandiri ini dilakukan selama kegiatan PLT berlangsung, dimana kegiatan ini sudah terjadwal sesuai yang diberikan oleh guru pembimbing masing – masing. Dan jadwal pelaksanaan yang sudah disusun oleh mahasiswa praktikan, dengan mata pelajaran Pengantar Pariwisata untuk kelas X Tata Busana yaitu sebagai berikut:

Table 8. Jadwal Mengajar Mata Pelajaran Pengantar Pariwisata Kelas X Tata Busana

| Minggu Ke | Hari, Tanggal | Kelas | Jam Pelajaran | Jumlah Jam Pelajaran |
|-------------|--------------------------|-------|---------------|----------------------|
| Minggu ke 1 | Rabu, 20 September 2017 | X TB | 4,5 | 2 |
| | Sabtu, 23 September 2017 | X TB | 4 | 1 |
| Minggu ke 2 | Rabu, 27 September 2017 | X TB | 4,5 | 2 |
| | Sabtu, 30 September 2017 | X TB | 4 | 1 |
| Minggu ke 5 | Rabu, 18 Oktober 2017 | X TB | 4,5 | 2 |
| | Sabtu, 21 Oktober 2017 | X TB | 4 | 1 |
| Minggu ke 6 | Rabu, 25 Oktober 2017 | X TB | 4,5 | 2 |
| | Sabtu, 28 Oktober 2017 | X TB | 4 | 1 |
| Minggu ke 7 | Rabu, 1 November 2017 | X TB | 4,5 | 2 |
| | Sabtu, 4 November 2017 | X TB | 4 | 1 |
| Minggu ke 8 | Rabu, 8 November 2017 | X TB | 4,5 | 2 |
| | Sabtu, 11 November 2017 | X TB | 4 | 1 |
| Minggu ke 9 | Rabu, 15 November 2017 | X TB | 4,5 | 2 |
| Total jam | | | | 20 |

Dalam pelaksanaan praktik mengajar mata Pengantar Pariwisata di kelas X Tata Busana seluruh agenda rancangan yang telah dirumuskan dapat dijalankan dengan baik. Dalam menjalankan praktik mengajar terdapat beberapa hambatan yang mempengaruhi kelancaran pelaksanaan praktik tersebut, ada hambatan–hambatannya antara lain:

- a. Tidak semua siswa aktif dalam pembelajaran
- b. Siswa kurang berani untuk menyatakan pendapat
- c. Siswa mendengarkan tetapi tidak memahami
- d. Banyaknya dispensasi siswa pada jam pelajaran dimulai karena siswa mengikuti kegiatan sekolah.

Dalam pernyataan tersebut menunjukkan bahwa apa yang telah kita rencanakan sebelumnya tidak selalu dapat berjalan dengan yang kita inginkan. Itulah sebabnya dengan adanya hambatan – hambatan tersebut kami dapat belajar mengelola waktu di kelas demi tercapainya tujuan pembelajaran yang telah ditetapkan dan menuntut siswa untuk belajar aktif, kreatif dan inovatif.

3. Proses pembelajaran

a. Membuka pelajaran

Guru mengucapkan salam dan berdoa sebelum memulai pelajaran, kemudian melakukan presensi dengan memanggil nama peserta didik . Guru mereview ulang materi sebelumnya sebelum masuk ke materi pelajaran yang baru. Selain itu guru juga memberi stimulus tentang materi yang diajarkan atau dengan kata lain memberi pengertian hubungan dari materi yang akan dibahas dengan materi sebelumnya.

b. Penyajian materi

Guru menjelaskan materi pelajaran dengan bantuan media pembelajaran baik itu video maupun powerpoint, disertai dengan tanya jawab dengan peserta didik tentang materi pelajaran.

c. Metode pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan adalah ceramah, diskusi kelas dan penugasan dengan pendekatan *scientific approach*, dengan menerapkan metode *scientific*, siswa dituntut lebih aktif dalam bertanya. Dengan metode tersebut mahasiswa praktikan dapat memberikan pembelajaran secara menyeluruh dengan pertanyaan yang timbul dari siswa. Selain itu, mahasiswa praktikan juga menerapkan metode *games* untuk menghilangkan rasa jenuh dalam proses pembelajaran.

d. Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan oleh guru selama Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) adalah menggunakan Bahasa Indonesia sedikit campuran dengan Bahasa Jawa untuk memudahkan pemahaman peserta didik.

e. Penggunaan waktu

Guru masuk ke kelas sesaat setelah bel berbunyi, membatasi aktivitas satu dengan yang lain dengan baik dan mengakhiri pelajaran dengan tepat waktu.

f. Teknik penguasaan kelas

Mahasiswa tidak terpaku pada suatu tempat, akan tetapi berkeliling ke setiap bangku siswa dan mendekati siswa serta memberikan perhatian kepada siswa.

g. Penggunaan media

Menggunakan buku dan bahan materi dari buku yang relevan, serta menggunakan white-board, spidol. Guru juga menggunakan laptop, gambar, video dan slide powerpoint untuk membantu dalam penyampaian materi dengan jelas.

h. Bentuk dan cara evaluasi

Evaluasi diberikan berbentuk, Tanya jawab, Tugas individu, Tugas kelompok, Ulangan. Evaluasi dilakukan setelah materi diberikan. Evaluasi di tiap kegiatan berupa pertanyaan-pertanyaan yang dilontarkan kepada peserta didik di kelas, terkadang evaluasi pada akhir pelajaran berupa tugas yang harus dikumpulkan.

i. Menutup pelajaran

Mahaasiswa menutup pelajaran dengan memberikan sekilas apa yang telah dipelajari dan merelaksasi lagi apa yang dipelajari dari awal hingga akhir, dan mahasiswa bertanya kembali kepada siswa apa saja yang dipelajari hari ini untuk mengukur tingkat kephahaman siswa mengenai materi yang telah disampaikan, setelah itu diakhiri dengan doa dan salam.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Manfaat PLT bagi mahasiswa

Pengalaman menjadi guru sebagai profesi yang mulia tentu memerlukan pengalaman yang banyak, sebagai calon guru tentu perlu praktik mengajar agar memberikan pengalaman mengajar. Pelaksanaan PLT ini telah memberikan gambaran cukup jelas bahwa sosok seorang

guru tidak hanya cukup dengan penguasaan materi dan pemilihan metode pembelajaran pada waktu mengajar. Ternyata penguasaan pengelolaan kelas juga sangat menentukan tingkat profesionalisme seorang guru, maka dari itu, untuk menjadi sosok guru yang professional tidak dapat dilakukan secara instan.

Selama kegiatan PLT, mahasiswa mendapat banyak pengetahuan dan tentunya pengalaman dalam kegiatan belajar mengajar di kelas. Beberapa hal yang diperoleh mahasiswa diantaranya adalah sebagai berikut:

- a. Memperoleh pengalaman dan keterampilan untuk melaksanakan pembelajaran di sekolah
- b. Menambah pemahaman dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan di sekolah
- c. Memperoleh daya penalaran dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan
- d. Memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk menjadi motivator, dinamisator dan melatih menyelesaikan masalah
- e. Mahasiswa dapat menerapkan secara langsung Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) di kelas, dan tidak hanya sekedar menyusun
- f. Mahasiswa juga dapat menerapkan teori yang telah didapatkan di kampus mengenai :
 - Cara memilih metode pembelajaran yang sesuai, sumber, buku dan modul
 - Cara memilih atau mengembangkan materi
- g. Mahasiswa dapat berlatih melaksanakan penilaian hasil belajar siswa dan mengukur kemampuan siswa dalam menerima materi yang diberikan
- h. Mahasiswa dapat berlatih melaksanakan kegiatan belajar mengajar di kelas dan mengelola kelas
- i. Mahasiswa dapat mengetahui tugas – tugas guru selain mengajar di kelas (guru piket), sehingga dapat menjadi bekal untuk menjadi seorang guru yang professional dan bisa lebih dekat dengan siswa kelas lain yang tidak mahasiswa ajar.

2. Hambatan

Di dalam pembuatan rancangan – rancangan kegiatan belajar – mengajar dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar. Walaupun demikian, tentulah tidak terlepas dari hambatan – hambatan baik dari dalam maupun dari luar. Maka dari itu untuk mengatasi hambatan tersebut perlu dilakukan

berbagai macam usaha untuk mengatasinya. Dalam pelaksanaan PLT, hambatan – hambatan yang dihadapi antara lain:

- a) Sikap siswa yang kurang tertib dan terkadang membuat gaduh dari awal hingga akhir,
- b) Adanya siswa yang mengeluhkan tugas yang diberikan,
- c) Banyaknya pengurangan jam karena banyaknya kegiatan yang dilakukan di sekolah.

3. Cara Mengatasi

Adapun usaha untuk mengatasi hambatan – hambatan tersebut antara lain:

- a) Guru pembimbing ikut serta dalam praktik mengajar di kelas
- b) Menegur dan membuat kesepakatan dengan siswa sebelum mengajar
- c) Berkonsultasi dengan guru pembimbing mengenai hambatan– hambatan peserta didik dengan guru pembimbing.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Berdasarkan kegiatan PLT yang telah dilaksanakan, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Kegiatan PLT yang telah dilakukan meliputi : pembuatan perangkat administrasi guru seperti; Silabus; RPP; Lembar Presensi; Lembar Penilaian; Program Semester; Program Tahunan; Perhitungan Minggu Efektif; Matrix PLT; dan Bimbingan Guru
2. Kegiatan PLT ini merupakan wahana atau tempat memberikan bekal bagi mahasiswa tentang bagaimana menjadi guru profesional yang memiliki dedikasi dan loyalitas yang tinggi pada instansi dan lembaga
3. Kegiatan PLT ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar mengajar secara langsung dan belajar menghadapi siswa yang berbeda, baik dari sikap maupun perilaku

B. SARAN

Berdasarkan pengalaman selama menjalankan PLT maka penyusun diharapkan:

1. Bagi Sekolah :
 - a. Agar lebih meningkatkan hubungan baik dengan UNY yang juga terjalin baik selama ini.
 - b. Agar lebih terbuka untuk menyampaikan kritik dan saran kepada mahasiswa praktikan selama melaksanakan PLT
2. Bagi Mahasiswa:
 - a. Di dalam penyusunan program sebaiknya direncanakan secara matang dari segi mental maupun fisik, agar pelaksanaan PLT berjalan dengan baik.
 - b. Mahasiswa sebaiknya tidak mudah menyerah dan putus asa dalam berusaha menjalankan tugas PLT.
 - c. Lebih tegas dalam kegiatan pembelajaran.
 - d. Diharuskan membina kebersamaan dan mengompakkan diantara mahasiswa PLT, sehingga dapat bekerjasama dengan baik.
 - e. Diharuskan memahami kondisi lingkungan, karakter dan elemen sekolah
 - f. Meningkatkan efektifitas dalam penggunaan waktu, sarana dan

prasaran serta media pembelajaran, agar proses pembelajaran lebih efektif

- g. Mahasiswa PLT senantiasa menjaga nama baik lembaga atau almamater
 - h. Tetap terbinanya hubungan baik antara seluruh keluarga SMK YPE Sawunggalih, Kutoarjo dengan seluruh mahasiswa PLT, meskipun kegiatan PLT telah berakhir
3. Bagi Universitas
- a. Perlunya pengkajian ulang tentang format panduan pembuatan laporan PLT bagi mahasiswa PLT agar tidak terjadi kebingungan. Hal ini dikarenakan informasi yang disampaikan di buku panduan PLT mengenai sistematika laporan PLT belum secara rinci dijelaskan sehingga masih menimbulkan kebingungan terutama mengenai apa-apa saja yang perlu dilampirkan dalam laporan.
 - b. Perangkat PLT yang diperlukan mahasiswa lebih diperlengkap dan pendistribusian dilakukan sebelum mahasiswa terjun ke lapangan.
 - c. Diharapkan pembekalan dari LPPMP dilakukan jauh – jauh hari dan tidak terbagi dalam pembagian pembekalan

DAFTAR PUSTAKA

- Tim PP PLT dan PKL LPPMP. 2016. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim PP PLT dan PKL LPPMP. 2016. *Materi Pembekalan PLT*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim PP PLT dan PKL LPPMP. 2016. *Panduan PLT/MAGANG III*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta

LAMPIRAN

MATRIKS PROGRAM KERJA

LAPORAN MINGGUAN

KALENDER PENDIDIKAN

JADWAL MENGAJAR

AGENDA MENGAJAR

SILABUS

PROGRAM TAHUNAN

PROGRAM SEMESTER

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

DAFTAR HADIR SISWA

ANALISIS NILAI HASIL BELAJAR

DOKUMENTASI

Kegiatan Belajar Mengajar



Upacara Hari Senin



Pramuka



Jumat Sehat



Peringatan Hari Pahlawan



Class Meeting



Kemah



Ekstrakurikuler Batik



Foto Bersama Kepala SMK YPE Sawunggalih



Perpisahan PLT UNY 2017



Ekstrakurikuler Bola Volly



Piket Sekolah



[illegible]

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--------------------------------|---|---|---|-----|----|-----|-----|-----|-----|---|----|------|
| 4. | Pembelajaran Kokurikuler | | | | | | | | | | | | |
| | (Kegiatan Mengajar Terbimbing) | | | | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | | | | | | | | |
| | 1) Konsultasi | R | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 8 | |
| | | P | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 9 |
| | 2) Mengumpulkan materi | R | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 16 | |
| | | P | 2 | 3 | 22 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 37 |
| | 3) Membuat RPP | R | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 16 | |
| | | P | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 | 2 | 2 | 2 | | | 20 |
| | 4) Menyiapkan/membuat media | R | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 16 | |
| | | P | 2 | 2 | 2,5 | 2 | 8 | 2 | 2 | 2 | | | 22,5 |
| | 5) Menyusun materi/lab. sheet | R | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 16 | |
| | | P | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 16 |
| | b. Mengajar terbimbing | | | | | | | | | | | | |
| | 1) Praktik Mengajar di Kelas | R | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 16 | |
| | | P | | | | | | | 2 | | | | 2 |
| | 2) Penilaian dan Evaluasi | R | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 | |
| | | P | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 9 |
| | c. Mengajar Mandiri | | | | | | | | | | | | |
| | 1) Praktik Mengajar di Kelas | R | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 16 | |
| | | P | | | | | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | | 14 |
| | 2) Penilaian dan Evaluasi | R | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 8 | |
| | | P | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 |
| 5. | Pembelajaran Ekstrakurikuler | | | | | | | | | | | | |
| | (Kegiatan Non Mengajar) | | | | | | | | | | | | |
| | a. Pramuka | R | 3 | | | 15 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 33 | |
| | | P | 3 | | | 40 | | | | 3 | | | 46 |
| | b. Bola Voli | R | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 7 | |
| | | P | 2 | 2 | | | | 2 | | 2 | | | 8 |
| | c. Batik | R | | | | | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | | 6 | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------|----------------------------------|---|------|-------|------|------|------|------|-------|------|------|-------|-------|
| 12 | Tambahan | | | | | | | | | | | | |
| | a. Mengajar Menggantikan Guru | P | | 9,5 | | | 10 | 12 | 12,25 | 9 | 7,5 | | 60,25 |
| | b. Sosialisasi Remaja dan Wanita | | | | | | | | | 2 | | | 2 |
| | c. Membantu mengajar | | 2,25 | 3,75 | | | | | | | | | 6 |
| | d. <i>Class Meeting</i> | | | | | 9 | | | | | | | 9 |
| | | | | | | | | | | | | | 0 |
| JUMLAH | | R | 39,5 | 27,5 | 25,5 | 41,5 | 28,5 | 30,5 | 27,5 | 29,5 | 21,5 | 271,5 | |
| | | P | 35 | 35,75 | 50,5 | 87,5 | 43,5 | 36,5 | 35,75 | 42,5 | 36 | | 403 |

Keterangan

R : Rencana, ditulis dengan warna merah

P : Pelaksanaan, ditulis dengan warna hitam



Mengetahui/Menyetujui,
Dosen Pembimbing PLT

Sri Emy Yuli Suprihatin, M.Si
NIP. 19620503 198702 2 001

Kutoarjo, 16 September 2017

Mahasiswa PLT

Eka Septianti Putri
NIM. 14513241003



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : EKA SEPTIANRI PUTRI
NO. MAHASISWA : 14513241003
FAK/JUR/PR.STUDI : TEKNIK/PTBB/PT BUSANA

NAMA SEKOLAH : SMK YPE Sawunggalih
ALAMAT SEKOLAH : Jl.Semawungdaleman, Kutoarjo

| No. | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif | Keterangan/ Paraf DPL |
|-----|-----------------------------|---------------|--------------------------|--|--------------------------|
| 1. | Sabtu, 16 September 2017 | 08.30 – 12.00 | Penerjunan Mahasiswa PLT | Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT UNY dan 1 DPL, serta Kepala Sekolah, Waka Kurikulum dan Waka Humas SMK YPE Sawunggalih, Kutoarjo Mahasiswa PLT UNY diterima dengan baik dan diberi pengarahan mengenai aturan dan kegiatan belajar mengajar di sekolah | |
| | | 12.30 – 14.00 | Bimbingan dengan GPL | Diikuti oleh 2 mahasiswa PLT dan 1 GPL Mahasiswa diberi arahan mengenai mata pelajaran yang akan diampu serta diberikan format dan contoh administrasi guru | |

| | | | | | |
|----|-----------------------------|---------------|----------------------------|--|--|
| 2. | Senin, 18 September 2017 | 06.15 – 06.45 | Piket Sekolah | Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket Tempat piket terbagi menjadi 3 bagian, yaitu gerbang depan, tengah dan belakang, dimana siswa harus bersalaman dengan guru piket dan menerapkan 3S | |
| | | 07.00 - 08.00 | Upacara Bendera Hari Senin | Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT, seluruh guru dan karyawan serta seluruh siswa siswi SMK YPE Sawunggalih Upacara bendera rutin sekaligus pembubaran OSIS 2016/2017 serta pelantikan OSIS 2017/2018 | |
| | | 08.00 – 09.00 | Bimbingan dengan GPL | Diikuti oleh 2 mahasiswa PLT dan 1 GPL Mahasiswa diberikan arahan mengenai format RPP, silabus dan administrasi mengajar selama proses PLT berlangsung | |
| | | 10.00 – 11.00 | Rapat dengan teman sejawat | Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT Membahas mengenai program kerja yang akan dilaksanakan selama 2 bulan masa PLT | |
| | | 12.30 – 15.00 | Penyusunan Matriks | Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT Penyusunan program kerja yang akan dilaksanakan selama 2 bulan masa PLT | |

| | | | | | |
|----|------------------------------|---------------|--------------------------------|---|--|
| 3. | Selasa, 19 September 2017 | 06.10 – 06.40 | Piket Sekolah | Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket Tempat piket terbagi menjadi 3 bagian, yaitu gerbang depan, tengah dan belakang, dimana siswa harus bersalaman dengan guru piket dan menerapkan 3S | |
| | | 06.45-07.00 | GLS (Gerakan Literasi Sekolah) | Diikuti oleh seluruh guru, karyawan dan siswa serta mahasiswa PLT Berdoa bersama sebelum memulai pembelajaran dan menyanyikan lagu Indonesia Raya 3 Stansa | |
| | | 08.30 – 10.15 | Observasi Kelas | Diikuti oleh 2 mahasiswa PLT dan guru piket, 1 GPL dan 37 siswa kelas XI TB Siswa mengikuti pembelajaran dengan kondusif | |
| | | 12.30 – 14.30 | Penyusunan Matriks | Diikuti oleh 2 mahasiswa PLT dan 1 Waka Kurikulum Diberi arahan untuk program kerja PLT oleh Waka Kurikulum dan penyusunan ulang program kerja | |
| 4. | Rabu, 20 September 2017 | 06.10 – 06.40 | Piket Sekolah | Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket Tempat piket terbagi menjadi 3 bagian, yaitu gerbang depan, | |

| | | | | | |
|---|-----------------------------|---------------|--------------------------------|---|--|
| | | 06.45-07.00 | GLS (Gerakan Literasi Sekolah) | tengah dan belakang, dimana siswa harus bersalaman dengan guru piket dan menerapkan 3S Diikuti oleh seluruh guru, karyawan dan siswa serta mahasiswa PLT Berdoa bersama sebelum memulai pembelajaran dan menyanyikan lagu Indonesia Raya 3 Stansa | |
| | | 08.30 - 10.15 | Observasi Kelas | Diikuti oleh 2 mahasiswa PLT dan guru piket, 1 GPL dan 32 siswa kelas X TB Siswa mengikuti pembelajaran dengan kondusif | |
| | | 13.00 – 14.30 | Mencari Materi | Mendapat 2 sumber materi pembelajaran untuk pengantar pariwisata 1 | |
| | | 15.30 – 17.30 | Ekstrakurikuler Voli | Diikuti oleh 10 siswa Saga yang ikut ekstrakurikuler voli, 1 pelatih dan 2 mahasiswa PLT Latihan rutin passing, smash dari berbagai posisi dan main 2 set | |
| 5 | Jumat, 22 September 2017 | 06.15 – 06.45 | Piket Sekolah | Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket Tempat piket terbagi menjadi 3 bagian, yaitu gerbang depan, tengah dan belakang, dimana | |

| | | | | | |
|---|-----------------------------|---------------|--------------------------------|---|--|
| | | 06.45-07.00 | GLS (Gerakan Literasi Sekolah) | <p>siswa harus bersalaman dengan guru guru piket dan menerapkan 3S</p> <p>Diikuti oleh seluruh guru, karyawan dan siswa serta mahasiswa PLT</p> <p>Berdoa bersama sebelum memulai pembelajaran dan menyanyikan lagu Indonesia Raya 3 Stansa</p> | |
| | | 07.00 – 08.00 | Jumat Ibadah | <p>Diikuti oleh seluruh siswa, guru, staff karyawan dan mahasiswa PLT</p> <p>Adanya ceramah dari Pak Kyai di ruang serbaguna SMK YPE Sawunggalih</p> | |
| | | 14.00 – 16.00 | Pramuka | <p>Diikuti oleh seluruh siswa kelas X dan bantara, 7 mahasiswa PLT dan pembina</p> <p>Menjaga UKS dan memberikan pertolongan pertama kepada siswa yang sakit</p> | |
| 6 | Sabtu, 23 September 2017 | 06.15 – 06.45 | Piket Sekolah | <p>Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket</p> <p>Tempat piket terbagi menjadi 3 bagian, yaitu gerbang depan, tengah dan belakang, dimana siswa harus bersalaman dengan guru guru piket dan menerapkan 3S</p> | |

| | | | | | |
|---|-----------------------------|---------------|--------------------------------|--|--|
| | | 06.45-07.00 | GLS (Gerakan Literasi Sekolah) | Diikuti oleh seluruh guru, karyawan dan siswa serta mahasiswa PLT Berdoa bersama sebelum memulai pembelajaran dan menyanyikan lagu Indonesia Raya 3 Stansa | |
| | | 08.30 – 09.15 | Mengajar X BB | Diikuti oleh 1 mahasiswa PLT, 32 siswa X TB Menjelaskan mengenai motivasi dan tujuan perjalanan wisata | |
| | | 10.15 – 11.45 | Membantu mengajar | Diikuti oleh 2 mahasiswa PLT, dan siswa XI TB Mengajarkan desain busana | |
| 7 | Senin, 25 September 2017 | 06.15 – 06.45 | Piket Sekolah | Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket Tempat piket terbagi menjadi 3 bagian, yaitu gerbang depan, tengah dan belakang, dimana siswa harus bersalaman dengan guru guru piket dan menerapkan 3S | |
| | | 07.00 – 08.00 | Upacara Bendera Hari Senin | Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT, seluruh guru dan karyawan serta seluruh siswa siswi SMK YPE Sawunggalih Upacara bendera rutin | |
| | | 09.30-11.00 | Mengisi kelas kosong | Pemberian tugas PKn kepada siswa kelas XII TKJ 2 dan mereka | |

| | | | | | |
|---|------------------------------|---------------|--------------------------------|--|--|
| | | 13.45 – 15.30 | Mengisi kelas kosong | mengerjakan tugas dengan sangat kondusif Pemberian tugas Sejarah Indonesia kepada siswa kelas X TKJ 1 dan mereka mengerjakan tugas dengan sangat kondusif | |
| 8 | Selasa, 26 September 2017 | 06.15 – 06.45 | Piket Sekolah | Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket Tempat piket terbagi menjadi 3 bagian, yaitu gerbang depan, tengah dan belakang, dimana siswa harus bersalaman dengan guru guru piket dan menerapkan 3S | |
| | | 06.45-07.00 | GLS (Gerakan Literasi Sekolah) | Diikuti oleh seluruh guru, karyawan dan siswa serta mahasiswa PLT Berdoa bersama sebelum memulai pembelajaran dan menyanyikan lagu Indonesia Raya 3 Stansa | |
| | | 08.30-10.15 | Mengisi kelas kosong | Pemberian tugas kepariwisataan kepada siswa kelas XI TB dan mereka mengerjakan tugas dengan sangat kondusif | |
| | | 10.15-11.00 | Membantu mengajar | Diikuti oleh 4 mahasiswa PLT, 1 Guru dan siswa kelas XI TB Membantu mengajarkan siswa yang kesulitan dalam menjahit | |

| | | | | | |
|----|-----------------------------|---------------|--------------------------------|--|--|
| | | | | blus, terutama dalam memasang saku | |
| 9 | Rabu, 27 September 2017 | 06.15 – 06.45 | Piket Sekolah | Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket Tempat piket terbagi menjadi 3 bagian, yaitu gerbang depan, tengah dan belakang, dimana siswa harus bersalaman dengan guru guru piket dan menerapkan 3S | |
| | | 06.45-07.00 | GLS (Gerakan Literasi Sekolah) | Diikuti oleh seluruh guru, karyawan dan siswa serta mahasiswa PLT Berdoa bersama sebelum memulai pembelajaran dan menyanyikan lagu Indonesia Raya 3 Stansa | |
| | | 08.30 – 10.15 | Mengajar | Diikuti oleh 1 mahasiswa PLT, 32 siswa X TB Menjelaskan mengenai jenis dan karakteristik wisatawan | |
| | | 12.15-13.00 | Membantu mengajar | Diikuti oleh 4 mahasiswa PLT, 1 Guru dan siswa kelas XI TB Membantu mengajarkan siswa yang kesulitan dalam menjahit blus, terutama dalam memasang kerah dan lengan | |
| 10 | Kamis, 28 September 2017 | 06.15 – 06.45 | Piket Sekolah | Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket | |

| | | | | | |
|----|-----------------------------|--|--------------------------------|--|--|
| | | 06.45-07.00 | GLS (Gerakan Literasi Sekolah) | Tempat piket terbagi menjadi 3 bagian, yaitu gerbang depan, tengah dan belakang, dimana siswa harus bersalaman dengan guru guru piket dan menerapkan 3S Diikuti oleh seluruh guru, karyawan dan siswa serta mahasiswa PLT Berdoa bersama sebelum memulai pembelajaran dan menyanyikan lagu Indonesia Raya 3 Stansa | |
| | | 07.00 – 09.00 | Membuat RPP | Membuat rpp tentang dampak industri pariwisata | |
| | | 09.30-10.15 10.15 – 11.45 12.15-13.00 13.00-14.30 | Mengisi kelas kosong | Pemberian tugas menghias busana kepada siswa kelas XII TB, kepegawaian kepada XII AP 3, MTK XII TSM 2, PKn XII TSM 1 dan mereka mengerjakan tugas dengan sangat kondusif | |
| | | 14.30 – 15.00 | Diskusi dengan teman sejawat | Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT Membahas mengenai pembelajaran yang sudah dialami masing-masing mahasiswa dan sharing mengenai kendala-kendala yang ada | |
| 11 | Jumat, 29 September 2017 | 06.15 – 06.45 | Piket Sekolah | Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket | |

| | | | | | |
|----|-----------------------------|---------------|--------------------------------|--|--|
| | | 06.45-07.00 | GLS (Gerakan Literasi Sekolah) | Tempat piket terbagi menjadi 3 bagian, yaitu gerbang depan, tengah dan belakang, dimana siswa harus bersalaman dengan guru guru piket dan menerapkan 3S Diikuti oleh seluruh guru, karyawan dan siswa serta mahasiswa PLT Berdoa bersama sebelum memulai pembelajaran dan menyanyikan lagu Indonesia Raya 3 Stansa | |
| | | 07.00-08.30 | Mengisi kelas kosong | Pemberian tugas PKn kepada kelas XII TSM 2 dan mereka mengerjakan tugas dengan sangat kondusif | |
| | | 09.30-11.45 | Membantu mengajar | Diikuti oleh 2 mahasiswa PLT dan siswa kelas X TB Membantu mengajar pembuatan proporsi tubuh pria | |
| 12 | Sabtu, 30 September 2017 | 06.15 – 06.45 | Piket Sekolah | Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket Tempat piket terbagi menjadi 3 bagian, yaitu gerbang depan, tengah dan belakang, dimana siswa harus bersalaman dengan guru guru piket dan menerapkan 3S | |

| | | | | | |
|----|--------------------------|---------------|--------------------------------|---|--|
| | | 06.45-07.00 | GLS (Gerakan Literasi Sekolah) | Diikuti oleh seluruh guru, karyawan dan siswa serta mahasiswa PLT Berdoa bersama sebelum memulai pembelajaran dan menyanyikan lagu Indonesia Raya 3 Stansa | |
| | | 07.00-08.30 | Mengisi kelas kosong | Pemberian tugas KWU kepada kelas XII AP 4 dan mereka mengerjakan tugas dengan sangat kondusif | |
| 13 | Senin, 2 Oktober 2017 | 06.15 – 06.45 | Piket Sekolah | Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket Tempat piket terbagi menjadi 3 bagian, yaitu gerbang depan, tengah dan belakang, dimana siswa harus bersalaman dengan guru piket dan menerapkan 3S | |
| | | 06.45-07.00 | GLS (Gerakan Literasi Sekolah) | Diikuti oleh seluruh guru, karyawan dan siswa serta mahasiswa PLT Berdoa bersama sebelum memulai pembelajaran dan menyanyikan lagu Indonesia Raya 3 Stansa | |
| | | 07.00 – 11.00 | Mencari materi | Mencari materi dan video di berbagai sumber untuk membuat rpp dampak industri pariwisata | |
| | | 12.00-14.30 | Pembuatan bahan ajar | Membuat PPT untuk mengajar | |

| | | | | | |
|----|---------------------------|---------------|--------------------------------|--|--|
| | | 14.30-15.00 | Diskusi dengan teman sejawat | dampak industri pariwisata Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT Membahas mengenai pembelajaran yang sudah dialami masing-masing mahasiswa dan sharing mengenai kendala-kendala yang ada | |
| 14 | Selasa, 3 Oktober 2017 | 06.15 – 06.45 | Piket Sekolah | Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket Tempat piket terbagi menjadi 3 bagian, yaitu gerbang depan, tengah dan belakang, dimana siswa harus bersalaman dengan guru guru piket dan menerapkan 3S | |
| | | 06.45-07.00 | GLS (Gerakan Literasi Sekolah) | Diikuti oleh seluruh guru, karyawan dan siswa serta mahasiswa PLT Berdoa bersama sebelum memulai pembelajaran dan menyanyikan lagu Indonesia Raya 3 Stansa | |
| | | 08.00-14.00 | Mencari materi | Mencari materi untuk membuat rpp dan sekaligus untuk membuat bahan ajar | |
| 15 | Rabu, 4 Oktober 2017 | 06.15 – 06.45 | Piket Sekolah | Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket Tempat piket terbagi menjadi 3 bagian, yaitu gerbang depan, | |

| | | | | | |
|----|--------------------------|---------------|--------------------------------|--|--|
| | | 06.45-07.00 | GLS (Gerakan Literasi Sekolah) | tengah dan belakang, dimana siswa harus bersalaman dengan guru guru piket dan menerapkan 3S Diikuti oleh seluruh guru, karyawan dan siswa serta mahasiswa PLT Berdoa bersama sebelum memulai pembelajaran dan menyanyikan lagu Indonesia Raya 3 Stansa | |
| | | 08.00-14.00 | Mencari materi | Mencari materi untuk membuat rpp dan sekaligus untuk membuat bahan ajar | |
| 16 | Kamis, 5 Oktober 2017 | 06.15 – 06.45 | Piket Sekolah | Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket Tempat piket terbagi menjadi 3 bagian, yaitu gerbang depan, tengah dan belakang, dimana siswa harus bersalaman dengan guru guru piket dan menerapkan 3S | |
| | | 06.45-07.00 | GLS (Gerakan Literasi Sekolah) | Diikuti oleh seluruh guru, karyawan dan siswa serta mahasiswa PLT Berdoa bersama sebelum memulai pembelajaran dan menyanyikan lagu Indonesia Raya 3 Stansa | |
| | | 08.00-14.00 | Mencari materi | Mencari materi untuk membuat | |

| | | | | | |
|----|--------------------------|----------------------------|--------------------------------|---|--|
| | | 14.30-15.00 | Diskusi dengan teman sejawat | rpp dan sekaligus untuk membuat bahan ajar Membahas mengenai rpp dan silabus | |
| 17 | Jumat, 6 Oktober 2017 | 06.15 – 06.45 | Piket Sekolah | Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket Tempat piket terbagi menjadi 3 bagian, yaitu gerbang depan, tengah dan belakang, dimana siswa harus bersalaman dengan guru piket dan menerapkan 3S | |
| | | 06.45-07.00 | GLS (Gerakan Literasi Sekolah) | Diikuti oleh seluruh guru, karyawan dan siswa serta mahasiswa PLT Berdoa bersama sebelum memulai pembelajaran dan menyanyikan lagu Indonesia Raya 3 Stansa | |
| | | 07.00 – 08.30 | Membuat kunci jawaban | Membuat kunci jawaban untuk UTS kelas X dan XI mata pelajaran kepariwisataan | |
| | | 08.30-11.30 16.00-18.00 | Mengoreksi LKS | Mengoreksi lembar jawab UTS | |
| 18 | Sabtu, 7 Oktober 2017 | 06.15 – 06.45 | Piket Sekolah | Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket Tempat piket terbagi menjadi 3 bagian, yaitu gerbang depan, | |

| | | | | | |
|----|--------------------------|---------------|--------------------------------|--|--|
| | | 06.45-07.00 | GLS (Gerakan Literasi Sekolah) | tengah dan belakang, dimana siswa harus bersalaman dengan guru guru piket dan menerapkan 3S Diikuti oleh seluruh guru, karyawan dan siswa serta mahasiswa PLT Berdoa bersama sebelum memulai pembelajaran dan menyanyikan lagu Indonesia Raya 3 Stansa | |
| | | 08.00-14.00 | Mengoreksi LKS | Mengoreksi LKS UTS siswa kelas X mata pelajaran sejarah Indonesia | |
| 19 | Senin, 9 Oktober 2017 | 06.15 – 06.45 | Piket Sekolah | Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket Tempat piket terbagi menjadi 3 bagian, yaitu gerbang depan, tengah dan belakang, dimana siswa harus bersalaman dengan guru guru piket dan menerapkan 3S | |
| | | 06.45-07.00 | GLS (Gerakan Literasi Sekolah) | Diikuti oleh seluruh guru, karyawan dan siswa serta mahasiswa PLT Berdoa bersama sebelum memulai pembelajaran dan menyanyikan lagu Indonesia Raya 3 Stansa | |
| | | 07.00-09.00 | Jalan Sehat | Melakukan jalan sehat mengitari | |

| | | | | | |
|----|----------------------------|---------------|--------------------------------|--|--|
| | | 09.00-14.00 | <i>Class Meeting</i> | daerah Kutoarjo, kurang lebih 4km yang diikuti oleh seluruh siswa, guru dan karyawan serta mahasiswa PLT UNY | |
| | | 14.30-15.00 | Diskusi dengan teman sejawat | Menjadi operator dalam acara <i>class meeting</i> Membahas terkait kemah | |
| 20 | Selasa, 10 Oktober 2017 | 06.15 – 06.45 | Piket Sekolah | Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket Tempat piket terbagi menjadi 3 bagian, yaitu gerbang depan, tengah dan belakang, dimana siswa harus bersalaman dengan guru guru piket dan menerapkan 3S | |
| | | 06.45-07.00 | GLS (Gerakan Literasi Sekolah) | Diikuti oleh seluruh guru, karyawan dan siswa serta mahasiswa PLT Berdoa bersama sebelum memulai pembelajaran dan menyanyikan lagu Indonesia Raya 3 Stansa | |
| | | 07.00-09.00 | <i>Class Meeting</i> | Menjadi operator dalam acara <i>class meeting</i> | |
| | | 09.00-14.00 | Mengoreksi LKS | Mengoreksi LKS UTS siswa kelas X mata pelajaran Sejarah Indonesia | |

| | | | | | |
|----|---------------------------|---------------|--------------------------------|--|--|
| 21 | Rabu, 11 Oktober 2017 | 06.15 – 06.45 | Piket Sekolah | Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket Tempat piket terbagi menjadi 3 bagian, yaitu gerbang depan, tengah dan belakang, dimana siswa harus bersalaman dengan guru guru piket dan menerapkan 3S | |
| | | 06.45-07.00 | GLS (Gerakan Literasi Sekolah) | Diikuti oleh seluruh guru, karyawan dan siswa serta mahasiswa PLT Berdoa bersama sebelum memulai pembelajaran dan menyanyikan lagu Indonesia Raya 3 Stansa | |
| | | 08.00-14.00 | Mengoreksi LKS | Mengoreksi LKS UTS siswa kelas X mata pelajaran Sejarah Indonesia | |
| 22 | Kamis, 12 Oktober 2017 | 06.15 – 06.45 | Piket Sekolah | Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket Tempat piket terbagi menjadi 3 bagian, yaitu gerbang depan, tengah dan belakang, dimana siswa harus bersalaman dengan guru guru piket dan menerapkan 3S | |
| | | 06.45-07.00 | GLS (Gerakan Literasi Sekolah) | Diikuti oleh seluruh guru, karyawan dan siswa serta mahasiswa PLT Berdoa bersama sebelum memulai pembelajaran dan menyanyikan | |

| | | | | | |
|----|---------------------------|---------------|--------------------------------|---|--|
| | | 08.00-14.00 | Mengoreksi LKS | lagu Indonesia Raya 3 Stansa Mengoreksi LKS UTS siswa kelas X mata pelajaran Sejarah Indonesia | |
| | | 14.30-15.00 | Diskusi dengan teman sejawat | Membahas terkait kemah | |
| 23 | Jumat, 13 Oktober 2017 | 06.15 – 06.45 | Piket Sekolah | Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket Tempat piket terbagi menjadi 3 bagian, yaitu gerbang depan, tengah dan belakang, dimana siswa harus bersalaman dengan guru piket dan menerapkan 3S | |
| | | 06.45-07.00 | GLS (Gerakan Literasi Sekolah) | Diikuti oleh seluruh guru, karyawan dan siswa serta mahasiswa PLT Berdoa bersama sebelum memulai pembelajaran dan menyanyikan lagu Indonesia Raya 3 Stansa | |
| | | 07.00-08.00 | Kemah | Persiapan pemberangkatan kemah, diikuti oleh seluruh siswa kelas X | |
| | | 09.00-11.30 | Kemah | Menjadi sie dokumentasi | |
| | | 12.30-19.00 | Kemah | Menjadi die konsumsi dalam kemah. Konsumsi untuk bantar, paniti dan pembina | |

| | | | | | |
|----|----------------------------|---------------|-----------------|--|--|
| 24 | Sabtu, 14 Oktober 2017 | 03.00-18.00 | Kemah | Menjadi konsumsi, menyiapkan bahan-bahan untuk dimasak | |
| | | 18.00-23.00 | Kemah | Upacara api unggun dan pentas seni dari siswa yang mengikuti kemah | |
| | | 23.00-24.00 | Kemah | Rapat koordinasi bantara untuk kegiatan jalan malam | |
| 25 | Minggu, 15 Oktober 2017 | 00.00-04.00 | Kemah | Persiapan dan pelaksanaan jalan malam, dimana setiap sangga harus mengikuti rute perjalanan dan melaporkan kondisi sangganya | |
| | | 06.00-10.00 | Kemah | Menjadi konsumsi, menyiapkan bahan-bahan untuk dimasak | |
| | | 10.00-11.00 | Kemah | Persiapan pulang ke SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo | |
| 26 | Senin, 16 Oktober 2017 | 06.15 – 06.45 | Piket Sekolah | Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket Tempat piket terbagi menjadi 3 bagian, yaitu gerbang depan, tengah dan belakang, dimana siswa harus bersalaman dengan guru guru piket dan menerapkan 3S | |
| | | 07.00-08.00 | Upacara Bendera | Diikuti oleh seluruh guru, | |

| | | | | | |
|----|----------------------------|---------------|--------------------------------|--|--|
| | | 08.00-14.00 | Membuat RPP | karyawan dan siswa serta mahasiswa PLT Upacara bendera rutin Membuat RPP untuk mengajar dampak industri pariwisata | |
| | | 14.00-14.30 | Diskusi dengan teman sejawat | Membahas terkait proses pembelajaran | |
| 27 | Selasa, 17 Oktober 2017 | 06.15 – 06.45 | Piket Sekolah | Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket Tempat piket terbagi menjadi 3 bagian, yaitu gerbang depan, tengah dan belakang, dimana siswa harus bersalaman dengan guru guru piket dan menerapkan 3S | |
| | | 06.45-07.00 | GLS (Gerakan Literasi Sekolah) | Diikuti oleh seluruh guru, karyawan dan siswa serta mahasiswa PLT Berdoa bersama sebelum memulai pembelajaran dan menyanyikan lagu Indonesia Raya 3 Stansa | |
| | | 07.00-08.00 | Membuat bahan ajar | Membuat bahan ajar berupa RPP untuk mengajar dampak industri pariwisata | |
| | | 08.30-09.00 | Konsultasi dengan GPL | Konsultasi mengenai RPP dan bahan ajar dengan guru pembimbing lapangan | |

| | | | | | |
|----|---------------------------|---------------|--------------------------------|--|--|
| | | 09.00-14.00 | Mengisi kelas kosong | Memberi tugas kepada siswa yang ditinggal oleh guru mata pelajarannya | |
| 28 | Rabu, 18 Oktober 2017 | 06.15 – 06.45 | Piket Sekolah | Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket Tempat piket terbagi menjadi 3 bagian, yaitu gerbang depan, tengah dan belakang, dimana siswa harus bersalaman dengan guru guru piket dan menerapkan 3S | |
| | | 06.45-07.00 | GLS (Gerakan Literasi Sekolah) | Diikuti oleh seluruh guru, karyawan dan siswa serta mahasiswa PLT Membaca Al-Quran dan berdoa bersama sebelum memulai pembelajaran serta menyanyikan lagu Indonesia Raya 3 Stansa | |
| | | 08.00-14.00 | Mencari materi | Mencari materi untuk membuat RPP dan bahan ajar | |
| 29 | Kamis, 19 Oktober 2017 | 06.15 – 06.45 | Piket Sekolah | Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket Tempat piket terbagi menjadi 3 bagian, yaitu gerbang depan, tengah dan belakang, dimana siswa harus bersalaman dengan guru guru piket dan menerapkan 3S | |

| | | | | | |
|----|---------------------------|---------------|--------------------------------|---|--|
| | | 06.45-07.00 | GLS (Gerakan Literasi Sekolah) | Diikuti oleh seluruh guru, karyawan dan siswa serta mahasiswa PLT Membaca Al-Quran dan berdoa bersama sebelum memulai pembelajaran serta menyanyikan lagu Indonesia Raya 3 Stansa | |
| | | 08.00-14.00 | Mencari materi | Mencari materi untuk membuat RPP dan bahan ajar | |
| | | 14.30-15.00 | Diskusi dengan teman sejawat | Membahas mengenai | |
| 30 | Jumat, 20 Oktober 2017 | 06.15 – 06.45 | Piket Sekolah | Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket Tempat piket terbagi menjadi 3 bagian, yaitu gerbang depan, tengah dan belakang, dimana siswa harus bersalaman dengan guru piket dan menerapkan 3S | |
| | | 06.45-07.00 | GLS (Gerakan Literasi Sekolah) | Diikuti oleh seluruh guru, karyawan dan siswa serta mahasiswa PLT Membaca Al-Quran dan berdoa bersama sebelum memulai pembelajaran serta menyanyikan lagu Indonesia Raya 3 Stansa | |
| | | 08.00-14.00 | Mencari materi | Mencari materi untuk membuat RPP dan bahan ajar | |

| | | | | | |
|----|---------------------------|---------------|--------------------------------|--|--|
| 31 | Sabtu, 21 Oktober 2017 | 06.15 – 06.45 | Piket Sekolah | Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket Tempat piket terbagi menjadi 3 bagian, yaitu gerbang depan, tengah dan belakang, dimana siswa harus bersalaman dengan guru guru piket dan menerapkan 3S | |
| | | 06.45-07.00 | GLS (Gerakan Literasi Sekolah) | Diikuti oleh seluruh guru, karyawan dan siswa serta mahasiswa PLT Membaca Al-Quran dan berdoa bersama sebelum memulai pembelajaran serta menyanyikan lagu Indonesia Raya 3 Stansa | |
| | | 08.30-09.15 | Mengajar | Mengajar pengantar pariwisata kelas X TB KD dampak industri pariwisata | |
| | | 09.30-14.30 | Mengisi kelas kosong | Memberikan tugas ke kelas-kelas yang guru mata pelajarannya berhalangan hadir karena tugas lain | |
| 32 | Senin, 23 Oktober | 06.15 – 06.45 | Piket Sekolah | Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket Tempat piket terbagi menjadi 3 bagian, yaitu gerbang depan, tengah dan belakang, dimana siswa harus bersalaman dengan | |

| | | | | | |
|----|----------------------------|---------------|--------------------------------|--|--|
| | | 07.00-08.00 | Upacara Bendera | guru guru piket dan menerapkan 3S Diikuti oleh seluruh guru, karyawan dan siswa serta mahasiswa PLT Upacara bendera rutin | |
| | | 08.00-14.30 | Mengisi kelas kosong | Memberikan tugas ke kelas-kelas yang guru mata pelajarannya berhalangan hadir karena tugas lain | |
| | | 14.30-15.00 | Diskusi dengan teman sejawat | Bertukar pendapat tentang kegiatan pembelajaran di kelas | |
| 33 | Selasa, 24 Oktober 2017 | 06.15 – 06.45 | Piket Sekolah | Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket Tempat piket terbagi menjadi 3 bagian, yaitu gerbang depan, tengah dan belakang, dimana siswa harus bersalaman dengan guru guru piket dan menerapkan 3S | |
| | | 06.45-07.00 | GLS (Gerakan Literasi Sekolah) | Diikuti oleh seluruh guru, karyawan dan siswa serta mahasiswa PLT Membaca Al-Quran dan berdoa bersama sebelum memulai pembelajaran serta menyanyikan lagu Indonesia Raya 3 Stansa | |

| | | | | | |
|----|---------------------------|--|--------------------------------|--|--|
| | | 07.00-08.30 08.30-10.15 10.15-11.45 12.15-14.30 | Mengisi kelas kosong | Memberikan tugas kimia ke kelas X TSM 3, IPA X AK 3, Sejarah Indonesia X AK 4 dan XI AP 3 serta Kimia XTKJ 3 | |
| 34 | Rabu, 25 Oktober 2017 | 06.15 – 06.45 | Piket Sekolah | Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket Tempat piket terbagi menjadi 3 bagian, yaitu gerbang depan, tengah dan belakang, dimana siswa harus bersalaman dengan guru guru piket dan menerapkan 3S | |
| | | 06.45-07.00 | GLS (Gerakan Literasi Sekolah) | Diikuti oleh seluruh guru, karyawan dan siswa serta mahasiswa PLT Membaca Al-Quran dan berdoa bersama sebelum memulai pembelajaran serta menyanyikan lagu Indonesia Raya 3 Stansa | |
| | | 08.30-10.15 | Mengajar | Ulangan harian pengantar pariwisata kelas X TB KD dampak industri pariwisata | |
| | | 10.15-14.30 | Mengisi kelas kosong | Memberikan tugas ke kelas-kelas yang guru mata pelajarannya berhalangan hadir karena tugas lain | |
| 35 | Kamis, 26 Oktober 2017 | 06.15 – 06.45 | Piket Sekolah | Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket | |

| | | | | | |
|----|---------------------------|--|--------------------------------|---|--|
| | | 06.45-07.00 | GLS (Gerakan Literasi Sekolah) | Tempat piket terbagi menjadi 3 bagian, yaitu gerbang depan, tengah dan belakang, dimana siswa harus bersalaman dengan guru guru piket dan menerapkan 3S Diikuti oleh seluruh guru, karyawan dan siswa serta mahasiswa PLT Membaca Al-Quran dan berdoa bersama sebelum memulai pembelajaran serta menyanyikan lagu Indonesia Raya 3 Stansa | |
| | | 07.00-08.30 08.30-10.15 10.15-11.45 12.15-14.30 | Mengisi kelas kosong | Memberikan tugas kimia ke kelas X TKJ 2, IPA X AK1, IPA X PM2, dan kimia X TSM 2 | |
| | | 14.30-15.00 | Diskusi dengan teman sejawat | Sharing mengenai kegiatan pembelajaran di kelas masing-masing mahasiswa | |
| 36 | Jumat, 27 Oktober 2017 | 06.15 – 06.45 | Piket Sekolah | Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket Tempat piket terbagi menjadi 3 bagian, yaitu gerbang depan, tengah dan belakang, dimana siswa harus bersalaman dengan guru guru piket dan menerapkan 3S | |

| | | | | | |
|----|---------------------------|---------------|-----------------------|---|--|
| | | 07.00-08.00 | Jumat Ibadah | Diikuti oleh seluruh guru, karyawan dan siswa serta mahasiswa PLT Ceramah yang diisi oleh Pak Kyai, dengan materi manusia yang paling baik yaitu manusia yang baik akhlaknya | |
| | | 08.00-11.45 | Mengisi kelas kosong | Memberi tugas kepada siswa karena guru mata pelajarannya tidak dapat hadir | |
| 37 | Sabtu, 28 Oktober 2017 | 06.15 – 06.45 | Piket Sekolah | Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket Tempat piket terbagi menjadi 3 bagian, yaitu gerbang depan, tengah dan belakang, dimana siswa harus bersalaman dengan guru piket dan menerapkan 3S | |
| | | 07.00-08.00 | Upacara Sumpah Pemuda | Diikuti oleh seluruh guru, karyawan dan siswa serta mahasiswa PLT Melaksanakan upacara bendera di hari sumpah pemuda | |
| | | 08.00-12.45 | Lomba-Lomba | Melihat perlombaan yang diadakan sekolah untuk memeriahkan hari sumpah pemuda. Diikuti oleh perwakilan setiap kelas. Lomba yang diadakan yaitu kreasi barang | |

| | | | | | |
|----|----------------------------|---|------------------------------|--|--|
| | | | | bekas, lukis pot, lomba mewiru dan memaki kebaya dan beskap | |
| 38 | Senin, 30 Oktober 2017 | 06.15 – 06.45 | Piket Sekolah | Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket Tempat piket terbagi menjadi 3 bagian, yaitu gerbang depan, tengah dan belakang, dimana siswa harus bersalaman dengan guru guru piket dan menerapkan 3S | |
| | | 07.00-08.00 | Upacara Bendera | Diikuti oleh seluruh guru, karyawan dan siswa serta mahasiswa PLT Upacara bendera rutin | |
| | | 07.45-09.15 09.30-11.45 12.45-14.30 | Mengisi kelas kosong | Memberikan tugas pajak XII AK2, seni budaya bab musik XII AK 1, akuntansi XII AK 4 | |
| | | 14.30-15.00 | Diskusi dengan teman sejawat | Membahas perpisahan, diikuti oleh 7 mahasiswa PLT | |
| 39 | Selasa, 31 Oktober 2017 | 06.15 – 06.45 | Piket Sekolah | Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket Tempat piket terbagi menjadi 3 bagian, yaitu gerbang depan, tengah dan belakang, dimana siswa harus bersalaman dengan guru guru piket dan menerapkan 3S | |

| | | | | | |
|----|--------------------------|---------------|--------------------------------|---|--|
| | | 06.45-07.00 | GLS (Gerakan Literasi Sekolah) | Diikuti oleh seluruh guru, karyawan dan siswa serta mahasiswa PLT Membaca Al-Quran dan berdoa bersama sebelum memulai pembelajaran serta menyanyikan lagu Indonesia Raya 3 Stansa | |
| | | 07.00-08.30 | Membuat RPP | Membuat RPP KD modal dasar pembangunan industri pariwisata | |
| | | 08.30-09.00 | Bimbingan dengan GPL | Konsultasi rpp dan bahan ajar dengan guru pembimbing | |
| | | 09.30-12.30 | Membuat bahan ajar | Membuat PPT untuk mengajar | |
| | | 12.30-14.30 | Mengisi kelas kosong | Memberi tugas mengoreksi PPT kelas XI AP 4 | |
| 40 | Rabu, 1 November 2017 | 06.15 – 06.45 | Piket Sekolah | Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket Tempat piket terbagi menjadi 3 bagian, yaitu gerbang depan, tengah dan belakang, dimana siswa harus bersalaman dengan guru piket dan menerapkan 3S | |
| | | 06.45-07.00 | GLS (Gerakan Literasi Sekolah) | Diikuti oleh seluruh guru, karyawan dan siswa serta mahasiswa PLT Membaca Al-Quran dan berdoa bersama sebelum memulai pembelajaran serta menyanyikan | |

| | | | | | |
|----|---------------------------|--|--------------------------------|---|--|
| | | 08.30-09.15 | Mengajar | lagu Indonesia Raya 3 Stansa Mengajar pengantar pariwisata kelas X TB KD modal dasar pembangunan industri pariwisata sekaligus penilaian mengajar oleh GPL | |
| | | 10.15-14.30 | Mengisi kelas kosong | Memberikan tugas kepada siswa yang guru mata pelajarannya tidak dapat hadir | |
| 41 | Kamis, 2 November 2017 | 06.15 – 06.45 | Piket Sekolah | Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket Tempat piket terbagi menjadi 3 bagian, yaitu gerbang depan, tengah dan belakang, dimana siswa harus bersalaman dengan guru piket dan menerapkan 3S | |
| | | 06.45-07.00 | GLS (Gerakan Literasi Sekolah) | Diikuti oleh seluruh guru, karyawan dan siswa serta mahasiswa PLT Membaca Al-Quran dan berdoa bersama sebelum memulai pembelajaran serta menyanyikan lagu Indonesia Raya 3 Stansa | |
| | | 07.00-09.15 09.30-10.15 10.15-11.45 12.15-14.30 | Mengisi kelas kosong | Memberikan tugas XI TSM 2, XII BB, kimia XI TSM 2, MTK TKJ 2, fisika XI TSM 3, kimia X TSM 2 | |

| | | | | | |
|----|---------------------------|---------------|------------------------------------|--|--|
| | | 14.30-16.00 | Ekstrakurikuler Batik | Ekskul Batik, menjuplak pola | |
| 42 | Jumat, 3 November 2017 | 06.15 – 06.45 | Piket Sekolah | Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket Tempat piket terbagi menjadi 3 bagian, yaitu gerbang depan, tengah dan belakang, dimana siswa harus bersalaman dengan guru guru piket dan menerapkan 3S | |
| | | 06.45-07.00 | GLS (Gerakan Literasi Sekolah) | Diikuti oleh seluruh guru, karyawan dan siswa serta mahasiswa PLT Membaca Al-Quran dan berdoa bersama sebelum memulai pembelajaran serta menyanyikan lagu Indonesia Raya 3 Stansa | |
| | | 07.30-11.45 | Membuat RPP dan media pembelajaran | Membuat RPP dan bahan ajar untuk satu tahun | |
| 43 | Sabtu, 4 November 2017 | 06.15 – 06.45 | Piket Sekolah | Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket Tempat piket terbagi menjadi 3 bagian, yaitu gerbang depan, tengah dan belakang, dimana siswa harus bersalaman dengan guru guru piket dan menerapkan 3S | |
| | | 06.45-07.00 | GLS (Gerakan Literasi | Diikuti oleh seluruh guru, | |

| | | | | | |
|----|----------------------------|---------------|--------------------------------------|--|--|
| | | 07.00-08.30 | Sekolah) Mengisi kelas kosong | karyawan dan siswa serta mahasiswa PLT Membaca Al-Quran dan berdoa bersama sebelum memulai pembelajaran serta menyanyikan lagu Indonesia Raya 3 Stansa Memberi tugas kelas XI TSM 2 | |
| | | 08.30-09.15 | Mengajar | Mengajar pengantar pariwisata kelas X TB KD modal dasar pembangunan industri pariwisata | |
| | | 09.15-14.30 | Membuat soal ulangan harian | Membuat soal untuk ulangan harian KD modal dasar pembangunan industri pariwisata | |
| 44 | Selasa, 7 November 2017 | 19.00-21.00 | Membuat bahan ajar | Membuat PPT untuk mengajar KD sapta pesona pariwisata | |
| | | 21.00-22.00 | Membuat RPP | Membuat RPP untuk 1 tahun | |
| 45 | Rabu, 8 November 2017 | 06.15 – 06.45 | Piket Sekolah | Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket Tempat piket terbagi menjadi 3 bagian, yaitu gerbang depan, tengah dan belakang, dimana siswa harus bersalaman dengan guru guru piket dan menerapkan 3S | |
| | | 06.45-07.00 | GLS (Gerakan Literasi Sekolah) | Diikuti oleh seluruh guru, karyawan dan siswa serta mahasiswa PLT | |

| | | | | | |
|----|---------------------------|---------------|--------------------------------|--|--|
| | | 07.15-08.30 | Mencari materi | Membaca Al-Quran dan berdoa bersama sebelum memulai pembelajaran serta menyanyikan lagu Indonesia Raya 3 Stansa | |
| | | 08.30-10.15 | Mengajar | Mencari materi untuk mengajar dan membuat rpp serta bahan ajar | |
| | | | | Mengajar pengantar pariwisata kelas X TB KD modal dasar pembangunan industri pariwisata sekaligus penilaian mengajar oleh GPL | |
| | | 10.15-14.30 | Mengisi kelas kosong | Memberikan tugas kepada siswa yang guru mata pelajarannya tidak dapat hadir | |
| 46 | Kamis, 9 November 2017 | 06.15 – 06.45 | Piket Sekolah | Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket Tempat piket terbagi menjadi 3 bagian, yaitu gerbang depan, tengah dan belakang, dimana siswa harus bersalaman dengan guru guru piket dan menerapkan 3S | |
| | | 06.45-07.00 | GLS (Gerakan Literasi Sekolah) | Diikuti oleh seluruh guru, karyawan dan siswa serta mahasiswa PLT Membaca Al-Quran dan berdoa bersama sebelum memulai pembelajaran serta menyanyikan | |

| | | | | | |
|----|----------------------------|---------------|-----------------------|--|--|
| | | 08.30-09.15 | Mencari materi | lagu Indonesia Raya 3 Stansa Mencari materi untuk membuat RPP dan bahan ajar Memberikan tugas kepada siswa yang guru mata pelajarannya tidak dapat hadir | |
| | | 10.15-14.30 | Mengisi kelas kosong | | |
| 47 | Jumat, 10 November 2017 | 06.15 – 06.45 | Piket Sekolah | Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket Tempat piket terbagi menjadi 3 bagian, yaitu gerbang depan, tengah dan belakang, dimana siswa harus bersalaman dengan guru guru piket dan menerapkan 3S | |
| | | 07.00-08.00 | Upacara hari pahlawan | Diikuti oleh seluruh guru, karyawan dan siswa serta mahasiswa PLT Melaksanakan upacara bendera untuk memperingati perjuangan para pahlawan | |
| | | 10.15-14.30 | Mengisi kelas kosong | Memberikan tugas kepada siswa yang guru mata pelajarannya tidak dapat hadir | |
| 48 | Sabtu, 11 November 2017 | 06.15 – 06.45 | Piket Sekolah | Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket Tempat piket terbagi menjadi 3 bagian, yaitu gerbang depan, | |

| | | | | | |
|----|----------------------------|---------------|--------------------------------|---|--|
| | | 06.45-07.00 | GLS (Gerakan Literasi Sekolah) | tengah dan belakang, dimana siswa harus bersalaman dengan guru guru piket dan menerapkan 3S Diikuti oleh seluruh guru, karyawan dan siswa serta mahasiswa PLT Membaca Al-Quran dan berdoa bersama sebelum memulai pembelajaran serta menyanyikan lagu Indonesia Raya 3 Stansa | |
| | | 08.30-09.15 | Mengajar | Ulangan Harian pengantar pariwisata kelas X TB KD modal dasar pembangunan industri pariwisata | |
| | | 10.15-11.00 | Mengoreksi LKS | Mengoreksi LKS ulangan harian | |
| | | 11.00-14.30 | Analisis nilai | Menganalisis nilai siswa | |
| 49 | Senin, 13 November 2017 | 06.15 – 06.45 | Piket Sekolah | Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket Tempat piket terbagi menjadi 3 bagian, yaitu gerbang depan, tengah dan belakang, dimana siswa harus bersalaman dengan guru guru piket dan menerapkan 3S | |
| | | 06.45-07.00 | GLS (Gerakan Literasi Sekolah) | Diikuti oleh seluruh guru, karyawan dan siswa serta | |

| | | | | | |
|----|-----------------------------|---------------|--------------------------------|--|--|
| | | 08.30-09.15 | Membuat RPP | mahasiswa PLT Membaca Al-Quran dan berdoa bersama sebelum memulai pembelajaran serta menyanyikan lagu Indonesia Raya 3 Stansa | |
| | | 10.15-14.30 | Mengisi kelas kosong | Membuat RPP selama 1 tahun | |
| | | 14.30-15.00 | Diskusi teman sejawat | Memberikan tugas kepada siswa yang guru mata pelajarannya tidak dapat hadir | |
| | | | | Membahas mengenai perpisahan | |
| 50 | Selasa, 14 November 2017 | 06.15 – 06.45 | Piket Sekolah | Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket Tempat piket terbagi menjadi 3 bagian, yaitu gerbang depan, tengah dan belakang, dimana siswa harus bersalaman dengan guru guru piket dan menerapkan 3S | |
| | | 06.45-07.00 | GLS (Gerakan Literasi Sekolah) | Diikuti oleh seluruh guru, karyawan dan siswa serta mahasiswa PLT Membaca Al-Quran dan berdoa bersama sebelum memulai pembelajaran serta menyanyikan lagu Indonesia Raya 3 Stansa | |
| | | 08.30-11.00 | Membuat laporan | Membuat laporan PLT | |

| | | | | | |
|--|---------------------------|---------------|--------------------------------|--|--|
| | | 11.00-14.30 | Mengisi kelas kosong | Memberikan tugas kepada siswa yang guru mata pelajarannya tidak dapat hadir | |
| | | 14.30 – 16.00 | Melatih Fashion Show | 4 mahasiswa PLT melatih siswa kelas XII Tata Busana (33 orang) untuk jalan menggunakan heels dan melatih pose serta mencoba berjalan di koridor | |
| | Rabu, 15 November 2017 | 06.15 – 06.45 | Piket Sekolah | Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket Tempat piket terbagi menjadi 3 bagian, yaitu gerbang depan, tengah dan belakang, dimana siswa harus bersalaman dengan guru guru piket dan menerapkan 3S | |
| | | 06.45-07.00 | GLS (Gerakan Literasi Sekolah) | Diikuti oleh seluruh guru, karyawan dan siswa serta mahasiswa PLT Membaca Al-Quran dan berdoa bersama sebelum memulai pembelajaran serta menyanyikan lagu Indonesia Raya 3 Stansa | |
| | | 08.30-10.15 | Mengajar | Mengajar pengantar pariwisata kelas X TB KD modal dasar pembangunan industri pariwisata dan mengulas kembali soal ulangan harian, serta evaluasi | |

| | | | | | |
|----|----------------------------|---------------|--------------------------------|--|--|
| | | 10.15-14.30 | Mengisi kelas kosong | Memberikan tugas kepada siswa yang guru mata pelajarannya tidak dapat hadir | |
| | | 14.30-16.00 | Melatih fashion show | 4 mahasiswa PLT melatih 33 siswa kelas XII Tata Busana jalan dan pose dengan menggunakan sepatu heels | |
| 51 | Kamis, 15 November 2017 | 06.15 – 06.45 | Piket Sekolah | Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan guru piket Tempat piket terbagi menjadi 3 bagian, yaitu gerbang depan, tengah dan belakang, dimana siswa harus bersalaman dengan guru guru piket dan menerapkan 3S | |
| | | 06.45-07.00 | GLS (Gerakan Literasi Sekolah) | Diikuti oleh seluruh guru, karyawan dan siswa serta mahasiswa PLT Membaca Al-Quran dan berdoa bersama sebelum memulai pembelajaran serta menyanyikan lagu Indonesia Raya 3 Stansa | |
| | | 08.30-14.30 | Mengisi kelas kosong | Memberikan tugas kepada siswa yang guru mata pelajarannya tidak dapat hadir | |
| | | 14.30-17.00 | Gladi resik | Gladi bersih untuk perpisahan, mulai dari breafing panitia, gladi pengisi acara (tari, dance, fashion | |

| | | | | | |
|----|----------------------------|-------------|--------------------------------|--|--|
| | | | | show dan nyanyi), dihadiri oleh 7 mahasiswa PLT dan 75 siswa panitia dan pengisi acara. | |
| 52 | Jumat, 17 November 2017 | 06.45-07.00 | GLS (Gerakan Literasi Sekolah) | Diikuti oleh seluruh guru, karyawan dan siswa serta mahasiswa PLT Membaca Al-Quran dan berdoa bersama sebelum memulai pembelajaran serta menyanyikan lagu Indonesia Raya 3 Stansa Persiapan perpisahan | |
| | | 07.00-08.30 | Persiapan perpisahan | Menyiapkan semua kebutuhan perpisahan dan pengondisian, dilakukan oleh 7 mahasiswa PLT dan dibantu oleh 15 siswa sebagai panitia | |
| | | 08.30-11.30 | Perpisahan | Diikuti oleh seluruh siswa, guru, staff karyawan SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo dan 7 Mahasiswa PLT UNY | |
| 53 | Sabtu, 18 November 2017 | 08.30-11.00 | Penarikan PLT UNY | Penarikan PLT UNY yang dilakukan oleh dosen pembimbing dan dihadiri oleh Kepala, Waka 1 dan Waka 4 SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo | |



KALENDER PENDIDIKAN SMK YPE SAWUNGGALIH KUTOARJO TAHUN PELAJARAN 2017/2018



Management
System
ISO 9001:2015
www.tuv.com
ID: 9105040574



| JULI 2017 | | | | | | |
|-----------|---|---|----|----|----|----|
| MINGGU | | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| SENIN | | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| SELASA | | 4 | 11 | 18 | 25 | |
| RABU | | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| KAMIS | | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| JUM'AT | | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| SABTU | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |

| AGUSTUS 2017 | | | | |
|--------------|----|----|----|----|
| | 6 | 13 | 20 | 27 |
| | 7 | 14 | 21 | 28 |
| 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| 4 | 11 | 18 | 25 | |
| 5 | 12 | 19 | 26 | |

| SEPTEMBER 2017 | | | | |
|----------------|---|----|----|----|
| | 3 | 10 | 17 | 24 |
| | 4 | 11 | 18 | 25 |
| | 5 | 12 | 19 | 26 |
| | 6 | 13 | 20 | 27 |
| | 7 | 14 | 21 | 28 |
| 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |

| OKTOBER 2017 | | | | |
|--------------|----|----|----|----|
| 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| 4 | 11 | 18 | 25 | |
| 5 | 12 | 19 | 26 | |
| 6 | 13 | 20 | 27 | |
| 7 | 14 | 21 | 28 | |

| NOPEMBER 2017 | | | | |
|---------------|----|----|----|----|
| | 5 | 12 | 19 | 26 |
| | 6 | 13 | 20 | 27 |
| | 7 | 14 | 21 | 28 |
| 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| 3 | 10 | 17 | 24 | |
| 4 | 11 | 18 | 25 | |

| DECEMBER 2017 | | | | | |
|---------------|--------------|----|---------------|---------------|----|
| | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| | 4 | 11 | 18 | 25 | |
| | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |
| 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | |

| JANUARI 2018 | | | | | |
|--------------|---|----|----|----|----|
| MINGGU | | 7 | 14 | 21 | 28 |
| SENIN | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| SELASA | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| RABU | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| KAMIS | 4 | 11 | 18 | 25 | |
| JUM'AT | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| SABTU | 6 | 13 | 20 | 27 | |

| FEBRUARI 2018 | | | | |
|---------------|----|----|----|----|
| | 4 | 11 | 18 | 25 |
| | 5 | 12 | 19 | 26 |
| | 6 | 13 | 20 | 27 |
| | 7 | 14 | 21 | 28 |
| 1 | 8 | 15 | 22 | |
| 2 | 9 | 16 | 23 | |
| 3 | 10 | 17 | 24 | |

| MARET 2018 | | | | |
|------------|----|----|----|----|
| | 4 | 11 | 18 | 25 |
| | 5 | 12 | 19 | 26 |
| | 6 | 13 | 20 | 27 |
| | 7 | 14 | 21 | 28 |
| 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |

| APRIL 2018 | | | | |
|------------|----|----|----|----|
| 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| 3 | 10 | 17 | 24 | |
| 4 | 11 | 18 | 25 | |
| 5 | 12 | 19 | 26 | |
| 6 | 13 | 20 | 27 | |
| 7 | 14 | 21 | 28 | |

| MEI 2018 | | | | |
|----------|----|----|----|----|
| | 6 | 13 | 20 | 27 |
| | 7 | 14 | 21 | 28 |
| 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| 4 | 11 | 18 | 25 | |
| 5 | 12 | 19 | 26 | |

| JUNI 2018 | | | | |
|-----------|---|----|----|----|
| | 3 | 10 | 17 | 24 |
| | 4 | 11 | 18 | 25 |
| | 5 | 12 | 19 | 26 |
| | 6 | 13 | 20 | 27 |
| | 7 | 14 | 21 | 28 |
| 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |

| JULI 2018 | | | | | |
|-----------|---|----|----|----|----|
| MINGGU | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| SENIN | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| SELASA | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| RABU | 4 | 11 | 18 | 25 | |
| KAMIS | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| JUM'AT | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| SABTU | 7 | 14 | 21 | 28 | |



- Kegiatan Awal Masuk Sekolah
- Libur Resmi Nasional
- Penyerahan Buku Lap.Pend (Raport)
- Libur awal Puasa
- Kegiatan/Ulangan Tengah Semester
- Perkiraan Ujian Nasional SMK
- Ulangan Akhir Semester/Ulangan Kenaikan Kelas
- Libur Semester
- Tes Kemampuan Dasar dan Penilaian Mutu Pendidikan/Perkiraan US



Perkiraan awal les UN



TUC UN



UKK

Minggu Efektif

I = 20

II = 18

JADWAL PRAKTIK MENGAJAR
MATA PELAJARAN PENGANTAR KEPARIWISATAAN
KELAS X TATA BUSANA

| NO | HARI | JAM |
|----|-------|------|
| 1. | Rabu | 4, 5 |
| 2. | Sabtu | 4 |

Keterangan:

1. 06.45 – 07.00
2. 07.00 – 07.45
3. 07.45 – 08.30
4. 08.30 – 09.15

Istirahat

5. 09.30 – 10.15
6. 10.15 – 11.00
7. 11.00 - 11.45

Istirahat

8. 12.15 – 13.00
9. 13.00 – 13.45
10. 13.45 – 14.30

AGENDA MENGAJAR GURU

| No | Hari, Tanggal | Jam Ke | Kelas | Mapel | Materi Yang diajarkan | Jumlah Siswa yang | NO. ABSEN | Keterangan | | | Keterangan (PR/Tugas yang diberikan) |
|----|--------------------------|--------|-------|----------------------|--|-------------------|-----------|------------|---|---|---|
| | | | | | | | | S | I | A | |
| 1 | Sabtu, 23 September 2017 | 4 | X TB | Pengantar Pariwisata | Motivasi dan tujuan perjalanan wisata | 32 | | | | | Menganalisis motivasi dan tujuan perjalanan wisata |
| 2 | Rabu, 27 September 2017 | 4,5 | X TB | Pengantar Pariwisata | jenis wisata dan karakteristik wisatawan | 32 | | | | | Menganalisis jenis wisata dan karakteristik wisatawan |
| 3 | Sabtu, 30 September 2017 | 4 | X TB | Pengantar Pariwisata | Pola pengeluaran wisatawan | 32 | | | | | Membuat rencana pengeluaran wisatawan |
| 4 | Rabu, 18 Oktober 2017 | 4,5 | X TB | Pengantar Pariwisata | Dampak Positif dan Negatif Industri Pariwisata | 32 | 18 | 1 | | | Menganalisis daerah wisata yang diketahui |
| 5 | Sabtu, 21 Oktober 2017 | 4 | X TB | Pengantar Pariwisata | Kendala Pembangunan Industri Pariwisata | 32 | | | | | Membuat solusi untuk dampak negatif yang terjadi di indudtri pariwisata |
| 6 | Rabu, 25 Oktober 2017 | 4,5 | X TB | Pengantar Pariwisata | Dampak Industri Pariwisata dan kendala pembangunan industri pariwisata | 32 | | | | | Ulangan Harian |
| 7 | Rabu, 1 November 2017 | 4,5 | X TB | Pengantar Pariwisata | Modal Dasar dan kendala Pembangunan Industri Pariwisata | 32 | 18 | | | 1 | Menganalisis modal dasar dan kendala pembangunan industri pariwisata |
| 8 | Sabtu, 4 November 2017 | 4 | X TB | Pengantar Pariwisata | Modal Dasar dan kendala Pembangunan Industri Pariwisata | 32 | 18 | 1 | | | Mempresentasikan di depan kelas bersama kelompoknya |
| 9 | Rabu, 8 November 2017 | 4,5 | X TB | Pengantar Pariwisata | Sapta Pesona sebagai Daya Tarik Daerah Tujuan Wisata | 32 | | | | | Membuat dialog drama yang menyangkut sapta pesona |
| 10 | Sabtu, 11 November 2017 | 4 | X TB | Pengantar Pariwisata | Modal Dasar Pembangunan Industri Pariwisata | 32 | | | | | Ulangan Harian |

| | | | | | | | | | | | |
|----|---------------------------|-----|------|----------------------|--|----|--|--|--|--|---|
| 11 | Rabu, 15 November 2017 | 4,5 | X TB | Pengantar Pariwisata | Modal Dasar Pembangunan Industri Pariwisata | 32 | | | | | Mengulas kembali soal ulangan harian |
|----|---------------------------|-----|------|----------------------|--|----|--|--|--|--|---|

Kutoarjo, 20 November 2017

Mengetahui,

Kepala SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo




Eka Septianti, S.Kom

Guru Pembimbing PLT

Fajar Kuny Bariroh, S.Pd

Guru Praktikkan

Eka Septianti Putri
NIM. 14513241003

| | | | | |
|---|-----------------|--|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-007 |
| | SILABUS | | Status Revisi | 00 |
| | | | Halaman | 1 dari 14 |
| | | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |

SILABUS


Nama Sekolah : SMK YPE SAWUNGGALIH KUTOARJO

Kelas : X TATA BUSANA


Kompetensi Inti

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Tata Busana pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.


KI 4 : Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja Tata Busana. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

| | | | | |
|---|-----------------|--|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-007 |
| | SILABUS | | Status Revisi | 00 |
| | | | Halaman | 2 dari 14 |
| | | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |


| Kompetensi Dasar | Materi Pokok | Kegiatan Pembelajaran | Penilaian | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|--|--------------|-----------------------|-----------|---------------|----------------|
| 1.1. Bertambah keimanannya dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya 1.2 Penerapan penggunaan sarana prasarana kantor sebagai wujud penerapan nilai-nilai agama yang dianut 1.3 Meyakini bahwa mengelola sarana dan prasarana dengan baik adalah salah satu bentuk pengamalan perintah Tuhan yang harus dilakukan secara sungguh-sungguh | | | | | |

| | | | | |
|---|-----------------|--|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-007 |
| | SILABUS | | Status Revisi | 00 |
| | | | Halaman | 3 dari 14 |
| | | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |


| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>2.1 Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam pembelajaran menyiapkan, menggunakan administrasi sarana dan prasarana</p> <p>2.2 Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sarana prasarana sebagai bagian dari sikap ilmiah</p> <p>2.3 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap kerja</p> <p>2.4 Memiliki Sikap proaktif dalam melakukan kegiatan administrasi sarana dan prasarana</p> | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|---|-----------------|--|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-007 |
| | SILABUS | | Status Revisi | 00 |
| | | | Halaman | 4 dari 14 |
| | | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |


| | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|
| <p>3.1 Memahami Industri Pariwisata</p> <p>4.1 Mengelompokkan Industri Pariwisata</p> | <ul style="list-style-type: none"> Skema dan Unsur Industri Pariwisata | <p>Mengamati Video atau gambar tentang unsur industri pariwisata</p> <p>Menanya Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya mengenai skema dan unsur industri pariwisata</p> <p>Mengumpulkan informasi Menggunakan berbagai sumber untuk mendapatkan informasi mengenai skema dan unsur industri pariwisata</p> <p>Mengolah informasi Menyimpulkan skema dan unsur industri pariwisata</p> <p>Mengkomunikasikan Mempresentasikan skema dan unsur industri pariwisata</p> | <p>Tugas Mencari referensi mengenai skema dan unsur industri pariwisata dari berbagai sumber Tes lisan Daftar pertanyaan Tes tulis Butir soal</p> <p>Observasi Mengisi lembar pengamatan proses diskusi kelompok</p> | <p>9 X 45 menit Semester 1 Kelas X</p> | <p>Handout Skema dan Unsur Industri Pariwisata Marlina Erna. 2014. <i>Pengantar Pariwisata I</i>. Yudhistira : Bogor Materi internet yang sesuai</p> |
| <p>3.2 Memahami motivasi tujuan perjalanan, karakteristik wisatawan dan pola pengeluaran wisatawan berdasarkan usia, jenis kelamin dan status saat</p> | <p>Motivasi, Tujuan Perjalanan Dan Jenis Wisata</p> | <p>Mengamati Video atau gambar mengenai motivasi tujuan perjalanan, karakteristik wisatawan dan pola pengeluaran wisatawan berdasarkan usia, jenis kelamin dan</p> | <p>Tugas Mencari referensi tentang motivasi tujuan perjalanan, karakteristik wisatawan dan pola</p> | <p>12 X 45 menit Semester 1 Kelas X</p> | <p>Handout Skema dan Unsur Industri Pariwisata Marlina Erna. 2014. <i>Pengantar Pariwisata II</i>.</p> |

| | | | | |
|---|-----------------|--|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-007 |
| | SILABUS | | Status Revisi | 00 |
| | | | Halaman | 5 dari 14 |
| | | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |


| | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|
| <p>perjalanan wisata</p> <p>4.2 Mengklasifikasikan motivasi tujuan perjalanan, karakteristik wisatawan dan pola pengeluaran wisatawan berdasarkan usia, jenis kelamin dan status saat perjalanan wisata</p> | | <p>status saat perjalanan wisata</p> <p>Menanya Memberi kesempatan kepada siswa untuk menanyakan motivasi tujuan perjalanan, karakteristik wisatawan dan pola pengeluaran wisatawan berdasarkan usia, jenis kelamin dan status saat perjalanan wisata</p> <p>Mengumpulkan informasi Menggunakan berbagai sumber untuk mendapatkan motivasi tujuan perjalanan, karakteristik wisatawan dan pola pengeluaran wisatawan berdasarkan usia, jenis kelamin dan status saat perjalanan wisata</p> <p>Mengolah informasi Menyimpulkan motivasi tujuan perjalanan, karakteristik wisatawan dan pola pengeluaran wisatawan berdasarkan usia, jenis kelamin dan status saat perjalanan wisata</p> <p>Mengkomunikasikan Mempresentasikan motivasi tujuan perjalanan, karakteristik wisatawan dan pola pengeluaran wisatawan</p> | <p>pengeluaran wisatawan berdasarkan usia, jenis kelamin dan status saat perjalanan wisata</p> <p>Observasi Mengisi lembar pengamatan pada saat siswa mencari referensi tentang motivasi tujuan perjalanan, karakteristik wisatawan dan pola pengeluaran wisatawan berdasarkan usia, jenis kelamin dan status saat perjalanan wisata</p> <p>Portofolio Hasil pencarian referensi motivasi tujuan perjalanan, karakteristik</p> | | <p>Yudhistira : Bogor</p> <p>Materi internet yang sesuai</p> |
|---|--|---|--|--|--|

| | | | | |
|---|-----------------|--|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-007 |
| | SILABUS | | Status Revisi | 00 |
| | | | Halaman | 6 dari 14 |
| | | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |


| | | | | | |
|---|---|--|---|---------------------------------------|---|
| | | berdasarkan usia, jenis kelamin dan status saat perjalanan wisata | wisatawan dan pola pengeluaran wisatawan berdasarkan usia, jenis kelamin dan status saat perjalanan wisata Tes Lisan Daftar pertanyaan Tes tulis Butir soal | | |
| 3.3 Menganalisis dampak industri pariwisata 4.3 Merumuskan solusi tentang dampak industri pariwisata | Dampak positif industri pariwisata Dampak negatif industri pariwisata Dan Kondisi Industri Pariwisata | Mengamati Video dan gambar kondisi industri pariwisata dan dampak industri pariwisata Menanya Memberi kesempatan kepada siswa untuk menanyakan dampak dan kondisi industri pariwisata Mengumpulkan informasi Menggunakan berbagai sumber untuk mendapatkan dampak dan kondisi industri pariwisata Mengolah informasi | Tugas Mencari kondisi industri pariwisata saat ini dari berbagai sumber dan berikan solusinya Observasi Mengisi lembar pengamatan kegiatan siswa | 9 X 45 menit Semester 1 Kelas X | Handout dampak dan kendala industri pariwisata Marlina Erna. 2014. <i>Pengantar Pariwisata 1</i> . Yudhistira : Bogor Materi internet yang sesuai |

| | | | | |
|---|-----------------|--|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-007 |
| | SILABUS | | Status Revisi | 00 |
| | | | Halaman | 7 dari 14 |
| | | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |


| | | | | | |
|---|--|---|---|---------------------------------------|--|
| | | Menjelaskan dampak dan kondisi industri pariwisata Mengkomunikasikan Mempresentasikan dampak dan kondisi industri pariwisata | | | |
| 3.4 Menganalisis modal dasar pengembangan pariwisata 4.4 Membuat perencanaan modal dasar pengembangan pariwisata | Modal Dasar Pengembangan Industri Pariwisata | Mengamati Video dan gambar modal dasar pengembangan pariwisata Menanya Memberi kesempatan kepada siswa untuk menanyakan modal dasar pengembangan pariwisata Mengumpulkan informasi Menggunakan modal dasar pengembangan pariwisata Mengolah informasi Menyimpulkan modal dasar pengembangan pariwisata Mengkomunikasikan Mempresentasikan modal dasar pengembangan pariwisata | Tugas Mencari modal dasar pengembangan pariwisata Observasi Mengisi lembar pengamatan kegiatan siswa | 9 X 45 menit Semester 1 Kelas X | Handout modal dasar pengembangan pariwisata Marlina Erna. 2014. <i>Pengantar Pariwisata 1</i> . Yudhistira : Bogor Materi internet yang sesuai |

| | | | | |
|---|-----------------|--|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-007 |
| | SILABUS | | Status Revisi | 00 |
| | | | Halaman | 8 dari 14 |
| | | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |


| | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|
| <p>3.5 Memahami jenjang karir dalam organisasi industri pariwisata</p> <p>4.5 Mengelompokkan jenjang karir dalam organisasi industri pariwisata</p> | Jenis Dan Ruang Lingkup Karir Pada Industri Pariwisata | <p>Mengamati Video dan gambar jenis dan ruang lingkup karir pada industri pariwisata</p> <p>Menanya Memberi kesempatan kepada siswa untuk menanyakan jenis dan ruang lingkup karir pada industri pariwisata</p> <p>Mengumpulkan informasi Mencari informasi dari berbagai sumber mengenai jenis dan ruang lingkup karir pada industri pariwisata</p> <p>Mengolah informasi Menyimpulkan jenis dan ruang lingkup karir pada industri pariwisata</p> <p>Mengkomunikasikan Mempresentasikan jenis dan ruang lingkup karir pada industri pariwisata</p> | <p>Tugas Mencari jenis dan ruang lingkup karir pada industri pariwisata</p> <p>Observasi Mengisi lembar pengamatan kegiatan siswa</p> | <p>12 X 45 menit</p> <p>Semester 1</p> <p>Kelas X</p> | <p>Handout modal dasar pengembangan pariwisata</p> <p>Marlina Erna. 2014. <i>Pengantar Pariwisata 1</i>. Yudhistira : Bogor</p> <p>Materi internet yang sesuai</p> |
|---|--|--|---|---|--|

| | | | | |
|---|-----------------|--|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-007 |
| | SILABUS | | Status Revisi | 00 |
| | | | Halaman | 9 dari 14 |
| | | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |


| | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|
| <p>3.6 Memahami organisasi kepariwisataan (nasional, regional dan internasional)</p> <p>4.6 Mengklasifikasikan organisasi kepariwisataan (nasional, regional dan internasional)</p> | <p>Organisasi Kepariwisataa baik nasional, regional, maupun internasional</p> | <p>Mengamati Video dan gambar (logo) organisasi kepariwisataan (nasional, regional dan internasional)</p> <p>Menanya Memberi kesempatan kepada siswa untuk menanyakan organisasi kepariwisataan (nasional, regional dan internasional)</p> <p>Mengumpulkan informasi Mencari informasi dari berbagai sumber mengenai organisasi kepariwisataan (nasional, regional dan internasional)</p> <p>Mengolah informasi Menyimpulkan organisasi kepariwisataan (nasional, regional dan internasional)</p> <p>Mengkomunikasikan Mempresentasikan organisasi kepariwisataan (nasional, regional dan internasional)</p> | <p>Tugas Mencari organisasi kepariwisataan (nasional, regional dan internasional)</p> <p>Observasi Mengisi lembar pengamatan kegiatan siswa</p> | <p>9 X 45 menit Semester 1 Kelas X</p> | <p>Handout organisasi kepariwisataan (nasional, regional dan internasional) Marlina Erna. 2014. <i>Pengantar Pariwisata 1</i>. Yudhistira : Bogor Materi internet yang sesuai</p> |
|---|---|---|---|--|---|

| | | | | |
|---|-----------------|--|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-007 |
| | SILABUS | | Status Revisi | 00 |
| | | | Halaman | 10 dari 14 |
| | | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |


| | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|
| <p>3.7 Menganalisis potensi dan daya tarik wisata</p> <p>4.7 Membuat perencanaan daya tarik wisata</p> | <p>Daya Tarik Daerah Tujuan Wisata</p> | <p>Mengamati Video dan gambar potensi dan daya tarik wisata</p> <p>Menanya Memberi kesempatan kepada siswa untuk menanyakan potensi dan daya tarik wisata</p> <p>Mengumpulkan informasi Mencari informasi dari berbagai sumber mengenai potensi dan daya tarik wisata</p> <p>Mengolah informasi Menyimpulkan potensi dan daya tarik wisata</p> <p>Mengkomunikasikan Mempresentasikan potensi dan daya tarik wisata</p> | <p>Tugas Mencari potensi dan daya tarik wisata</p> <p>Observasi Mengisi lembar pengamatan kegiatan siswa</p> | <p>12 X 45 menit Semester 2 Kelas X</p> | <p>Handout daya tarik daerah tujuan wisata</p> <p>Marlina Erna. 2014. <i>Pengantar Pariwisata II</i>. Yudhistira : Bogor</p> <p>Materi internet yang sesuai</p> |
| <p>3.8 Menganalisis dokumen perjalanan</p> <p>4.8 Mengelola dokumen perjalanan</p> | <p>Dokumen Perjalanan</p> | <p>Mengamati Gambar Dokumen Perjalanan</p> <p>Menanya Memberi kesempatan kepada siswa untuk menanyakan dokumen perjalanan</p> | <p>Tugas Mencari dokumen perjalanan yang dimiliki oleh keluarga</p> <p>Observasi</p> | <p>9 X 45 menit Semester 2 Kelas X</p> | <p>Handout dokumen perjalanan</p> <p>Marlina Erna. 2014. <i>Pengantar Pariwisata II</i>. Yudhistira : Bogor</p> <p>Materi internet yang</p> |

| | | | | |
|---|-----------------|--|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-007 |
| | SILABUS | | Status Revisi | 00 |
| | | | Halaman | 11 dari 14 |
| | | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |


| | | | | | |
|--|-----------------------|---|--|--|--|
| | | Mengumpulkan informasi Mencari informasi dari berbagai sumber mengenai dokumen perjalanan Mengolah informasi Menyimpulkan dokumen perjalanan Mengkomunikasikan Mempresentasikan dokumen perjalanan | Mengisi lembar pengamatan kegiatan siswa | | sesuai |
| 3.9 Menganalisis usaha jasa wisata 4.9 Menyusun rencana usaha jasa wisata | Usaha Jasa Pariwisata | Mengamati Video dan gambar usaha jasa wisata Menanya Memberi kesempatan kepada siswa untuk menanyakan usaha jasa wisata Mengumpulkan informasi Mencari informasi dari berbagai sumber mengenai usaha jasa wisata Mengolah informasi Menyimpulkan usaha jasa wisata | Tugas Mencari artikel mengenai usaha jasa wisata Observasi Mengisi lembar pengamatan kegiatan siswa | 12 X 45 menit Semester 2 Kelas X | Handout usaha jasa wisata Marlina Erna. 2014. <i>Pengantar Pariwisata 1</i> . Yudhistira : Bogor Materi internet yang sesuai |

| | | | | |
|---|-----------------|--|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-007 |
| | SILABUS | | Status Revisi | 00 |
| | | | Halaman | 12 dari 14 |
| | | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |

| | | | | | |
|--|---|--|--|---------------|--|
| | | Mengkomunikasikan Mempresentasikan usaha jasa wisata | | | |
| 3.10. Menganalisis usaha sarana wisata 4.10. Menyusun rencana usaha sarana wisata | <ul style="list-style-type: none"> Pengertian usaha-usaha sarana pariwisata Pembuatan rencana usaha-usaha sarana pariwisata | Mengamati Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai usaha-usaha sarana pariwisata Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang sarana akomodasi wisata Menanya Tanya jawab tentang menganalisis usaha-usaha sarana pariwisata Diskusi mengenai apa saja yang menjadi permasalahan dalam usaha-usaha sarana pariwisata Eksperimen Membuat simulasi mengenai usaha-usaha sarana pariwisata Asosiasi Menerapkan konsep bagaimana usaha-usaha yang dilakukan dalam sarana pariwisata Presentasi | Tugas Memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan usaha-usaha sarana pariwisata Observasi Ceklist lembar pengamatan kegiatan praktik Portofolio Laporan tertulis kelompok Hasil kegiatan praktik macam- | 12 Jam | Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya |

| | | | | |
|---|-----------------|--|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-007 |
| | SILABUS | | Status Revisi | 00 |
| | | | Halaman | 13 dari 14 |
| | | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--------------|--|
| | | kelompok tentang bagaimana membangun usaha pariwisata Komunikasi Presentasi kelompok tentang hasil pembahasan yang telah dirundingkan bersama teman sekelompok | macam tusuk hias Tes Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda | | |
| 3.11. Mengevaluasi publitas pariwisata 4.11. Mengembangkan rancangan publitas pariwisata | <ul style="list-style-type: none"> Pengertian usaha jasa pariwisata Pembuatan rencana usaha jasa pariwisata | Mengamati Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai usaha jasa pariwisata Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang sarana faktor-faktor wisata Menanya Tanya jawab tentang menganalisis usaha jasa pariwisata Diskusi mengenai apa saja yang menjadi permasalahan dalam usaha jasa pariwisata Eksperimen Membuat simulasi mengenai usaha jasa pariwisata dalam menarik pelanggan Asosiasi Menerapkan konsep bagaimana usaha-usaha yang dilakukan dalam | Tugas Memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan publitas pariwisata Observasi Ceklist lembar pengamatan kegiatan praktik Portofolio Laporan tertulis kelompok | 9 Jam | Standar kualitas Gambar Hiasan Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya |

| | | | |
|---|-----------------|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-007 |
| | SILABUS | Status Revisi | 00 |
| | | Halaman | 14 dari 14 |
| | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | sarana pariwisata Presentasi kelompok tentang bagaimana membangun usaha jasa pariwisata Komunikasi Presentasi kelompok tentang hasil pembahasan yang telah dirundingkan berupa teman sekelompok | Tes Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda | | |
|--|--|--|---|--|--|

Kutoarjo, 15 September 2017

Mengetahui,

Kepala SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo



Guru Pembimbing PLT,




Fajar Kuny Bariroh, S.Pd

Guru Praktikkan,



Eka Septianti Putri



NIM. 14513241003


| | | | |
|---|-----------------|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | Kode. Dok | WK1/PRP/FO-005 |
| | | Status Revisi | 00 |
| | PROGRAM TAHUNAN | Halaman | 1 dari 1 |
| | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |


PROGRAM TAHUNAN

MATA PELAJARAN : Kepariwisataan
SATUAN PENDIDIKAN : SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo
KELAS : X
TAHUN PELAJARAN : 2017/2018

| No. | Kompetensi Inti Kompetensi Dasar | Alokasi Waktu | Semester |
|-----|---|---------------|----------|
| 1 | SKEMA DAN UNSUR INDUSTRI PARIWISATA | 9 jp | 1 |
| | 3.1 Memahami Industri Pariwisata | | |
| | 4.1 Mengelompokkan Industri Pariwisata | | |
| 2 | MOTIVASI, TUJUAN PERJALANAN DAN JENIS WISATA | 12 jp | |
| | 3.2 Memahami motivasi tujuan perjalanan, karakteristik wisatawan dan pola pengeluaran wisatawan berdasarkan usia, jenis kelamin dan status saat perjalanan wisata | | |
| | 4.1 Mengklasifikasikan motivasi tujuan perjalanan, karakteristik wisatawan dan pola pengeluaran wisatawan berdasarkan usia, jenis kelamin dan status saat perjalanan wisata | | |
| 3 | DAMPAK DAN KONDISI INDUSTRI PARIWISATA | 9 jp | |
| | 3.3 Menganalisis dampak industri pariwisata | | |
| | 4.3 Merumuskan solusi tentang dampak industri pariwisata | | |
| 4 | MODAL DASAR PENGEMBANGAN INDUSTRI PARIWISATA | 9 jp | |
| | 3.4 Menganalisis modal dasar pengembangan pariwisata | | |
| | 4.4 Membuat perencanaan modal dasar pengembangan pariwisata | | |
| 5 | JENIS DAN RUANG LINGKUP KARIR PADA INDUSTRI PARIWISATA | 12 jp | 2 |
| | 3.5 Memahami jenjang karir dalam organisasi industri pariwisata | | |
| | 4.5 Mengelompokkan jenjang karir dalam organisasi industri pariwisata | | |
| 6 | ORGANISASI KEPARIWISATAAN | 9 jp | |
| | 3.6 Memahami organisasi kepariwisataan (nasional, regiona; dan internasional) | | |
| | 4.6 Mengklasifikasikan organisasi kepariwisataan (nasional, regiona; dan internasional) | | |
| 7 | DAYA TARIK DAERAH TUJUAN WISATA | 12 jp | |
| | 3.7 Menganalisis potensi dan daya tarik wisata | | |
| | 4.7 Membuat perencanaan daya tarik wisata | | |
| 8 | DOKUMEN PERJALANAN WISATA | 9 jp | |
| | 3.8 Menganalisis dokumen perjalanan | | |
| | 4.8 Mengelola dokumen perjalanan | | |
| 9 | USAHA JASA PARIWISATA | 12 jp | |
| | 3.9 Menganalisis usaha jasa wisata | | |
| | 4.9 Menyusun rencana usaha jasa wisata | | |
| 10 | USAHA - USAHA SARANA PARIWISATA | 12 jp | |
| | 3.10 Menganalisis usaha sarana wisata | | |
| | 4.10 Menyusun rencana usaha sarana wisata | | |
| 11 | PUBLISITAS PARIWISATA | 9 jp | |
| | 3.11 Mengevaluasi publitas pariwisata | | |
| | 4.11 Mengembangkan rencangan publitas pariwisata | | |

Mengetahui,
Kepala SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo



Guru Pembimbing PLT

Fajar Kuny Bariroh, S.Pd

Kutoarjo, 15 September 2017
Guru Praktikan

Eka Septianti Putri
NIM. 14513241003

| | | | |
|---|-------------------------|----------------|-----------------|
|  | FORMULIR | KODE DOK. | WK1/PRP/FO-006 |
| | PROGRAM SEMESTER | Status Revisi | 00 |
| | | Halaman | 1 dari 1 |
| | | Tanggal Terbit | 03 januari 2017 |

PROGRAM SEMESTER

MATA PELAJARAN : Kepariwisataa

KELAS : X

SEMESTER : GENAP

TAHUN PELAJARAN : 2017/2018

| NO | KOMPETENSI INTI KOMPETENSI DASAR | JUMLAH JAM | JANUARI | | | | | FEBRUARI | | | | MARET | | | | APRIL | | | | MEI | | | | | JUNI | | | | KET |
|----|--|------------|---------|---|---|---|---|----------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|-----|---|---|---|---|------|---|---|---|-----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1 | DAYA TARIK DAERAH TUJUAN WISATA | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3.7 Menganalisis potensi dan daya tarik wisata | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3.7 Membuat perencanaan daya tarik wisata | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | DOKUMEN PERJALANAN WISATA | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3.8 Menganalisis dokumen perjalanan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4.8 Mengelola dokumen perjalanan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | USAHA JASA PARIWISATA | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3.9 Menganalisis usaha jasa wisata | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4.9 Menyusun rencana usaha jasa wisata | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | USAHA - USAHA SARANA PARIWISATA | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3.10 Menganalisis usaha sarana wisata | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4.10 Menyusun rencana usaha sarana wisata | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | PUBLITAS PARIWISATA | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3.11 Mengevaluasi publitas pariwisata | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4.11 Mengembangkan rencangan publitas pariwisata | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Kutoarjo, Juli 2017

Mengetahui,

Kepala SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo



Guru Pembimbing PLT




Fajar Kuny Bariroh, S.Pd

Guru Praktikan



Eka Septianti Putri
NIM. 14513241003

| | | | | |
|---|---|--|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-001 |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | | Status Revisi | 00 |
| | | | Halaman | 1 dari 25 |
| | | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMK YPE SAWUNGGALIH KUTOARJO

Mata Pelajaran : Pengantar Pariwisata 1

Komp. Keahlian : Tata Busana

Kelas/Semester : X / 1

Tahun Pelajaran : 2017/2018


Alokasi Waktu : 9 JP x 45 menit

A. Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar

- KI-3 (Pengetahuan)

: Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
- KI-4 (Keterampilan)

: Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

| | | | |
|---|---|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-001 |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | Status Revisi | 00 |
| | | Halaman | 2 dari 25 |
| | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |

B. Kompetensi Dasar

3.3 Menganalisis dampak industri pariwisata

4.3 Merumuskan solusi tentang dampak industri pariwisata

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Indikator KD pada KI pengetahuan

3.3.1 Menjelaskan pengertian dampak positif industri pariwisata

3.3.2 Menjelaskan pengertian dampak negatif industri pariwisata

3.3.3 Menganalisis dampak positif perkembangan industri pariwisata di berbagai bidang

3.3.4 Menganalisis dampak negatif perkembangan industri pariwisata di berbagai bidang

2. Indikator KD pada KI keterampilan

4.3.1 Menyajikan kondisi perkembangan industri pariwisata di Indonesia

4.3.2 Membuat solusi untuk dampak negatif dari perkembangan pariwisata di berbagai bidang


D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti proses pembelajaran melalui tahap scientific : mengamati, menanya, mengeksplorasi, mengasosiasi dan mengkomunikasi, peserta didik dapat :

1. Menjelaskan pengertian dampak positif industri pariwisata
2. Menjelaskan pengertian dampak negatif industri pariwisata
3. Menganalisis dampak positif perkembangan industri pariwisata di berbagai bidang
4. Menganalisis dampak negatif perkembangan industri pariwisata di berbagai bidang.
5. Menyajikan kondisi industri pariwisata Indonesia.
6. Memberikan solusi untuk dampak negatif dari perkembangan pariwisata di berbagai bidang.

E. Materi Pembelajaran

1. Pengertian dampak positif industri pariwisata
2. Pengertian dampak negatif industri pariwisata
3. Dampak positif perkembangan industri pariwisata di berbagai bidang
4. Dampak negatif perkembangan industri pariwisata di berbagai bidang.
5. Kondisi industri pariwisata Indonesia.
6. Solusi tentang dampak industri pariwisata.

| | | | |
|---|---|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-001 |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | Status Revisi | 00 |
| | | Halaman | 3 dari 25 |
| | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |


F. Pendekatan, Model dan Metode

- a. Pendekatan : *Scientific*
- b. Model : *Problem Basic Learning (PBL)*
- c. Metode : Ceramah, diskusi kelompok dan penugasan


G. Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan Kesatu:


| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | | Alokasi Waktu |
|-------------|--|--|---------------|
| | Guru | Siswa | |
| Pendahuluan | 1. Memberikan salam, mengkondisikan kelas dan pembiasaan, mengajak dan memimpin doa, menanyakan kondisi siswa, dan mengecek kehadiran siswa. | 1. Menjawab salam, menertibkan tempat duduk dan menertibkan diri, berdoa, menjawab keadaan kondisinya, dan menjawab mengenai kehadiran dan ketidakhadiran siswa. | 15 Menit |
| | 2. Memberi motivasi kepada siswa terkait mata pelajaran pengantar pariwisata 1 khususnya mengenai materi yang akan dipelajari. | 2. Termotivasi dengan penjelasan yang diberikan oleh guru. | |
| | 3. Melakukan apersepsi mengenai dampak perkembangan industri pariwisata baik positif dan negatif di berbagai bidang | 3. Memperhatikan penjelasan yang diberikan oleh guru. | |
| | 4. Menyampaikan kompetensi, tujuan pembelajaran, metode, dan penilaian. | 4. Memperhatikan penjelasan yang diberikan guru. | |
| Inti | 1. Mengamati <ul style="list-style-type: none"> a. Meminta siswa untuk mengamati dan membaca sumber belajar mengenai dampak perkembangan industri pariwisata baik | 1. Mengamati <ul style="list-style-type: none"> a. Memperhatikan, mendengarkan, dan membaca sumber/ masalah mengenai dampak perkembangan | 60 Menit |

| | | | | |
|---|---|--|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-001 |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | | Status Revisi | 00 |
| | | | Halaman | 4 dari 25 |
| | | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>positif dan negatif di berbagai bidang.</p> <p>b. Mengamati perilaku siswa dan membimbing siswa untuk bertanya jika siswa menemui kesulitan.</p> | <p>industri pariwisata baik positif dan negatif di berbagai bidang</p> <p>b. Siswa membaca sumber belajar dan membuat pertanyaan.</p> | |
| | <p>2. Menanya</p> <p>a. Meminta siswa untuk berdiskusi untuk menyimpulkan dampak perkembangan industri pariwisata baik positif dan negatif di berbagai bidang.</p> <p>b. Mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa.</p> | <p>2. Menanya</p> <p>a. Melakukan diskusi dan menyimpulkan mengenai dampak perkembangan industri pariwisata baik positif dan negatif di berbagai bidang.</p> | |
| | <p>3. Mencoba/ mengumpulkan informasi</p> <p>a. Memberikan pertanyaan “Menanyakan kepada siswa tentang dampak perkembangan industri pariwisata baik positif dan negatif di berbagai bidang”</p> <p>b. Mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa.</p> | <p>3. Mencoba/ mengumpulkan informasi</p> <p>a. Mengumpulkan informasi dan melakukan diskusi mengenai dampak perkembangan industri pariwisata baik positif dan negatif di berbagai bidang.</p> | |
| | <p>4. Mengasosiasi/ menganalisis informasi</p> <p>a. Mengarahkan siswa untuk menggali informasi atau</p> | <p>4. Mengasosiasi/ menganalisis informasi</p> <p>a. Mengumpulkan informasi atau data,</p> | |


| | | | | |
|---|---|--|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-001 |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | | Status Revisi | 00 |
| | | | Halaman | 5 dari 25 |
| | | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |

| | | | |
|----------------|---|--|-------------|
| | <p>mengumpulkan data, menganalisis dan membuat kesimpulan.</p> <p>b. Mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa.</p> | <p>melakukan analisis, dan menyimpulkan.</p> | |
| | <p>5. Mengkomunikasikan</p> <p>a. Meminta siswa untuk memberikan pendapat mengenai suatu pernyataan</p> <p>b. Meminta salah satu siswa menyampaikan alasan atas jawabannya.</p> <p>c. Meminta siswa lain dari untuk menyampaikan pendapatnya mengenai pendapat yang telah disampaikan oleh temannya.</p> <p>d. Mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa.</p> | <p>5. Mengkomunikasikan</p> <p>a. Memberikan pendapat mengenai suatu pernyataan</p> <p>b. Siswa yang ditunjuk menyampaikan alasan atas jawabannya.</p> <p>c. Siswa menyampaikan pendapatnya terkait pendapat yang dilakukan oleh temannya.</p> | |
| Penutup | <p>1. Mengajak siswa untuk membuat kesimpulan atas proses pembelajaran yang telah dilakukan.</p> | <p>1. Membuat kesimpulan proses pembelajaran bersama guru.</p> | 15 menit |
| | <p>2. Menyampaikan materi pelajaran untuk pertemuan berikutnya dan meminta siswa untuk mempelajarinya.</p> | <p>2. Memperhatikan arahan guru.</p> | |
| | <p>3. Menutup pembelajaran dengan doa dan salam</p> | <p>3. Berdoa dan menjawab salam yang diberikan oleh guru.</p> | |


| | | | | |
|---|---|--|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-001 |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | | Status Revisi | 00 |
| | | | Halaman | 6 dari 25 |
| | | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |

2. Pertemuan Kedua:


| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | | Alokasi Waktu |
|-------------|--|--|---------------|
| | Guru | Siswa | |
| Pendahuluan | 1. Memberikan salam, mengkondisikan kelas dan pembiasaan, mengajak dan memimpin doa, menanyakan kondisi siswa, dan mengecek kehadiran siswa. | 1. Menjawab salam, menertibkan tempat duduk dan menertibkan diri, berdoa, menjawab keadaan kondisinya, dan menjawab mengenai kehadiran dan ketidakhadiran siswa. | 5 Menit |
| | 2. Memberi motivasi kepada siswa terkait mata pelajaran pengantar pariwisata 1 khususnya mengenai materi yang akan dipelajari. | 2. Termotivasi dengan penjelasan yang diberikan oleh guru. | |
| | 3. Melakukan apersepsi mengenai kondisi industri pariwisata di Indonesia | 3. Memperhatikan penjelasan yang diberikan oleh guru. | |
| | 4. Menyampaikan kompetensi, tujuan pembelajaran, metode, dan penilaian. | 4. Memperhatikan penjelasan yang diberikan guru. | |
| Inti | 1. Mengamati <div>a. Meminta siswa untuk mengamati dan membaca sumber belajar kondisi industri pariwisata di</div> | 1. Mengamati <div>a. Memperhatikan, mendengarkan, dan membaca sumber mengenai kondisi industri pariwisata di Indonesia.</div> | 35 Menit |

| | | | | |
|---|---|--|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-001 |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | | Status Revisi | 00 |
| | | | Halaman | 7 dari 25 |
| | | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | Indonesia. | | |
| | b. Mengamati perilaku siswa dan membimbing siswa untuk bertanya jika siswa menemui kesulitan. | b. Siswa membaca sumber belajar dan membuat pertanyaan. | |
| | 2. Menanya | 2. Menanya | |
| | a. Meminta siswa untuk berdiskusi untuk menyimpulkan mengenai kondisi industri pariwisata di Indonesia dan solusinya. | a. Melakukan diskusi dan menyimpulkan mengenai kondisi industri pariwisata di Indonesia dan solusinya. | |
| | b. Mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa. | | |
| | 3. Mencoba/ mengumpulkan informasi | 3. Mencoba/ mengumpulkan informasi | |
| | a. Memberikan pertanyaan “Menanyakan kepada siswa tentang kondisi industri pariwisata di Indonesia dan solusinya.” | a. Mengumpulkan informasi dan melakukan diskusi mengenai kondisi industri pariwisata di Indonesia dan solusinya. | |
| | b. Mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa. | | |
| | 4. Mengasosiasi/ | 4. Mengasosiasi/ | |

| | | | | |
|---|---|--|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-001 |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | | Status Revisi | 00 |
| | | | Halaman | 8 dari 25 |
| | | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>menganalisis informasi</p> <p>a. Mengarahkan siswa untuk menggali informasi atau mengumpulkan data, menganalisis dan membuat kesimpulan.</p> <p>b. Mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa.</p> | <p>menganalisis informasi</p> <p>a. Mengumpulkan informasi atau data, melakukan analisis, dan menyimpulkan.</p> | |
| | <p>5. Mengkomunikasikan</p> <p>a. Meminta siswa untuk memberikan pendapat mengenai suatu pernyataan</p> <p>b. Meminta salah satu siswa menyampaikan alasan atas jawabannya.</p> <p>c. Meminta siswa lain dari untuk menyampaikan pendapatnya mengenai pendapat yang telah disampaikan oleh temannya.</p> <p>d. Mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa.</p> | <p>5. Mengkomunikasikan</p> <p>a. Memberikan pendapat mengenai suatu pernyataan</p> <p>b. Siswa yang ditunjuk menyampaikan alasan atas jawabannya.</p> <p>c. Siswa menyampaikan pendapatnya terkait pendapat yang dilakukan oleh temannya.</p> | |
| | 6. Mencipta | 6. Mencipta | |
| | | | |

| | | | | |
|---|---|--|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-001 |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | | Status Revisi | 00 |
| | | | Halaman | 9 dari 25 |
| | | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |

| | | | |
|----------------|---|---|---------|
| | a. Meminta siswa untuk membuat solusi untuk dampak negatif dari perkembangan industri di Indonesia. | a. Membuat solusi untuk dampak negatif dari perkembangan industri di Indonesia. | |
| | | | |
| Penutup | 1. Mengajak siswa untuk membuat kesimpulan atas proses pembelajaran yang telah dilakukan. | 1. Membuat kesimpulan proses pembelajaran bersama guru. | 5 menit |
| | 2. Menyampaikan materi pelajaran untuk pertemuan berikutnya dan meminta siswa untuk mempelajarinya. | 2. Memperhatikan arahan guru. | |
| | 3. Menutup pembelajaran dengan doa dan salam | 3. Berdoa dan menjawab salam yang diberikan oleh guru. | |

H. Media, Alat/bahan, dan Sumber Belajar


- Media/Alat : LCD, Laptop, *White Board*, Spidol, Penghapus, Screen LCD
- Bahan : Video dan gambar dampak industri pariwisata dan kondisi industri pariwisata di Indonesia
- Media Pembelajaran : Microsof Power Point

I. Sumber Belajar :

- Marlina Erna.2014.*Pengantar Pariwisata 1*.Yudhistira : Bogor
- Handout dampak industri pariwisata di Indonesia

J. Penilaian Pembelajaran

- Teknik Penilaian
 - Tertulis
 - Penugasan
 - Unjuk kerja
- Instrumen Penilaian (Terlampir)

| | | | | |
|---|---|--|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-001 |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | | Status Revisi | 00 |
| | | | Halaman | 10 dari 25 |
| | | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |

Tertulis :

1. Pertemuan Pertama

- 1) Jelaskan pengertian dampak positif industri pariwisata ! (20)
- 2) Jelaskan pengertian dampak negatif industri pariwisata ! (20)
- 3) Sebutkan dampak positif perkembangan industri pariwisata di berbagai bidang ! (20)
- 4) Sebutkan dampak negtaif perkembangan industri pariwisata di berbagai bidang ! (20)
- 5) Analisis dampak dari perkembangan industri pariwisata pada gambar di bawah ini ! (20)



2. Pertemuan Kedua

- 1) Sebutkan pendapat menurut Kodyat (1995) mengenai kondisi industri pariwisata Indonesia ! (25)
- 2) Sebutkan 6 butir dampak positif menurut John M. Bryden (1973) dalam Abdurrachmat dan E. Maryani (1998:79) ! (25)
- 3) Ceritakan kondisi pariwisata Indonesia yang kalian ketahui ! (25)
- 4) Buatlah solusi dari dampak negatif pada cerita no 3 ! (25)


Jadi skor ideal = 100

$$\text{NILAI} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{100} \times 100$$

Kunci jawaban

1. Pertemuan Pertama

- 1) Dampak positif industri pariwisata yaitu efek positif yang terjadi akibat dari kegiatan pariwisata yang membawa pengaruh ke arah yang baik atau lebih baik terhadap masyarakat setempat dan atau pemerintah setempat.
- 2) Damapk negatif industri pariwisata yaitu efek negatif yang terjadi akibat dari kegiatan pariwisata yang membawa pengaruh ke arah yang baik atau lebih baik terhadap masyarakat setempat dan atau pemerintah setempat.


| | | | | |
|---|---|--|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-001 |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | | Status Revisi | 00 |
| | | | Halaman | 11 dari 25 |
| | | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |

3) Dampak Positif Perkembangan Pariwisata :

| Bidang | Dampak Positif |
|---------------|--|
| Ekonomi | <ul style="list-style-type: none"> • Tumbuhnya jiwa kewirausahaan (berkembangnya bisnis oleh-oleh). • Perputaran uang merata pada setiap lapisan masyarakat. • Devisa negara meningkat. |
| Lingkungan | <ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan sarana kebersihan dan kelestarian. • Timbul kesadaran masyarakat setempat untuk melestarikan flora/fauna |
| Sosial | <ul style="list-style-type: none"> • Bertambahnya kesempatan kerja dalam peningkatan mutu kinerja. • Kesejahteraan masyarakat meningkat. |
| Budaya | <ul style="list-style-type: none"> • Terpeliharanya sarana budaya/adat istiadat setempat/ komersial. • Meningkatnya kreativitas seni (<i>handicraft / souvenir</i>). |
| Polkam | <ul style="list-style-type: none"> • Meningkatnya sistem keamanan untuk memberikan rasa nyaman dan tentram kepada tamu yang datang. • Tumbuhnya kesadaran masyarakat untuk menjaga kestabilan dan keamanan. |
| Internasional | <ul style="list-style-type: none"> • Mengenal negara / karakteristik bangsa lain. • Dikenal oleh negara / bangsa lain. • Terbukanya pasar kerja luar negeri. • Banyaknya investor yang menanamkan modal. |

4) Dampak Negatif Perkembangan Pariwisata :

| Bidang | Dampak Negatif |
|------------|---|
| Ekonomi | <ul style="list-style-type: none"> • Ketergantungan yang tinggi pada kedatangan wisatawan. • Tingkat konsumsi yang semakin meningkat karena pengaruh pola konsumen wisatawan. |
| Lingkungan | <ul style="list-style-type: none"> • Perusakan lingkungan oleh pengunjung yang destruktif. • Penataan kawasan yang tidak memperhatikan AMDAL. |
| Sosial | <ul style="list-style-type: none"> • Lebih menghargai orang asing/wisatawan. • Meningkatkan rasa individualisme dan materialisme. |
| Budaya | <ul style="list-style-type: none"> • Masuknya budaya asing yang tidak dapat disaring oleh masyarakat. • Bergesernya minat generasi muda terhadap budaya |

| | | | | |
|---|---|--|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-001 |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | | Status Revisi | 00 |
| | | | Halaman | 12 dari 25 |
| | | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |

| | |
|---------------|--|
| | warisan. |
| Polkam | <ul style="list-style-type: none"> • Penyalahgunaan visa turis untuk tujuan lain. • Masukan paham-paham asing (atheisme, fanatisme yang berlebihan, serta paham komunis). |
| Internasional | <ul style="list-style-type: none"> • Eksploitasi terhadap asset wisata yang berlebihan. • Penyalahgunaan peluang pasar kerja ke luar negeri oleh oknum yang tidak bertanggung jawab. |

5) Karena banyaknya pengunjung yang datang, maka menimbulkan dampak positif dan dampak negatif, dampak positif yang ditimbulkan yaitu :

- Meningkatnya devisa negara karena bertambahnya pengunjung pantai baik domestik maupun mancanegara
- Mengenalkan keindahan pantai di suatu daerah

Sedangkan dampak negatif yang ditimbulkan yaitu :

- Menimbulkan kerusakan lingkungan oleh pengunjung
- Meningkatnya kriminalisme

2. Pertemuan Kedua

- 1) Kondisi industri pariwisata Indonesia menurut Kodyat (1995), bahwa sektor pariwisata dapat dijadikan sebagai salah satu sumber devisa negara yang tidak mencemari lingkungan (*smokeless industries*), dan pariwisata merupakan industri yang tidak akan pernah berakhir (*never ending industries*).
- 2) 6 butir dampak positif menurut John M. Bryden (1973) dalam Abdurrachmat dan E. Maryani (1998:79) yaitu :
 - a. Menyumbang devisa negara
 - b. Menyebarkan pembangunan
 - c. Menciptakan lapangan kerja
 - d. Memacu pertumbuhan ekonomi
 - e. Memperluas wawasan masyarakat tentang bangsa-bangsa di dunia
 - f. Mendorong peningkatan pendidikan dan keterampilan penduduk
- 3) Sesuai dengan yang diketahui siswa
- 4) Sesuai dengan cerita siswa pada no 3

Tes Project Work

Peserta didik diminta untuk mencari artikel tentang dampak perkembangan industri pariwisata yang ada di koran !

| | | | | |
|---|---|--|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-001 |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | | Status Revisi | 00 |
| | | | Halaman | 13 dari 25 |
| | | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |

PROGRAM PEMBELAJARAN REMIDIAL

Remidial Pembelajaran

Materi : Dampak industri pariwisata

Soal !

1. Jelaskan dan sebutkan dampak positif industri pariwisata di berbagai bidang ! (20)
2. Jelaskan dan sebutkan dampak negatif industri pariwisata di berbagai bidang ! (20)
3. Sebutkan 6 butir dampak positif industri pariwisata menurut John M. Bryden (1973) dalam Abdurrachmat dan E. Maryani (1998:79) ! (20)
4. Perhatikan gambar di bawah ini !




- a. Deskripsikan gambar tersebut ! (20)
- b. Sebutkan dampak yang timbul dari gambar tersebut ! (20)

$$\text{NILAI} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{100} \times 100$$

Kunci Jawaban :

1. Dampak positif industri pariwisata yaitu efek positif yang terjadi akibat dari kegiatan pariwisata yang membawa pengaruh ke arah yang baik atau lebih baik terhadap masyarakat setempat dan atau pemerintah setempat.


| Bidang | Dampak Positif |
|---------|--|
| Ekonomi | <ul style="list-style-type: none"> • Tumbuhnya jiwa kewirausahaan (berkembangnya bisnis oleh-oleh). • Perputaran uang merata pada setiap lapisan masyarakat. • Devisa negara meningkat. |

| | | | | |
|---|---|--|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-001 |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | | Status Revisi | 00 |
| | | | Halaman | 14 dari 25 |
| | | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |

| | |
|---------------|--|
| Lingkungan | <ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan sarana kebersihan dan kelestarian. • Timbul kesadaran masyarakat setempat untuk melestarikan flora/fauna |
| Sosial | <ul style="list-style-type: none"> • Bertambahnya kesempatan kerja dalam peningkatan mutu kinerja. • Kesejahteraan masyarakat meningkat. |
| Budaya | <ul style="list-style-type: none"> • Terpeliharanya sarana budaya/adat istiadat setempat/ komersial. • Meningkatnya kreativitas seni (<i>handicraft / souvenir</i>). |
| Polkam | <ul style="list-style-type: none"> • Meningkatnya sistem keamanan untuk memberikan rasa nyaman dan tentram kepada tamu yang datang. • Tumbuhnya kesadaran masyarakat untuk menjaga kestabilan dan keamanan. |
| Internasional | <ul style="list-style-type: none"> • Mengenal negara / karakteristik bangsa lain. • Dikenal oleh negara / bangsa lain. • Terbukanya pasar kerja luar negeri. • Banyaknya investor yang menanamkan modal. |

2. Dampak negatif industri pariwisata adalah efek negatif yang terjadi akibat dari kegiatan pariwisata yang membawa pengaruh ke arah yang baik atau lebih baik terhadap masyarakat setempat dan atau pemerintah setempat.

| Bidang | Dampak Negatif |
|------------|---|
| Ekonomi | <ul style="list-style-type: none"> • Ketergantungan yang tinggi pada kedatangan wisatawan. • Tingkat konsumsi yang semakin meningkat karena pengaruh pola konsumen wisatawan. |
| Lingkungan | <ul style="list-style-type: none"> • Perusakan lingkungan oleh pengunjung yang destruktif. • Penataan kawasan yang tidak memperhatikan AMDAL. |
| Sosial | <ul style="list-style-type: none"> • Lebih menghargai orang asing/wisatawan. • Meningkatkan rasa individualisme dan materialisme. |
| Budaya | <ul style="list-style-type: none"> • Masuknya budaya asing yang tidak dapat disaring oleh masyarakat. • Bergesernya minat generasi muda terhadap budaya warisan. |
| Polkam | <ul style="list-style-type: none"> • Penyalahgunaan visa turis untuk tujuan lain. • Masukan paham-paham asing (atheisme, fanatisme yang |

| | | | | |
|---|---|--|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-001 |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | | Status Revisi | 00 |
| | | | Halaman | 15 dari 25 |
| | | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |

| | |
|---------------|---|
| | berlebihan, serta paham komunis). |
| Internasional | <ul style="list-style-type: none"> Eksplotasi terhadap asset wisata yang berlebihan. Penyalahgunaan peluang pasar kerja ke luar negeri oleh oknum yang tidak bertanggung jawab. |

3. 6 butir dampak positif menurut John M. Bryden (1973) dalam Abdurrachmat dan E. Maryani (1998:79) yaitu :
- 1) Menyumbang devisa negara
 - 2) Menyebarkan pembangunan
 - 3) Menciptakan lapangan kerja
 - 4) Memacu pertumbuhan ekonomi
 - 5) Memperluas wawasan masyarakat tentang bangsa-bangsa di dunia
 - 6) Mendorong peningkatan pendidikan dan keterampilan penduduk
4. A. Dengan berkembangnya industri pariwisata di Indonesia sehingga membuat salah satu budaya Indonesia yaitu batik dapat mendunia. Selain itu, batik juga dapat dipelajari oleh para wisatawan domestik maupun mancanegara.
- B. Dampak positif yang ditimbulkan yaitu menambah devisa negara, melestarikan budaya Indonesia khususnya batik, mengenalkan batik kepada dunia, meningkatkan kreativitas seni batik.

Kutoarjo, 15 September 2017

Guru Pembimbing PLT,



Fajar Kuny Bariroh, S.Pd

Guru Praktikkan,



Eka Septianti Putri

NIM. 14513241003

Mengetahui,

Kepala SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo



Tri Yulianti, S.Kom

| | | | | |
|---|---|--|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-001 |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | | Status Revisi | 00 |
| | | | Halaman | 16 dari 25 |
| | | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Mata Pelajaran :


Kelas/Semester :

Tahun Pelajaran :

Waktu Pengamatan :

Isilah kolom-kolom dibawah ini sesuai dengan rubrik hasil pengamatan.

| NO | NAMA | Kejujur an | Kedisipli nan | Ketekun an | Santun | Respon sif | Skor |
|----|------------------------|---------------|------------------|---------------|--------|---------------|------|
| 1 | ALIA DEVIANTI | | | | | | |
| 2 | ANNISA AULIA ISTIQOMAH | | | | | | |
| 3 | ANNISA ZULFA | | | | | | |
| 4 | AUFA RANIAH | | | | | | |
| 5 | DIAH PUTRI ANISA | | | | | | |
| 6 | DWI MARCELINA NINGSARI | | | | | | |
| 7 | EKA SELFIA | | | | | | |
| 8 | ELISA | | | | | | |
| 9 | ESTI UTAMI | | | | | | |
| 10 | EVA YUTANTI | | | | | | |
| 11 | FAJAR YULIANTI | | | | | | |
| 12 | FEBBY DIAN LESTARI | | | | | | |
| 13 | FELLA SHUFFAH ZAIN | | | | | | |
| 14 | FIFI RATNANINGSIH | | | | | | |
| 15 | FITRI ALFIANI | | | | | | |
| 16 | HANIFAH EKA MAULANI | | | | | | |
| 17 | HENDRIANA SAMSIATUN | | | | | | |
| 18 | IKA AMBARWATI | | | | | | |
| 19 | LINDA APRILIANA | | | | | | |
| 20 | MINARTI | | | | | | |


| | | | | |
|---|---|--|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-001 |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | | Status Revisi | 00 |
| | | | Halaman | 17 dari 25 |
| | | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |

| | | | | | | | |
|----|------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 21 | MUSLIMAH NURAENI | | | | | | |
| 22 | NADIA FITROTUNNISA | | | | | | |
| 23 | NANDITA PUSPITA SARI | | | | | | |
| 24 | PUTRI RATNA WIDYAWATI | | | | | | |
| 25 | RESTU ADILLA | | | | | | |
| 26 | RISKA NABILA SIWI | | | | | | |
| 27 | SINTA DARA NUR AISIYAH | | | | | | |
| 28 | TRIJATI | | | | | | |
| 29 | ULFI WIDYA ASTUTI | | | | | | |
| 30 | WAHYU SETIYANINGSIH | | | | | | |
| 31 | WIWIK BUDI RAHAYU | | | | | | |
| 32 | YULIANA DWI RAHMAWATI | | | | | | |

RUBRIK PENILAIAN

1) Kejujuran

| Skor | Rubrik |
|------|--|
| 4 | Selalu ada kesesuaian antara perkataan dan perbuatan, dan tidak mau menyontek pada waktu ulangan/ ujian dalam keadaan apapun serta tidak meniru karya orang lain tanpa izin. |
| 3 | Sering ada kesesuaian antara perkataan dan perbuatan, tidak mau menyontek pada waktu ulangan/ ujian, dan tidak meniru karya orang lain tanpa izin. |
| 2 | Kadang-kadang ada kesesuaian antara perkataan dan perbuatan, dan sering menyontek pada waktu ulangan/ ujian serta sering meniru karya orang lain tanpa izin. |
| 1 | Tidak ada kesesuaian antara perkataan dan perbuatan, selalu berusaha menyontek pada waktu ulangan/ ujian, dan selalu berusaha meniru karya orang lain. |

| | | | |
|---|---|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-001 |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | Status Revisi | 00 |
| | | Halaman | 18 dari 25 |
| | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |

2) Kedisiplinan

| Skor | Rubrik |
|------|--|
| 4 | Selalu bertindak dan berpakaian sesuai dengan aturan/ hukum yang berlaku. |
| 3 | Sering bertindak dan berpakaian sesuai dengan aturan/ hukum yang berlaku. |
| 2 | Kadang-kadang bertindak dan berpakaian sesuai dengan aturan/ hukum yang berlaku. |
| 1 | Sesekali bertindak dan berpakaian sesuai dengan aturan/ hukum yang berlaku. |

3) Ketekunan

| Skor | Indikator Tekun | Penilaian Tekun |
|------|---|---------------------------------------|
| 1 | Bersungguh-sungguh dalam melaksanakan tugas/ pekerjaan. | Skor 1 jika terpenuhi satu indicator |
| 2 | Tidak mudah menyerah menghadapi kesulitan. | Skor 2 jika terpenuhi dua indicator |
| 3 | Berpegang teguh pada tugas/ pekerjaan. | Skor 3 jika terpenuhi tiga indicator |
| 4 | Melaksanakan tugas secara konsisten. | Skor 4 jika terpenuhi semua indicator |


4) Santun

| Skor | Indikator Santun | Penilaian Santun |
|------|---|---------------------------------------|
| 1 | Menghormati orangtua, guru, saudara, dan orang lain | Skor 1 jika terpenuhi satu indicator |
| 2 | Bertutur kata, berperilaku, dan berpakaian sesuai dengan norma agama dan social | Skor 2 jika terpenuhi dua indicator |
| 3 | Rendah hati, tidak menyombongkan diri, tidak meremehkan orang lain | Skor 3 jika terpenuhi tiga indicator |
| 4 | Bersikap ramah dan sabar | Skor 4 jika terpenuhi semua indicator |

| | | | |
|---|---|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-001 |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | Status Revisi | 00 |
| | | Halaman | 19 dari 25 |
| | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |

5) Responsif

| Skor | Indikator Responsif | Penilaian Responsif |
|------|--|---------------------------------------|
| 1 | Tanggap terhadap kerepotan pihak lain dan segera memberikan solusi dan/ atau pertolongan | Skor 1 jika terpenuhi satu indikator |
| 2 | Berperan aktif terhadap berbagai kegiatan sekolah dan/ atau social | Skor 2 jika terpenuhi dua indikator |
| 3 | Bergerak cepat dalam melaksanakan tugas/ kegiatan | Skor 3 jika terpenuhi tiga indikator |
| 4 | Berpikir lebih maju terhadap segala hal | Skor 4 jika terpenuhi semua indikator |

| | | | | |
|---|---|--|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-001 |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | | Status Revisi | 00 |
| | | | Halaman | 20 dari 25 |
| | | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |

LEMBAR PENILAIAN PENGETAHUAN


Mata Pelajaran :

Kelas/Semester :


Tahun Pelajaran :

Waktu Pengamatan :

| NO. | NAMA | NILAI |
|-----|------------------------|-------|
| 1 | ALIA DEVIANTI | |
| 2 | ANNISA AULIA ISTIQOMAH | |
| 3 | ANNISA ZULFA | |
| 4 | AUFA RANIAH | |
| 5 | DIAH PUTRI ANISA | |
| 6 | DWI MARCELINA NINGSARI | |
| 7 | EKA SELFIA | |
| 8 | ELISA | |
| 9 | ESTI UTAMI | |
| 10 | EVA YUTANTI | |
| 11 | FAJAR YULIANTI | |
| 12 | FEBBY DIAN LESTARI | |
| 13 | FELLA SHUFFAH ZAIN | |
| 14 | FIFI RATNANINGSIH | |
| 15 | FITRI ALFIANI | |
| 16 | HANIFAH EKA MAULANI | |
| 17 | HENDRIANA SAMSIATUN | |
| 18 | IKA AMBARWATI | |
| 19 | LINDA APRILIANA | |
| 20 | MINARTI | |
| 21 | MUSLIMAH NURAENI | |
| 22 | NADIA FITROTUNNISA | |
| 23 | NANDITA PUSPITA SARI | |

| | | | |
|---|---|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-001 |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | Status Revisi | 00 |
| | | Halaman | 21 dari 25 |
| | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |

| | | |
|----|------------------------|--|
| 24 | PUTRI RATNA WIDYAWATI | |
| 25 | RESTU ADILLA | |
| 26 | RISKA NABILA SIWI | |
| 27 | SINTA DARA NUR AISIYAH | |
| 28 | TRIJATI | |
| 29 | ULFI WIDYA ASTUTI | |
| 30 | WAHYU SETIYANINGSIH | |
| 31 | WIWIK BUDI RAHAYU | |
| 32 | YULIANA DWI RAHMAWATI | |

| | | | | |
|---|---|--|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-001 |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | | Status Revisi | 00 |
| | | | Halaman | 22 dari 25 |
| | | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |

HANDOUT DAMPAK DAN KONDISI INDUSTRI PARIWISATA

Sekolah : SMK YPE Sawunggalih
Mata Pelajaran : Pengantar Pariwisata 1
Kelas/Semester : X/I
Alokasi waktu : 9 JP x 45 menit

A. TUJUAN

Setelah mengikuti proses pembelajaran melalui tahap scientific : mengamati, menanya, mengeksplorasi, mengasosiasi dan mengkomunikasi, peserta didik dapat :

1. Menjelaskan pengertian dampak positif industri pariwisata
2. Menjelaskan pengertian dampak negatif industri pariwisata
3. Menganalisis dampak positif perkembangan industri pariwisata di berbagai bidang
4. Menganalisis dampak negatif perkembangan industri pariwisata di berbagai bidang.
5. Menyajikan kondisi industri pariwisata Indonesia.
6. Memberikan solusi untuk dampak negatif dari perkembangan pariwisata di berbagai bidang.

B. MANFAAT


Manfaat yang dapat diambil setelah mengikuti proses pembelajaran ini, diharapkan peserta didik :

1. Menjelaskan pengertian dampak positif industri pariwisata
2. Menjelaskan pengertian dampak negatif industri pariwisata
3. Menganalisis dampak positif perkembangan industri pariwisata di berbagai bidang
4. Menganalisis dampak negatif perkembangan industri pariwisata di berbagai bidang.
5. Menyajikan kondisi industri pariwisata Indonesia.
6. Memberikan solusi untuk dampak negatif dari perkembangan pariwisata di berbagai bidang.

C. MATERI

1. Pengertian

Berkembangnya industri pariwisata tentu akan menimbulkan dampak langsung terhadap masyarakat setempat selaku penduduk lokal yang akan berpengaruh terhadap pemerintah, baik itu dampak positif maupun dampak negatif yang akan dirasakan. Dampak positif industri pariwisata yaitu efek positif yang terjadi akibat dari kegiatan pariwisata yang membawa pengaruh ke arah yang baik atau lebih baik terhadap masyarakat setempat dan atau pemerintah setempat. Dampak negatif

| | | | | |
|---|---|--|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-001 |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | | Status Revisi | 00 |
| | | | Halaman | 23 dari 25 |
| | | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |

industri pariwisata yaitu efek negatif yang terjadi akibat dari kegiatan pariwisata yang membawa pengaruh ke arah yang baik atau lebih baik terhadap masyarakat setempat dan atau pemerintah setempat.

2. Dampak Industri Pariwisata

Dampak positif yang timbul akibat perkembangan industri pariwisata yaitu

| Bidang | Dampak Positif |
|---------------|--|
| Ekonomi | <ul style="list-style-type: none"> • Tumbuhnya jiwa kewirausahaan (berkembangnya bisnis oleh-oleh). • Perputaran uang merata pada setiap lapisan masyarakat. • Devisa negara meningkat. |
| Lingkungan | <ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan sarana kebersihan dan kelestarian. • Timbul kesadaran masyarakat setempat untuk melestarikan flora/fauna |
| Sosial | <ul style="list-style-type: none"> • Bertambahnya kesempatan kerja dalam peningkatan mutu kinerja. • Kesejahteraan masyarakat meningkat. |
| Budaya | <ul style="list-style-type: none"> • Terpeliharanya sarana budaya/adat istiadat setempat/ komersial. • Meningkatnya kreativitas seni (<i>handicraft / souvenir</i>). |
| Polkam | <ul style="list-style-type: none"> • Meningkatnya sistem keamanan untuk memberikan rasa nyaman dan tentram kepada tamu yang datang. • Tumbuhnya kesadaran masyarakat untuk menjaga kestabilan dan keamanan. |
| Internasional | <ul style="list-style-type: none"> • Mengenal negara / karakteristik bangsa lain. • Dikenal oleh negara / bangsa lain. • Terbukanya pasar kerja luar negeri. • Banyaknya investor yang menanamkan modal. |

Dampak negatif yang ditimbulkan akibat perkembangan industri pariwisata yaitu :

| Bidang | Dampak Negatif |
|------------|---|
| Ekonomi | <ul style="list-style-type: none"> • Ketergantungan yang tinggi pada kedatangan wisatawan. • Tingkat konsumsi yang semakin meningkat karena pengaruh pola konsumen wisatawan. |
| Lingkungan | <ul style="list-style-type: none"> • Perusakan lingkungan oleh pengunjung yang destruktif. • Penataan kawasan yang tidak memperhatikan AMDAL. |
| Sosial | <ul style="list-style-type: none"> • Lebih menghargai orang asing/wisatawan. |

| | | | |
|---|---|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-001 |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | Status Revisi | 00 |
| | | Halaman | 24 dari 25 |
| | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |

| | |
|---------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Meningkatkan rasa individualisme dan materialisme. |
| Budaya | <ul style="list-style-type: none">• Masuknya budaya asing yang tidak dapat disaring oleh masyarakat.• Bergesernya minat generasi muda terhadap budaya warisan. |
| Polkam | <ul style="list-style-type: none">• Penyalahgunaan visa turis untuk tujuan lain.• Masukan paham-paham asing (atheisme, fanatisme yang berlebihan, serta paham komunis). |
| Internasional | <ul style="list-style-type: none">• Eksploitasi terhadap asset wisata yang berlebihan.• Penyalahgunaan peluang pasar kerja ke luar negeri oleh oknum yang tidak bertanggung jawab. |

Berkembangnya dunia pariwisata di Indonesia tentu memiliki dampak ekonomi yang sangat besar, terutama bagi masyarakat / pemerintah setempat. Pengaruh yang dimaksud adalah terhadap penghasilan yang didapat oleh masyarakat / pekerja, yang berdasarkan dampaknya dapat digolongkan menjadi 2 bagian, yaitu

1) Masyarakat yang terkait langsung (*Direct Involvement Sector*).

Terdiri dari hotel, *tour operator*, restoran, transportasi dan objek wisata

2) Masyarakat yang tidak terkait langsung (*Indirect Involvement Sector*).


Terdiri dari laundry, airline, cafe, *souvenir*, *bakery*, *fashion*, artis, pemusik, penari budaya, penjual bensil, percetakan, wartel, *money charger*, pendidikan, dokter dan lain sebagainya.

3. Kondisi Industri Pariwisata Indonesia

Aktivitas pariwisata dalam perkembangannya kini menjelma menjadi sebuah industri yang menjadi salah satu sektor yang memberikan keuntungan bagi negara. Di Indonesia saat ini, sektor pariwisata menjadi salah satu sumber devisa negara. Menurut Kodyat (1995), bahwa sektor pariwisata dapat dijadikan sebagai salah satu sumber devisa negara yang tidak mencemari lingkungan (*smokeless industries*) dan pariwisata merupakan industri yang tidak akan pernah berakhir (*never ending industries*).

John M. Bryden (1973) dalam Abdurrachmat dan E. Maryani (1998:79) yang mengemukakan mengenai penyelenggaraan aktivitas pariwisata dan obyek wisata dapat memberikan setidaknya 6 butir dampak positif, yaitu

- 1) Menyumbang devisa negara
- 2) Menyebarkan pembangunan
- 3) Menciptakan lapangan kerja

| | | | | |
|---|---|--|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-001 |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | | Status Revisi | 00 |
| | | | Halaman | 25 dari 25 |
| | | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |

- Memacu pertumbuhan ekonomi
- Memperluas wawasan masyarakat tentang bangsa-bangsa di dunia
- Mendorong peningkatan pendidikan dan ketrampilan penduduk

Industri pariwisata merupakan salah satu hal penting bagi sebuah negara. Sebab dengan berkembangnya industri pariwisata di suatu negara, maka akan mengalir pula pemasukan bagi negara yang bersangkutan dan khususnya bagi pemerintah daerah dimana suatu objek wisata berada.

D. LEMBAR TUGAS


Pertemuan Pertama :

- Jelaskan pengertian dampak positif industri pariwisata ! (20)
- Jelaskan pengertian dampak negatif industri pariwisata ! (20)
- Sebutkan dampak positif perkembangan industri pariwisata di berbagai bidang ! (20)
- Sebutkan dampak negtaif perkembangan industri pariwisata di berbagai bidang ! (20)
- Analisis dampak dari perkembangan industri pariwisata pada gambar di bawah ini ! (20)



Pertemuan Kedua :

- Sebutkan pendapat menurut Kodyat (1995) mengenai kondisi industri pariwisata Indonesia ! (25)
- Sebutkan 6 butir dampak positif menurut John M. Bryden (1973) dalam Abdurrachmat dan E. Maryani (1998:79) ! (25)
- Ceritakan kondisi pariwisata Indonesia yang kalian ketahui ! (25)
- Buatlah solusi dari dampak negatif pada cerita no 3 ! (25)

| | | | | |
|---|---|--|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-001 |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | | Status Revisi | 00 |
| | | | Halaman | 1 dari 33 |
| | | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMK YPE SAWUNGGALIH KUTOARJO

Mata Pelajaran : Pengantar Pariwisata 1

Komp. Keahlian : Tata Busana


Kelas/Semester : X / 1

Tahun Pelajaran : 2017/2018

Alokasi Waktu : 9JP x 45 menit

A. Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar

- KI-3 (Pengetahuan) : Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Tata Busana pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
- KI-4 (Keterampilan) : Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja Tata Busana. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

| | | | | |
|---|---|--|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-001 |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | | Status Revisi | 00 |
| | | | Halaman | 2 dari 33 |
| | | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |

B. Kompetensi Dasar

3.4 Menganalisis modal dasar pengembangan pariwisata

4.4 Membuat perencanaan modal dasar pengembangan pariwisata

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.4.1 Menyebutkan macam-macam modal utama pengembangan pariwisata Indonesia.

3.4.2 Menjelaskan macam-macam modal utama pengembangan pariwisata Indonesia.

3.4.3 Menganalisis kendala pembangunan pariwisata Indonesia.

4.4.1 Menganalisis perencanaan modal dasar pengembangan pariwisata melalui sapta pesona.

4.4.2 Menyusun modal dasar pengembangan pariwisata berupa sapta pesona.

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti proses pembelajaran melalui tahap scientific : mengamati, menanya, mengeksplorasi, mengasosiasi dan mengkomunikasi, peserta didik dapat :

1. Menyebutkan macam-macam modal utama pengembangan pariwisata Indonesia.
2. Menjelaskan macam-macam modal utama pengembangan pariwisata Indonesia.
3. Menganalisis kendala pembangunan pariwisata Indonesia.
4. Menganalisis perencanaan modal dasar pengembangan pariwisata melalui sapta pesona.
5. Menyusun modal dasar pengembangan pariwisata berupa sapta pesona.

E. Materi Pembelajaran

1. Modal utama pengembangan pariwisata Indonesia
2. Kendala pembangunan pariwisata Indonesia
3. Sapta pesona sebagai daya tarik pariwisata Indonesia


F. Pendekatan, Model dan Metode

- a. Pendekatan : *Scientific*
- b. Model : *Cooperative Learning (STAD) type Discovery Learning*
- c. Metode : Ceramah, diskusi kelompok dan penugasan


G. Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan Kesatu:


| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | | Alokasi Waktu |
|-------------|---|--|---------------|
| | Guru | Siswa | |
| Pendahuluan | 1. Memberikan salam, mengkondisikan kelas dan pembiasaan, mengajak dan memimpin doa, menanyakan | 1. Menjawab salam, menertibkan tempat duduk dan menertibkan diri, berdoa, menjawab keadaan | 15 Menit |

| | | | | |
|---|---|--|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-001 |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | | Status Revisi | 00 |
| | | | Halaman | 3 dari 33 |
| | | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |

| | | | |
|------|--|--|----------|
| | kondisi siswa, dan mengecek kehadiran siswa. | kondisinya, dan menjawab mengenai kehadiran dan ketidakhadiran siswa. | |
| | 2. Memberi motivasi kepada siswa terkait mata pelajaran pengantar pariwisata 1 khususnya mengenai materi yang akan dipelajari. | 2. Termotivasi dengan penjelasan yang diberikan oleh guru. | |
| | 3. Melakukan apersepsi mengenai modal dasar pengembangan pariwisata Indonesia | 3. Memperhatikan penjelasan yang diberikan oleh guru. | |
| | 4. Menyampaikan kompetensi, tujuan pembelajaran, metode, dan penilaian. | 4. Memperhatikan penjelasan yang diberikan guru. | |
| Inti | 1. Mengamati <ul style="list-style-type: none"> a. Meminta siswa untuk mengamati dan membaca sumber belajar mengenai modal dasar pengembangan pariwisata Indonesia b. Mengamati perilaku siswa dan membimbing siswa untuk bertanya jika siswa menemui kesulitan. | 1. Mengamati <ul style="list-style-type: none"> a. Memperhatikan, mendengarkan dan membaca sumber belajar mengenai modal dasar pengembangan pariwisata Indonesia b. Siswa membaca sumber belajar dan membuat pertanyaan. | 60 Menit |
| | 2. Menanya <ul style="list-style-type: none"> a. Meminta siswa untuk berdiskusi mengenai modal dasar pengembangan pariwisata Indonesia b. Mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa. | 2. Menanya <ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan diskusi mengenai modal dasar pengembangan pariwisata Indonesia | |

| | | | | |
|---|---|--|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-001 |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | | Status Revisi | 00 |
| | | | Halaman | 4 dari 33 |
| | | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |


| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>3. Mencoba/ mengumpulkan informasi</p> <p>a. Memberikan pertanyaan “Menanyakan kepada siswa tentang modal dasar pengembangan pariwisata Indonesia”</p> <p>b. Mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa.</p> | <p>3. Mencoba/ mengumpulkan informasi</p> <p>a. Mengumpulkan informasi dan melakukan diskusi mengenai modal dasar pengembangan pariwisata Indonesia</p> | |
| | <p>4. Mengasosiasi/ menganalisis informasi</p> <p>a. Mengarahkan siswa untuk menggali informasi atau mengumpulkan data, menganalisis dan membuat kesimpulan.</p> <p>b. Mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa.</p> | <p>4. Mengasosiasi/ menganalisis informasi</p> <p>a. Mengumpulkan informasi atau data, melakukan analisis, dan menyimpulkan.</p> | |
| | <p>5. Mengkomunikasikan</p> <p>a. Meminta siswa untuk memberikan pendapat mengenai suatu pernyataan</p> <p>b. Meminta salah satu siswa menyampaikan alasan atas jawabannya.</p> <p>c. Meminta siswa lain dari untuk menyampaikan pendapatnya mengenai pendapat yang telah disampaikan oleh temannya.</p> | <p>5. Mengkomunikasikan</p> <p>a. Memberikan pendapat mengenai suatu pernyataan</p> <p>b. Siswa yang ditunjuk menyampaikan alasan atas jawabannya.</p> <p>c. Siswa menyampaikan pendapatnya terkait pendapat yang dilakukan oleh temannya.</p> | |

| | | | | |
|---|---|--|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-001 |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | | Status Revisi | 00 |
| | | | Halaman | 5 dari 33 |
| | | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |


| | | | |
|---|---|---|-------------|
| <div> <div></div> <div>Penutup</div> </div> | d. Mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa. | | |
| | | | |
| | 1. Mengajak siswa untuk membuat kesimpulan atas proses pembelajaran yang telah dilakukan. | 1. Membuat kesimpulan proses pembelajaran bersama guru. | 15 menit |
| | 2. Menyampaikan materi pelajaran untuk pertemuan berikutnya dan meminta siswa untuk mempelajarinya. | 2. Memperhatikan arahan guru. | |
| | 3. Menutup pembelajaran dengan doa dan salam | 3. Berdoa dan menjawab salam yang diberikan oleh guru. | |

2. Pertemuan Kedua:


| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | | Alokasi Waktu |
|---|--|--|---------------|
| | Guru | Siswa | |
| <div> <div></div> <div>Pendahuluan</div> </div> | 1. Memberikan salam, mengkondisikan kelas dan pembiasaan, mengajak dan memimpin doa, menanyakan kondisi siswa, dan mengecek kehadiran siswa. | 1. Menjawab salam, menertibkan tempat duduk dan menertibkan diri, berdoa, menjawab keadaan kondisinya, dan menjawab mengenai kehadiran dan ketidakhadiran siswa. | 5 Menit |
| | 2. Memberi motivasi kepada siswa terkait mata pelajaran pengantar pariwisata 1 khususnya mengenai materi yang akan dipelajari. | 2. Termotivasi dengan penjelasan yang diberikan oleh guru. | |
| | 3. Melakukan apersepsi mengenai pengelolaan | 3. Memperhatikan penjelasan yang diberikan oleh guru. | |

| | | | | |
|---|---|--|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-001 |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | | Status Revisi | 00 |
| | | | Halaman | 6 dari 33 |
| | | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |

| | | | |
|------|--|---|-------------|
| Inti | paspor | | 35 Menit |
| | 4. Menyampaikan kompetensi, tujuan pembelajaran, metode, dan penilaian. | 4. Memperhatikan penjelasan yang diberikan guru. | |
| | 1. Mengamati <ul style="list-style-type: none"> a. Meminta siswa untuk mengamati gambar dan membaca sumber belajar mengenai pengelolaan paspor b. Mengamati perilaku siswa dan membimbing siswa untuk bertanya jika siswa menemui kesulitan. | 1. Mengamati <ul style="list-style-type: none"> a. Memperhatikan gambar, mendengarkan, dan membaca sumber mengenai pengelolaan paspor b. Siswa membaca sumber belajar dan membuat pertanyaan. | |
| | 2. Menanya <ul style="list-style-type: none"> a. Meminta siswa untuk berdiskusi mengenai pengelolaan paspor b. Mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa. | 2. Menanya <ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan diskusi dan menyimpulkan mengenai pengelolaan paspor | |
| | 3. Mencoba/ mengumpulkan informasi <ul style="list-style-type: none"> a. Memberikan pertanyaan “Menanyakan kepada siswa tentang pengelolaan paspor” b. Mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa. | 3. Mencoba/ mengumpulkan informasi <ul style="list-style-type: none"> a. Mengumpulkan informasi dan melakukan diskusi mengenai pengelolaan paspor | |
| | 4. Mengasosiasi/ menganalisis informasi | 4. Mengasosiasi/ menganalisis informasi | |

| | | | | |
|---|---|--|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-001 |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | | Status Revisi | 00 |
| | | | Halaman | 7 dari 33 |
| | | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |


| | | | |
|----------------|---|--|---------|
| | <p>a. Mengarahkan siswa untuk menggali informasi atau mengumpulkan data, menganalisis dan membuat kesimpulan.</p> <p>b. Mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa.</p> | <p>a. Mengumpulkan informasi atau data, melakukan analisis, dan menyimpulkan.</p> | |
| | <p>5. Mengkomunikasikan</p> <p>a. Meminta siswa untuk memberikan pendapat mengenai suatu pernyataan</p> <p>b. Meminta salah satu siswa menyampaikan alasan atas jawabannya.</p> <p>c. Meminta siswa lain dari untuk menyampaikan pendapatnya mengenai pendapat yang telah disampaikan oleh temannya.</p> <p>d. Mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa.</p> | <p>5. Mengkomunikasikan</p> <p>a. Memberikan pendapat mengenai suatu pernyataan</p> <p>b. Siswa yang ditunjuk menyampaikan alasan atas jawabannya.</p> <p>c. Siswa menyampaikan pendapatnya terkait pendapat yang dilakukan oleh temannya.</p> | |
| Penutup | <p>1. Mengajak siswa untuk membuat kesimpulan atas proses pembelajaran yang telah dilakukan.</p> | <p>1. Membuat kesimpulan proses pembelajaran bersama guru.</p> | 5 menit |
| | <p>2. Menyampaikan materi pelajaran untuk pertemuan berikutnya dan meminta siswa untuk</p> | <p>2. Memperhatikan arahan guru.</p> | |

| | | | |
|---|---|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-001 |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | Status Revisi | 00 |
| | | Halaman | 8 dari 33 |
| | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |


| | | | |
|--|--|--|--|
| | mempelajarinya. | | |
| | 3. Menutup pembelajaran dengan doa dan salam | 3. Berdoa dan menjawab salam yang diberikan oleh guru. | |

3. Pertemuan Ketiga :

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | | Alokasi Waktu |
|-------------|--|--|---------------|
| | Guru | Siswa | |
| Pendahuluan | 1. Memberikan salam, mengkondisikan kelas dan pembiasaan, mengajak dan memimpin doa, menanyakan kondisi siswa, dan mengecek kehadiran siswa. | 1. Menjawab salam, menertibkan tempat duduk dan menertibkan diri, berdoa, menjawab keadaan kondisinya, dan menjawab mengenai kehadiran dan ketidakhadiran siswa. | 5 Menit |
| | 2. Memberi motivasi kepada siswa terkait mata pelajaran pengantar pariwisata 1 khususnya mengenai materi yang akan dipelajari. | 2. Termotivasi dengan penjelasan yang diberikan oleh guru. | |
| | 3. Melakukan apersepsi mengenai kendala pembangunan pariwisata Indonesia | 3. Memperhatikan penjelasan yang diberikan oleh guru. | |
| | 4. Menyampaikan kompetensi, tujuan pembelajaran, metode, dan penilaian. | 4. Memperhatikan penjelasan yang diberikan guru. | |
| Inti | 1. Mengamati a. Meminta siswa untuk mengamati dan membaca sumber belajar mengenai kendala pembangunan pariwisata Indonesia | 1. Mengamati a. Memperhatikan, mendengarkan, dan membaca sumber mengenai kendala pembangunan pariwisata Indonesia | 80 Menit |

| | | | | |
|---|---|--|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-001 |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | | Status Revisi | 00 |
| | | | Halaman | 9 dari 33 |
| | | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>b. Mengamati perilaku siswa dan membimbing siswa untuk bertanya jika siswa menemui kesulitan.</p> | <p>b. Siswa membaca sumber belajar dan membuat pertanyaan.</p> | |
| | <p>2. Menanya</p> <p>a. Meminta siswa untuk berdiskusi untuk menyimpulkan kendala pengembangan industri pariwisata</p> <p>b. Mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa.</p> | <p>2. Menanya</p> <p>a. Melakukan diskusi dan menyimpulkan mengenai kendala pengembangan industri pariwisata</p> | |
| | <p>3. Mencoba/ mengumpulkan informasi</p> <p>a. Memberikan pertanyaan “Menanyakan kepada siswa tentang kendala pembangunan pariwisata Indonesia”</p> <p>b. Mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa.</p> | <p>3. Mencoba/ mengumpulkan informasi</p> <p>a. Mengumpulkan informasi dan melakukan diskusi mengenai kendala pembangunan pariwisata Indonesia</p> | |
| | <p>4. Mengasosiasi/ menganalisis informasi</p> <p>a. Mengarahkan siswa untuk menggali informasi atau mengumpulkan data, menganalisis dan membuat kesimpulan.</p> <p>b. Mengamati,</p> | <p>4. Mengasosiasi/ menganalisis informasi</p> <p>a. Mengumpulkan informasi atau data, melakukan analisis, dan menyimpulkan.</p> | |

| | | | | |
|---|---|--|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-001 |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | | Status Revisi | 00 |
| | | | Halaman | 10 dari 33 |
| | | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |


| | | | |
|--|--|---|--|
| | membimbing, dan menilai kegiatan siswa. | | |
| | 5. Mengkomunikasikan a. Meminta siswa untuk memberikan pendapat mengenai suatu pernyataan b. Meminta salah satu siswa menyampaikan alasan atas jawabannya. c. Meminta siswa lain dari untuk menyampaikan pendapatnya mengenai pendapat yang telah disampaikan oleh temannya. d. Mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa. | 5. Mengkomunikasikan a. Memberikan pendapat mengenai suatu pernyataan b. Siswa yang ditunjuk menyampaikan alasan atas jawabannya. c. Siswa menyampaikan pendapatnya terkait pendapat yang dilakukan oleh temannya. | |

| | | | |
|----------------|---|---|---------|
| Penutup | 1. Mengajak siswa untuk membuat kesimpulan atas proses pembelajaran yang telah dilakukan. | 1. Membuat kesimpulan proses pembelajaran bersama guru. | 5 menit |
| | 2. Menyampaikan materi pelajaran untuk pertemuan berikutnya dan meminta siswa untuk mempelajarinya. | 2. Memperhatikan arahan guru. | |
| | 3. Menutup pembelajaran dengan doa dan salam | 3. Berdoa dan menjawab salam yang diberikan oleh guru. | |


| | | | | |
|---|---|--|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-001 |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | | Status Revisi | 00 |
| | | | Halaman | 11 dari 33 |
| | | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |

4. Pertemuan Keempat

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | | Alokasi Waktu |
|-------------|---|--|---------------|
| | Guru | Siswa | |
| Pendahuluan | 1. Memberikan salam, mengkondisikan kelas dan pembiasaan, mengajak dan memimpin doa, menanyakan kondisi siswa, dan mengecek kehadiran siswa. | 1. Menjawab salam, menertibkan tempat duduk dan menertibkan diri, berdoa, menjawab keadaan kondisinya, dan menjawab mengenai kehadiran dan ketidakhadiran siswa. | 5 Me nit |
| | 2. Memberi motivasi kepada siswa terkait mata pelajaran pengantar pariwisata 1 khususnya mengenai materi yang akan dipelajari. | 2. Termotivasi dengan penjelasan yang diberikan oleh guru. | |
| | 3. Melakukan apersepsi mengenai solusi kendala pembangunan pariwisata Indonesia | 3. Memperhatikan penjelasan yang diberikan oleh guru. | |
| | 4. Menyampaikan kompetensi, tujuan pembelajaran, metode, dan penilaian. | 4. Memperhatikan penjelasan yang diberikan guru. | |
| Inti | <p>1. Mengamati</p> <p>a. Meminta siswa untuk mengamati dan membaca sumber belajar mengenai kendala pembangunan pariwisata Indonesia</p> <p>b. Mengamati perilaku siswa dan membimbing siswa untuk bertanya jika siswa menemui kesulitan.</p> | <p>1. Mengamati</p> <p>a. Memperhatikan, mendengarkan, dan membaca sumber mengenai kendala pembangunan pariwisata Indonesia</p> <p>b. Siswa membaca sumber belajar dan membuat pertanyaan.</p> | 35 Menit |

| | | | | |
|---|---|--|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-001 |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | | Status Revisi | 00 |
| | | | Halaman | 12 dari 33 |
| | | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |


| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>2. Menanya</p> <p>a. Meminta siswa untuk berdiskusi untuk menyimpulkan mengenai kendala pembangunan pariwisata Indonesia</p> <p>b. Mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa.</p> | <p>2. Menanya</p> <p>a. Melakukan diskusi dan menyimpulkan mengenai kendala pembangunan pariwisata Indonesia</p> | |
| | <p>3. Mencoba/ mengumpulkan informasi</p> <p>a. Memberikan pertanyaan “Menanyakan kepada siswa tentang kendala pembangunan pariwisata Indonesia.”</p> <p>b. Mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa.</p> | <p>3. Mencoba/ mengumpulkan informasi</p> <p>a. Mengumpulkan informasi dan melakukan diskusi mengenai kendala pembangunan pariwisata Indonesia</p> | |
| | <p>4. Mengasosiasi/ menganalisis informasi</p> <p>a. Mengarahkan siswa untuk menggali informasi atau mengumpulkan data, menganalisis dan membuat kesimpulan.</p> <p>b. Mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa.</p> | <p>4. Mengasosiasi/ menganalisis informasi</p> <p>a. Mengumpulkan informasi atau data, melakukan analisis, dan menyimpulkan.</p> | |
| | <p>5. Mengkomunikasikan</p> <p>a. Meminta siswa untuk memberikan pendapat</p> | <p>5. Mengkomunikasikan</p> <p>a. Memberikan pendapat mengenai suatu</p> | |

| | | | | |
|---|---|--|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-001 |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | | Status Revisi | 00 |
| | | | Halaman | 13 dari 33 |
| | | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |


| | | | | |
|----------------|---|---|---|--|
| | mengenai suatu pernyataan b. Meminta salah satu siswa menyampaikan alasan atas jawabannya. c. Meminta siswa lain dari untuk menyampaikan pendapatnya mengenai pendapat yang telah disampaikan oleh temannya. d. Mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa. | | pernyataan b. Siswa yang ditunjuk menyampaikan alasan atas jawabannya. c. Siswa menyampaikan pendapatnya terkait pendapat yang dilakukan oleh temannya. | |
| | | | | |
| Penutup | 1. Mengajak siswa untuk membuat kesimpulan atas proses pembelajaran yang telah dilakukan. | 1. Membuat kesimpulan proses pembelajaran bersama guru. | 5 menit | |
| | 2. Menyampaikan materi pelajaran untuk pertemuan berikutnya dan meminta siswa untuk mempelajarinya. | 2. Memperhatikan arahan guru. | | |
| | 3. Menutup pembelajaran dengan doa dan salam | 3. Berdoa dan menjawab salam yang diberikan oleh guru. | | |

5. Pertemuan Kelima


| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | | Alokasi Waktu |
|--------------------|--|---|---------------|
| | Guru | Siswa | |
| Pendahuluan | 1. Memberikan salam, mengkondisikan kelas dan pembiasaan, mengajak dan | 1. Menjawab salam, menertibkan tempat duduk dan menertibkan diri, | 15 Menit |

| | | | | |
|---|---|--|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-001 |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | | Status Revisi | 00 |
| | | | Halaman | 14 dari 33 |
| | | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |

| | | | |
|------|---|--|----------|
| | memimpin doa, menanyakan kondisi siswa, dan mengecek kehadiran siswa. | berdoa, menjawab keadaan kondisinya, dan menjawab mengenai kehadiran dan ketidakhadiran siswa. | |
| | 2. Memberi motivasi kepada siswa terkait mata pelajaran pengantar pariwisata 1 khususnya mengenai materi yang akan dipelajari. | 2. Termotivasi dengan penjelasan yang diberikan oleh guru. | |
| | 3. Melakukan apersepsi mengenai sapta pesona sebagai daya tarik pariwisata | 3. Memperhatikan penjelasan yang diberikan oleh guru. | |
| | 4. Menyampaikan kompetensi, tujuan pembelajaran, metode, dan penilaian. | 4. Memperhatikan penjelasan yang diberikan guru. | |
| Inti | 1. Mengamati <div> a. Meminta siswa untuk mengamati gambar dan membaca sumber belajar mengenai sapta pesona sebagai daya tarik pariwisata </div> <div> b. Mengamati perilaku siswa dan membimbing siswa untuk bertanya jika siswa menemui kesulitan. </div> | 1. Mengamati <div> a. Memperhatikan gambar, mendengarkan, dan membaca sumber mengenai sapta pesona sebagai daya tarik pariwisata </div> <div> b. Siswa membaca sumber belajar dan membuat pertanyaan. </div> | 60 Menit |
| | 2. Menanya <div> a. Meminta siswa untuk berdiskusi mengenai sapta pesona sebagai daya tarik pariwisata </div> | 2. Menanya <div> a. Melakukan diskusi dan menyimpulkan mengenai sapta pesona sebagai daya tarik pariwisata </div> | |
| | | | |

| | | | | |
|---|---|--|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-001 |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | | Status Revisi | 00 |
| | | | Halaman | 15 dari 33 |
| | | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |


| | | | |
|--|---|--|--|
| | b. Mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa. | | |
| | 3. Mencoba/ mengumpulkan informasi d. Memberikan pertanyaan “Menanyakan kepada siswa tentang sapta pesona sebagai daya tarik pariwisata.” b. Mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa. | 3. Mencoba/ mengumpulkan informasi a. Mengumpulkan informasi dan melakukan diskusi mengenai sapta pesona sebagai daya tarik pariwisata | |
| | 4. Mengasosiasi/ menganalisis informasi a. Mengarahkan siswa untuk menggali informasi atau mengumpulkan data, menganalisis dan membuat kesimpulan. b. Mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa. | 4. Mengasosiasi/ menganalisis informasi a. Mengumpulkan informasi atau data, melakukan analisis, dan menyimpulkan. | |
| | 5. Mengkomunikasikan a. Meminta siswa untuk memberikan pendapat mengenai suatu pernyataan b. Meminta salah satu siswa menyampaikan alasan atas jawabannya. c. Meminta siswa lain dari untuk menyampaikan | 5. Mengkomunikasikan a. Memberikan pendapat mengenai suatu pernyataan b. Siswa yang ditunjuk menyampaikan alasan atas jawabannya. c. Siswa menyampaikan pendapatnya terkait | |
| | | | |

| | | | |
|---|---|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-001 |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | Status Revisi | 00 |
| | | Halaman | 16 dari 33 |
| | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |


| | | | |
|---------|--|---|-------------|
| | pendapatnya mengenai pendapat yang telah disampaikan oleh temannya. d. Mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa. | pendapat yang dilakukan oleh temannya. | |
| | | | |
| Penutup | 1. Mengajak siswa untuk membuat kesimpulan atas proses pembelajaran yang telah dilakukan. | 1. Membuat kesimpulan proses pembelajaran bersama guru. | 15 menit |
| | 2. Menyampaikan materi pelajaran untuk pertemuan berikutnya dan meminta siswa untuk mempelajarinya. | 2. Memperhatikan arahan guru. | |
| | 3. Menutup pembelajaran dengan doa dan salam | 3. Berdoa dan menjawab salam yang diberikan oleh guru. | |

6. Peretemuan Keenam

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | | Alokasi Waktu |
|-------------|--|--|---------------|
| | Guru | Siswa | |
| Pendahuluan | 1. Memberikan salam, mengkondisikan kelas dan pembiasaan, mengajak dan memimpin doa, menanyakan kondisi siswa, dan mengecek kehadiran siswa. | 1. Menjawab salam, menertibkan tempat duduk dan menertibkan diri, berdoa, menjawab keadaan kondisinya, dan menjawab mengenai kehadiran dan ketidakhadiran siswa. | 5 Menit |
| | 2. Memberi motivasi kepada siswa terkait | 2. Termotivasi dengan penjelasan yang diberikan | |

| | | | | |
|---|---|--|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-001 |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | | Status Revisi | 00 |
| | | | Halaman | 17 dari 33 |
| | | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |

| | | | |
|------|--|---|----------|
| | mata pelajaran pengantar pariwisata 1 khususnya mengenai materi yang akan dipelajari. | oleh guru. | |
| | 3. Melakukan apersepsi mengenai sapta pesona sebagai daya tarik pariwisata | 3. Memperhatikan penjelasan yang diberikan oleh guru. | |
| | 4. Menyampaikan kompetensi, tujuan pembelajaran, metode, dan penilaian. | 4. Memperhatikan penjelasan yang diberikan guru. | |
| Inti | 1. Mengamati <ul style="list-style-type: none"> a. Meminta siswa untuk mengamati dan membaca sumber belajar sapta pesona sebagai daya tarik pariwisata b. Mengamati perilaku siswa dan membimbing siswa untuk bertanya jika siswa menemui kesulitan. | 1. Mengamati <ul style="list-style-type: none"> a. Memperhatikan, mendengarkan, dan membaca sumber mengenai kondisi industri pariwisata di Indonesia. b. Siswa membaca sumber belajar dan membuat pertanyaan. | 35 Menit |
| | 2. Menanya <ul style="list-style-type: none"> a. Meminta siswa untuk berdiskusi untuk menyimpulkan mengenai sapta pesona sebagai daya tarik pariwisata b. Mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa. | 2. Menanya <ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan diskusi dan menyimpulkan mengenai sapta pesona sebagai daya tarik pariwisata | |

| | | | | |
|---|---|--|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-001 |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | | Status Revisi | 00 |
| | | | Halaman | 18 dari 33 |
| | | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>3. Mencoba/ mengumpulkan informasi</p> <p>a. Memberikan pertanyaan “Menanyakan kepada siswa tentang sapta pesona sebagai daya tarik pariwisata.”</p> <p>b. Mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa.</p> | <p>3. Mencoba/ mengumpulkan informasi</p> <p>a. Mengumpulkan informasi dan melakukan diskusi mengenai sapta pesona sebagai daya tarik pariwisata.</p> | |
| | <p>4. Mengasosiasi/ menganalisis informasi</p> <p>a. Mengarahkan siswa untuk menggali informasi atau mengumpulkan data, menganalisis dan membuat kesimpulan.</p> <p>b. Mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa.</p> | <p>4. Mengasosiasi/ menganalisis informasi</p> <p>a. Mengumpulkan informasi atau data, melakukan analisis, dan menyimpulkan.</p> | |
| | <p>5. Mengkomunikasikan</p> <p>a. Meminta siswa untuk memberikan pendapat mengenai suatu pernyataan</p> <p>b. Meminta salah satu siswa menyampaikan alasan atas jawabannya.</p> <p>c. Meminta siswa lain dari untuk menyampaikan pendapatnya mengenai pendapat yang telah disampaikan oleh</p> | <p>5. Mengkomunikasikan</p> <p>a. Memberikan pendapat mengenai suatu pernyataan</p> <p>b. Siswa yang ditunjuk menyampaikan alasan atas jawabannya.</p> <p>c. Siswa menyampaikan pendapatnya terkait pendapat yang dilakukan oleh temannya.</p> | |

| | | | | |
|---|---|--|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-001 |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | | Status Revisi | 00 |
| | | | Halaman | 19 dari 33 |
| | | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |


| | | | |
|----------------|---|--|---------|
| | temannya. d. Mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa. | | |
| | 6. Mencipta a. Meminta siswa untuk membuat sebuah drama tentang upaya sapta pesona sebagai daya tarik pariwisata | 6. Mencipta a. Membuat sebuah drama tentang upaya sapta pesona sebagai daya tarik pariwisata | |
| | | | |
| Penutup | 1. Mengajak siswa untuk membuat kesimpulan atas proses pembelajaran yang telah dilakukan. | 1. Membuat kesimpulan proses pembelajaran bersama guru. | 5 menit |
| | 2. Menyampaikan materi pelajaran untuk pertemuan berikutnya dan meminta siswa untuk mempelajarinya. | 2. Memperhatikan arahan guru. | |
| | 3. Menutup pembelajaran dengan doa dan salam | 3. Berdoa dan menjawab salam yang diberikan oleh guru. | |

H. Media, Alat/bahan, dan Sumber Belajar

- 1. Media/Alat : LCD, Laptop, Screen LCD, *whiteboard*, spidol, penghapus
- 2. Bahan : Gambar mengenai macam-macam modal dasar pembangunan pariwisata
- 3. Media Pembelajaran : Microsof Power Point

I. Sumber Belajar :

- 1. Marlina Erna.2014.*Pengantar Pariwisata 1*.Yudhistira : Bogor
- 2. Handout modal dasar pembangunan pariwisata

| | | | | |
|---|---|--|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-001 |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | | Status Revisi | 00 |
| | | | Halaman | 20 dari 33 |
| | | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |

J. Penilaian Pembelajaran

1. Teknik Penilaian
 - a. Tertulis
 - b. Penugasan
 - c. Unjuk kerja
2. Instrumen Penilaian (Terlampir)

Tertulis :

1. Sebutkan modal dasar yang dimiliki Indonesia untuk mengembangkan pariwisata ! (20)
2. Jelaskan 4 modal yang dimiliki NKRI untuk mengembangkan pariwisata ! (20)
3. Jelaskan apa saja kendala pengembangan industri pariwisata ! (20)
4. Sebutkan sapta pesona sebagai daya tarik pariwisata Indonesia ! (20)
5. Berikan contoh sapta pesona sebagi daya tarik pariwisata Indonesia ! (20)

Kunci Jawaban :

1. Modal dasar yang dimiliki Indonesia untuk mengembangkan pariwisata yaitu :
 - a. Luas wilayah dan letak strategis
 - b. Sumber daya alam
 - c. Penduduk yang besar dan budaya yang beragam
 - d. Stabilitas keamanan
 - e. Pencitraan Nasional
 - f. Komitmen politik pemerintah
 - g. Keberhasilan pembangunan
2. Modal yang dimiliki NKRI untuk mengembangkan pariwisata yaitu :
 - a. Luas wilayah dan letak strategis, dimana Indonesia memiliki banyak pulau jika digabung maka luas wilayahnya hampir seperti benua Eropa atau Amerika Utara. Selain itu, NKRI juga berada di garis khatulistiwa dan diapit oleh 2 benua yaitu Asia dan Australia serta 2 samudra, yaitu samudra Pasifik dan Hindia.
 - b. Sumber daya alam, karena Indonesia memiliki iklim tropis sepanjang tahun, sehingga membuat Indonesia memiliki potensi kekayaan alam, baik di darat maupun di laut yang belum dieksploitasi dan menjadi aset negara.
 - c. Penduduk yang besar dan budaya yang beragam. Karena Indonesia merupakan negara kepulauan dan wilayahnya yang luas membuat Indonesia memiliki banyak penduduk dengan berbagai budaya.
 - d. Stabilitas keamanan. Di Indonesia juga terdapat badan yang bergerak di bidang keamanan, seperti TNI dan Polisi yang dapat menjamin keamanan NKRI.

| | | | | |
|---|---|--|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-001 |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | | Status Revisi | 00 |
| | | | Halaman | 21 dari 33 |
| | | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |

3. Kendala pengembangan pariwisata :
- a. Sering timbulnya konflik dan kerusakan sosial serta situasi dan kondisi politik yang masih memanas, berakibat pada kurang terjaminnya keamanan bagi para wisatawan.

b. Rendahnya mutu pelayanan dari para penyelenggara pariwisata, persaingan yang tidak sehat diantara para penyelenggara pariwisata serta kurangnya pemahaman terhadap pentingnya perlindungan konsumen.

c. Rendahnya kesadaran masyarakat tentang pentingnya pengembangan pariwisata.

d. Kurangnya modal dan rendahnya sumber daya manusia, terutama tenaga yang terampil dan profesional dalam hal manajerial di bidang pariwisata.

e. Sistem transportasi yang belum memadai.

f. Pengelolaan pariwisata yang bersifat top-down.
4. Sapta pesona sebagai daya tarik pariwisata Indonesia :
- a. Aman (Keamanan)

b. Tertib (Ketertiban)

c. Bersih (Kebersihan)

d. Sejuk (Kesejukan)

e. Indah (Keindahan)

f. Ramah (Keramahan)

g. Kenangan
5. Contoh sapta pesona sebagai daya tarik pariwisata Indoneisa :
- a. Menolong dan melindungi wisatawan

b. Mewujudkan budaya antri

c. Tidak membuang sampah atau limbah sembarangan

d. Melaksanakan penghijauan dengan menanam pohon


e. Menjaga keindahan daya tarik wisata dalam tatanan yang harmoni dan alami

f. Menampilkan senyum dan keramahan yang tulus

g. Menggali dan mengangkat keunikan budaya lokal

Jadi skor ideal = 100

NILAI = $\frac{\text{Skor Perolehan}}{100}$ X 100

| | | | |
|---|---|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-001 |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | Status Revisi | 00 |
| | | Halaman | 22 dari 33 |
| | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |

Penugasan :

1. Jika daerah tempat tinggalmu menjadi lokasi tujuan wisata, ceritakan kondisi daerahmu, lakukan evaluasi mengenai kendala pengembangan pariwisata di daerahmu dan lakukan evaluasi serta analisis menggunakan analisis SWOT !

Kutoarjo, 15 September 2017

Guru Pembimbing PLT,

Guru Praktikkan,



Fajar Kuny Bariroh, S.Pd

Eka Septianti Putri

NIM. 14513241003

Mengetahui,

Kepala SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo



Iri Yulianti, S.Kom

| | | | | |
|---|---|--|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-001 |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | | Status Revisi | 00 |
| | | | Halaman | 23 dari 33 |
| | | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Mata Pelajaran :


Kelas/Semester :

Tahun Pelajaran :

Waktu Pengamatan :

Isilah kolom-kolom dibawah ini sesuai dengan rubrik hasil pengamatan.

| NO | NAMA | Kejujur an | Kedisipli nan | Ketekun an | Santun | Respon sif | Skor |
|----|------------------------|---------------|------------------|---------------|--------|---------------|------|
| 1 | ALIA DEVIANTI | | | | | | |
| 2 | ANNISA AULIA ISTIQOMAH | | | | | | |
| 3 | ANNISA ZULFA | | | | | | |
| 4 | AUFA RANIAH | | | | | | |
| 5 | DIAH PUTRI ANISA | | | | | | |
| 6 | DWI MARCELINA NINGSARI | | | | | | |
| 7 | EKA SELFIA | | | | | | |
| 8 | ELISA | | | | | | |
| 9 | ESTI UTAMI | | | | | | |
| 10 | EVA YUTANTI | | | | | | |
| 11 | FAJAR YULIANTI | | | | | | |
| 12 | FEBBY DIAN LESTARI | | | | | | |
| 13 | FELLA SHUFFAH ZAIN | | | | | | |
| 14 | FIFI RATNANINGSIH | | | | | | |
| 15 | FITRI ALFIANI | | | | | | |
| 16 | HANIFAH EKA MAULANI | | | | | | |
| 17 | HENDRIANA SAMSIATUN | | | | | | |
| 18 | IKA AMBARWATI | | | | | | |
| 19 | LINDA APRILIANA | | | | | | |
| 20 | MINARTI | | | | | | |


| | | | | |
|---|---|--|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-001 |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | | Status Revisi | 00 |
| | | | Halaman | 24 dari 33 |
| | | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |

| | | | | | | | |
|----|------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 21 | MUSLIMAH NURAENI | | | | | | |
| 22 | NADIA FITROTUNNISA | | | | | | |
| 23 | NANDITA PUSPITA SARI | | | | | | |
| 24 | PUTRI RATNA WIDYAWATI | | | | | | |
| 25 | RESTU ADILLA | | | | | | |
| 26 | RISKA NABILA SIWI | | | | | | |
| 27 | SINTA DARA NUR AISIYAH | | | | | | |
| 28 | TRIJATI | | | | | | |
| 29 | ULFI WIDYA ASTUTI | | | | | | |
| 30 | WAHYU SETIYANINGSIH | | | | | | |
| 31 | WIWIK BUDI RAHAYU | | | | | | |
| 32 | YULIANA DWI RAHMAWATI | | | | | | |

RUBRIK PENILAIAN

1) Kejujuran

| Skor | Rubrik |
|------|--|
| 4 | Selalu ada kesesuaian antara perkataan dan perbuatan, dan tidak mau menyontek pada waktu ulangan/ ujian dalam keadaan apapun serta tidak meniru karya orang lain tanpa izin. |
| 3 | Sering ada kesesuaian antara perkataan dan perbuatan, tidak mau menyontek pada waktu ulangan/ ujian, dan tidak meniru karya orang lain tanpa izin. |
| 2 | Kadang-kadang ada kesesuaian antara perkataan dan perbuatan, dan sering menyontek pada waktu ulangan/ ujian serta sering meniru karya orang lain tanpa izin. |
| 1 | Tidak ada kesesuaian antara perkataan dan perbuatan, selalu berusaha menyontek pada waktu ulangan/ ujian, dan selalu berusaha meniru karya orang lain. |

| | | | |
|---|---|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-001 |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | Status Revisi | 00 |
| | | Halaman | 25 dari 33 |
| | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |

2) Kedisiplinan

| Skor | Rubrik |
|------|--|
| 4 | Selalu bertindak dan berpakaian sesuai dengan aturan/ hukum yang berlaku. |
| 3 | Sering bertindak dan berpakaian sesuai dengan aturan/ hukum yang berlaku. |
| 2 | Kadang-kadang bertindak dan berpakaian sesuai dengan aturan/ hukum yang berlaku. |
| 1 | Sesekali bertindak dan berpakaian sesuai dengan aturan/ hukum yang berlaku. |

3) Ketekunan

| Skor | Indikator Tekun | Penilaian Tekun |
|------|---|---------------------------------------|
| 1 | Bersungguh-sungguh dalam melaksanakan tugas/ pekerjaan. | Skor 1 jika terpenuhi satu indicator |
| 2 | Tidak mudah menyerah menghadapi kesulitan. | Skor 2 jika terpenuhi dua indicator |
| 3 | Berpegang teguh pada tugas/ pekerjaan. | Skor 3 jika terpenuhi tiga indicator |
| 4 | Melaksanakan tugas secara konsisten. | Skor 4 jika terpenuhi semua indicator |

4) Santun

| Skor | Indikator Santun | Penilaian Santun |
|------|---|---------------------------------------|
| 1 | Menghormati orangtua, guru, saudara, dan orang lain | Skor 1 jika terpenuhi satu indicator |
| 2 | Bertutur kata, berperilaku, dan berpakaian sesuai dengan norma agama dan social | Skor 2 jika terpenuhi dua indicator |
| 3 | Rendah hati, tidak menyombongkan diri, tidak meremehkan orang lain | Skor 3 jika terpenuhi tiga indicator |
| 4 | Bersikap ramah dan sabar | Skor 4 jika terpenuhi semua indicator |

| | | | |
|---|---|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-001 |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | Status Revisi | 00 |
| | | Halaman | 26 dari 33 |
| | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |

5) Responsif

| Skor | Indikator Responsif | Penilaian Responsif |
|------|--|---------------------------------------|
| 1 | Tanggap terhadap kerepotan pihak lain dan segera memberikan solusi dan/ atau pertolongan | Skor 1 jika terpenuhi satu indikator |
| 2 | Berperan aktif terhadap berbagai kegiatan sekolah dan/ atau social | Skor 2 jika terpenuhi dua indikator |
| 3 | Bergerak cepat dalam melaksanakan tugas/ kegiatan | Skor 3 jika terpenuhi tiga indikator |
| 4 | Berpikir lebih maju terhadap segala hal | Skor 4 jika terpenuhi semua indikator |

| | | | | |
|---|---|--|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-001 |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | | Status Revisi | 00 |
| | | | Halaman | 27 dari 33 |
| | | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |

LEMBAR PENILAIAN PENGETAHUAN


Mata Pelajaran :

Kelas/Semester :


Tahun Pelajaran :

Waktu Pengamatan :

| NO. | NAMA | NILAI |
|-----|------------------------|-------|
| 1 | ALIA DEVIANTI | |
| 2 | ANNISA AULIA ISTIQOMAH | |
| 3 | ANNISA ZULFA | |
| 4 | AUFA RANIAH | |
| 5 | DIAH PUTRI ANISA | |
| 6 | DWI MARCELINA NINGSARI | |
| 7 | EKA SELFIA | |
| 8 | ELISA | |
| 9 | ESTI UTAMI | |
| 10 | EVA YUTANTI | |
| 11 | FAJAR YULIANTI | |
| 12 | FEBBY DIAN LESTARI | |
| 13 | FELLA SHUFFAH ZAIN | |
| 14 | FIFI RATNANINGSIH | |
| 15 | FITRI ALFIANI | |
| 16 | HANIFAH EKA MAULANI | |
| 17 | HENDRIANA SAMSIATUN | |
| 18 | IKA AMBARWATI | |
| 19 | LINDA APRILIANA | |
| 20 | MINARTI | |
| 21 | MUSLIMAH NURAENI | |
| 22 | NADIA FITROTUNNISA | |
| 23 | NANDITA PUSPITA SARI | |

| | | | |
|---|---|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-001 |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | Status Revisi | 00 |
| | | Halaman | 28 dari 33 |
| | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |

| | | |
|----|------------------------|--|
| 24 | PUTRI RATNA WIDYAWATI | |
| 25 | RESTU ADILLA | |
| 26 | RISKA NABILA SIWI | |
| 27 | SINTA DARA NUR AISIYAH | |
| 28 | TRIJATI | |
| 29 | ULFI WIDYA ASTUTI | |
| 30 | WAHYU SETIYANINGSIH | |
| 31 | WIWIK BUDI RAHAYU | |
| 32 | YULIANA DWI RAHMAWATI | |

| | | | | |
|---|---|--|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-001 |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | | Status Revisi | 00 |
| | | | Halaman | 29 dari 33 |
| | | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |

HANDOUT MODAL UTAMA PEMBANGUNAN PARIWISATA INDONESIA

Sekolah : SMK YPE Sawunggalih
 Mata Pelajaran : Pengantar Pariwisata 1
 Kelas/Semester : X/I
 Alokasi waktu : 9 JP x 45 menit

A. TUJUAN

Setelah mengikuti proses pembelajaran melalui tahap scientific : mengamati, menanya, mengeksplorasi, mengasosiasi dan mengkomunikasi, peserta didik dapat :

- 1) Menyebutkan macam-macam modal utama pengembangan pariwisata Indonesia.
- 2) Menjelaskan macam-macam modal utama pengembangan pariwisata Indonesia.
- 3) Menganalisis kendala pembangunan pariwisata Indonesia.
- 4) Menganalisis perencanaan modal dasar pengembangan pariwisata melalui sapta pesona.
- 5) Menyusun modal dasar pengembangan pariwisata berupa sapta pesona.

B. MANFAAT

Manfaat yang dapat diambil setelah mengikuti proses pembelajaran ini, diharapkan peserta didik :


- 1) Menyebutkan macam-macam modal utama pengembangan pariwisata Indonesia.
- 2) Menjelaskan macam-macam modal utama pengembangan pariwisata Indonesia.
- 3) Menganalisis kendala pembangunan pariwisata Indonesia.
- 4) Menganalisis perencanaan modal dasar pengembangan pariwisata melalui sapta pesona.
- 5) Menyusun modal dasar pengembangan pariwisata berupa sapta pesona.

C. MATERI

1. Modal Dasar Pembangunan Pariwisata Indonesia

Hal ini mengingat Indonesia memiliki beberapa keunikan, antara lain:

- a. keragaman dan keindahan alam
- b. keragaman suku dan adat istiadat
- c. keragaman seni dan hasil kerajinan rakyat, dan sebagainya

| | | | |
|---|---|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-001 |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | Status Revisi | 00 |
| | | Halaman | 30 dari 33 |
| | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |

Sebagaimana pernah dinyatakan oleh Departemen Kebudayaan dan Pariwisata, Indonesia memiliki sumber daya yang dapat dijadikan modal dasar pembangunan sektor pariwisata, antara lain :

1) Luas Wilayah dan Letak Strategis

Indonesia memiliki banyak pulau jika digabung maka luas wilayahnya hampir seperti benua Eropa atau Amerika Utara. Selain itu, NKRI juga berada di garis khatulistiwa dan diapit oleh 2 benua yaitu Asia dan Australia serta 2 samudra, yaitu samudra Pasifik dan Hindia.

2) Sumber Daya Alam

Indonesia memiliki iklim tropis sepanjang tahun, sehingga membuat Indonesia memiliki potensi kekayaan alam, baik di darat maupun di laut yang belum dieksploitasi dan menjadi aset negara.

3) Penduduk yang Besar dan Budaya yang Beragam


Indonesia merupakan negara kepulauan dan wilayahnya yang luas membuat Indonesia memiliki banyak penduduk dengan berbagai budaya.

4) Stabilitas Keamanan

Keamanan dan toleransi merupakan syarat mutlak bagi tumbuh dan berkembangnya industri pariwisata. Sehingga bangsa Indonesia memiliki badan yang bergerak di bidang keamanan, seperti TNI dan Polisi yang dapat menjamin keamanan NKRI.

5) Pencitraan Nasional

Pada tahun 1980-1990an, dunia pariwisata Indonesia sangat diminati wisatawan mancanegara, terbukti dari banyaknya devisa negara, akan tetapi, karena khusus-khusus yang merugikan wisatawan contohnya Bom Bali 1 dan 2, membuat citra pariwisata di kancah dunia menurun. Untuk itu, pencitraan nasional harus terus dilakukan sehingga wisman akan segera bangkit lagi yang menjadikan Indonesia sebagai *main destination* mereka. Salah satu cara yang dilakukan oleh Pemerintah adalah memberikan ijin *Visa On Arrival* (VOA) sesuai dengan peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI no: M.02IZ.01.10.tahun 2007.

| | | | | |
|---|---|--|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-001 |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | | Status Revisi | 00 |
| | | | Halaman | 31 dari 33 |
| | | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |

6) Komitmen Politik Indonesia

Komitmen politik yang kuat dari pemerintah untuk mempersatukan bangsa dan menjadikan sektor pariwisata sebagai andalan dalam pembangunan ekonomi rakyat akan berpengaruh langsung dan dapat menjadi modal dasar bagi pengembangan pariwisata.

7) Keberhasilan Pembangunan


Keberhasilan pembangunan pariwisata Indonesia telah memberikan dampak positif dalam pembangunan dan pengembangan pariwisata Indonesia. Hal ini dapat dilihat dari indikator-indikator sebagai berikut :

- a. Meningkatnya seni dan budaya bangsa
- b. Meningkatnya sadar wisata dan partisipasi masyarakat dalam pembangunan pariwisata
- c. Semakin dikenalnya objek dan daya tarik oleh wisatawan domestik maupun mancanegara
- d. Semakin meningkatnya kepedulian terhadap lingkungan

2. Kendala Pembangunan Pariwisata Indonesia

Kendal-kendala yang akan dihadapi dalam pengembangan pariwisata, antara lain yaitu :

- 1) Sering timbulnya konflik dan kerusuhan sosial serta situasi dan kondisi politik yang masih memanas, berakibat pada kurang terjaminnya keamanan bagi para wisatawan.
- 2) Rendahnya mutu pelayanan dari para penyelenggara pariwisata, persaingan yang tidak sehat diantara para penyelenggara pariwisata serta kurangnya pemahaman terhadap pentingnya perlindungan konsumen.
- 3) Rendahnya kesadaran masyarakat tentang pentingnya pengembangan pariwisata.
- 4) Kurangnya modal dan rendahnya sumber daya manusia, terutama tenaga yang terampil dan profesional dalam hal manajerial di bidang pariwisata.
- 5) Sistem transportasi yang belum memadai.
- 6) Pengelolaan pariwisata yang bersifat top-down.

| | | | | |
|---|---|--|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-001 |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | | Status Revisi | 00 |
| | | | Halaman | 32 dari 33 |
| | | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |

3. Sapta Pesona sebagai Daya Tarik Pariwisata Indonesia

Sapta Pesona adalah 7 unsur pengembangan dan pengelolaan daya tarik wisata Indonesia. Berikut alasan pentingnya 7 unsur tersebut harus dikembangkan :

1) Aman (Keamanan)

Lingkungan yang aman dilakukan agar wisatawan tidak merasa cemas dan dapat menikmati kunjungannya. Upayanya yaitu :

- Tidak mengganggu wisatawan
- Menolong dan melindungi wisatawan
- Bersahabat terhadap wisatawan
- Memelihara keamanan lingkungan
- Membantu memberikan informasi kepada wisatawan
- Menjaga lingkungan yang bebas dari bahaya penyakit menular
- Meminimalkan resiko kecelakaan dalam penggunaan fasilitas publik

2) Tertib (Ketertiban)


Lingkungan yang tertib yaitu yang mampu memberikan layanan teratur dan efektif bagi wisatawan. Upayanya yaitu :

- Mewujudkan budaya antri
- Memelihara lingkungan dengan mentaati peraturan yang berlaku
- Disiplin dan tepat waktu
- Serba teratur, rapi dan lancar
- Semua sisi kehidupan berbangsa dan bermasyarakat menunjukkan keteraturan yang tinggi

3) Bersih (Kebersihan)

Lingkungan yang bersih yaitu lingkungan yang mampu memberikan layanan higienis bagi wisatawan. Upayanya yaitu :

- Tidak membuang sampah atau limbah sembarangan
- Turut menjaga kebersihan sarana dan lingkungan daya tarik wisata
- Menyiapkan sajian makanan dan minuman yang higienis
- Menyiapkan perlengkapan penyajian makanandan minuman yang bersih
- Pakaian dan penampilan petugas yang bersih dan rapi

| | | | | |
|---|---|--|----------------|----------------|
|  | FORMULIR | | Kode Dok. | WK1/PRP/FO-001 |
| | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | | Status Revisi | 00 |
| | | | Halaman | 33 dari 33 |
| | | | Tanggal Terbit | 3 Januari 2017 |

4) Sejuk (Kesejukan)

Lingkungan yang nyaman yaitu lingkungan yang menawarkan suasana nyaman dan rasa betah sehingga mendorong wisatawan untuk berkunjung lebih lama. Upayanya yaitu :

- Melaksanakan penghijauan dengan menanam pohon
- Memelihara penghijauan di daya tarik wisata serta jalur wisata
- Menjaga kondisi sejuk dalam ruangan umum, hotel, penginapan, restoran, alat transportasi dan tempat-tempat lainnya

5) Indah (Keindahan)

Lingkungan yang indah yaitu yang mampu menawarkan suasana yang menarik dan menumbuhkan kesan yang mendalam bagi wisatawan. Upayanya :

- Menjaga keindahan daya tarik wisata dalam tatanan yang harmoni dan alami
- Menata tempat tinggal dan lingkungan secara tertib, teratur, dan serasi serta menjaga karakter lokal
- Menjaga keindahan vegetasi, tanaman hias dan peneduh sebagai elemen estetika lingkungan yang bersifat natural.

6) Ramah (Keramahan)

Lingkungan yang ramah yaitu yang menawarkan suasana akrab dan bersahabat. Upayanya yaitu :

- Bersikap sebagai tuan rumah yang baik dan rela membantu wisatawan
- Memberi informasi tentang adat istiadat secara sopan
- Para petugas bisa menampilkan sikap dan perilaku yang terpuji
- Menampilkan senyum dan keramahan yang tulus

7) Kenangan

Menciptakan memori yang berkesan bagi wisatawan, sehingga pengalaman perjalanan atau kunjungan wisata yang dilakukan dapat membekas dalam benak wisatawan dan memotivasi mereka untuk berkunjung kembali. Upayanya yaitu :

- Menggali dan mengangkat keunikan budaya lokal
- Menyajikan makanan dan minuman khas lokal yang bersih, sehat dan menarik
- Menyediakan cinderamata yang menarik, unik atau khas serta mudah dibawa



YAYASAN PENDIDIKAN EKONOMI
SMK YPE SAWUNG GALIH KUTOARJO
Kompetensi Kejuruan : Akuntansi, Administrasi Perkantoran, Pemasaran, Tata Busana
Teknik Komputer dan Jaringan, Teknik Sepeda Motor
Jl. Semawungdaleman Kutoarjo Telp. Fax (0275) 641342
Website : <http://www.smkswgkta.com>
E-mail : smk_swg_kta@yahoo.com



DAFTAR HADIR SISWA

KELAS : X TB

WALI KELAS : Suci Rianjati, S.Pd.T

MATA PELAJARAN : Kepariwisataan

SEMESTER : GASAL/GENAP

| NO. | NO. INDUK | NAMA | JK | PERTEMUAN KE DAN TANGGAL | | | | | | | | | | | SAKIT | IZIN | ALPA | JUMLAH |
|-----|--------------|------------------------|----|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------|------|------|--------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | | |
| | | | | 2 S 3 e - p | 2 S 7 e - p | 3 S 0 e - p | 1 O 8 k - t | 2 O 1 k - t | 2 O 5 k - t | 0 N 1 o - v | 0 N 4 o - v | 0 N 8 o - v | 1 N 1 o - v | 1 N 5 o - v | | | | |
| 1 | | ALIA DEVIANTI | P | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | | | | |
| 2 | | ANNISA AULIA ISTIQOMAH | P | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | | | | |
| 3 | | ANNISA ZULFA | P | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | | | | |
| 4 | | AUFA RANIAH | P | . | . | . | . | . | . | . | S | . | . | . | 1 | | | 1 |
| 5 | | DIAH PUTRI ANISA | P | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | | | | |
| 6 | | DWI MARCELINA NINGSARI | P | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | | | | |
| 7 | | EKA SELFIA | P | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | | | | |
| 8 | | ELISA | P | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | | | | |
| 9 | | ESTI UTAMI | P | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | | | | |
| 10 | | EVA YUTANTI | P | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | | | | |
| 11 | | FAJAR YULIANTI | P | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | | | | |
| 12 | | FEBBY DIAN LESTARI | P | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | | | | |
| 13 | | FELLA SHUFFAH ZAIN | P | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | | | | |
| 14 | | FIFI RATNANINGSIH | P | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | | | | |
| 15 | | FITRI ALFIANA | P | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | | | | |
| 16 | | HANIFAH EKA MAULANI | P | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | | | | |
| 17 | | HENDRIANA SAMSIATUN | P | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | | | | |
| 18 | | IKA AMBARWATI | P | . | . | . | S | . | . | A | S | S | . | . | 3 | | 1 | 4 |
| 19 | | LINDA APRILIANA | P | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | | | | |
| 20 | | MINARTI | P | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | | | | |
| 21 | | MUSLIMAH NURAENI | P | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | | | | |
| 22 | | NADIA FITROTUNNISA | P | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | | | | |
| 23 | | NANDITA PUSPITA SARI | P | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | | | | |
| 24 | | PUTRI RATNA WIDYAWATI | P | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | | | | |
| 25 | | RESTU ADILLA | P | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | | | | |
| 26 | | RISKA NABILA SIWI | P | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | | | | |
| 27 | | SINTA DARA NUR AISIYAH | P | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | | | | |
| 28 | | TRIJATI | P | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | | | | |
| 29 | | ULFI WIDYA ASTUTI | P | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | | | | |
| 30 | | WAHYU SETIYANINGSIH | P | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | | | | |
| 31 | | WIWIK BUDI RAHAYU | P | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | | | | |
| 32 | | YULIANA DWI RAHMAWATI | P | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | | | | |

Laki - laki : 0

Perempuan : 32

Jumlah : 32

Kutoarjo, 15 September 2017

Mengetahui,
Kepala SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo

Suci Rianjati, S.Pd.T

Guru Praktikkan

Eka Septianti Putri
NIM. 14513241003



YAYASAN PENDIDIKAN EKONOMI
SMK YPE SAWUNGGALIH KUTOARJO
Bidang Kejuruan : Akuntansi, Administrasi Perkantoran, Pemasaran, Tata Busana
Teknik Komputer dan Jaringan, Teknik Sepeda Motor
Jl. Semawungdaleman Kutoarjo Telp. Fax (0275) 641342
Website : <http://www.smkswgkta.com>
E-mail : smk_swg_kta@yahoo.com



DAFTAR HADIR SISWA

KELAS : X TKJ 1

MATA PELAJARAN : SEJARAH INDO

WALI KELAS : Ponti Lestari,S.Pd gr

SEMESTER : GASAL/GENAP

| NO. | NO. INDUK | NAMA | JK | PERTEMUAN KE DAN TANGGAL | | | | | | | | | | SAKIT | IZIN | ALPA | JUMLAH |
|-----|--------------|------------------------------------|----|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--|-------|------|------|--------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | AGUSTI LANANG SUSETYO | L | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | ALFIN NIKMAH | L | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | ALVIAN MATAHARI RAMADHANA DHAMMARA | L | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | ANGGITO RISANGAJI PAMUTIH | L | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | ASTRO KUNCORO | L | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | BAGAS PAMUNGKAS | L | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | DEWI RACHMAWATI | P | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | DIAS ASTISA HESTI | P | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | DIMAS TRI SAPUTRO | L | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | ELANG BAYU SATRIYA | L | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | ERFANGGA PREBIANTORO | L | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | FAJAR AGUS SETIAWAN | L | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | FARID RIDWAN | L | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | GALIH ROMADHON | L | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | HAMDAN AL WAHIDIN | L | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | ILHAM PUTRANTO | L | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | LISTIANA SANTISARI | P | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | LITA ALNISIYAH | P | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | MARCELLA SINTA BELLA | P | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | MAULANA RESTU FIRMANSYAH | L | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | MUHAMAD SAMRONI | L | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | NOVI ARIYANTI | P | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | NUGROHO WISNU MURTI | L | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | OKTRI LESTARI | P | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | RAVI DWI ARYANTI | P | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | RIYAN AFIYANTO | L | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | | RIZKI PRIYA DUTA | L | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | | SATRIA FAJAR ADREAN | L | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | | SUCI NUR FADZILAH | P | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | | TUTIK RISTRININGSIH | P | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | UTAMI | P | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | | WIJI LESTARI | P | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | | YOGA BAGUS WARDANA | L | | | | | | | | | | | | | | |

laki -laki : 21

Perempuan : 12

Jumlah : 33

Mengetahui
Kepala SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo

Kutoarjo,
Guru Mata Pelajaran

Tri Yulianto, S.Kom

Fajar Kuny Bariroh,S.Pd



YAYASAN PENDIDIKAN EKONOMI
SMK YPE SAWUNGGALIH KUTOARJO
Kompetensi Kejuruan : Akuntansi, Administrasi Perkantoran, Pemasaran, Tata Busana
Teknik Komputer dan Jaringan, Teknik Sepeda Motor
Jl. Semawungdaleman Kutoarjo Telp. Fax (0275) 641342
Website : <http://www.smkswgkta.com>
E-mail : smk_swg_kta@yahoo.com



DAFTAR HADIR SISWA

KELAS : X TKJ 2
WALI KELAS : Ichsan Mahmud,S.Pd

MATA PELAJARAN : SEJARAH INDONESIA
SEMESTER : GASAL/GENAP

| NO. | NO. INDUK | NAMA | JK | PERTEMUAN KE DAN TANGGAL | | | | | | | | | | SAKIT | IZIN | ALPA | JUMLAH |
|-----|--------------|----------------------------|----|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|-------|------|------|--------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | ANDIKA ANTONIO | L | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | ARSY RAMADANI | P | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | ARYADHANI RESTUAJI | L | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | CAHYO WARDANI | L | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | DEDI SUSILO | L | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | DWI NOVIANTI | P | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | EKO HAFIT SETIAWAN | L | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | FAHMI FATKHURAHMAN | L | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | FANIA DIAH SUCI RAHMAWATI | P | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | FEBRI RIZKI PRATAMA | L | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | GIGIH SLAMET RAHARJO | L | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | JONI PATMONO | L | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | LUKY ARIYANTO | L | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | MELA ZAHROTUN NISSA | P | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | MUH MU'ALLIM | L | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | MUHAMMAD ASA | L | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | MUHAMMAD FIRMANSYAH | L | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | NANDA SETIAWAN | P | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | NANDITO PURNAMA PUTRA | L | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | NAUFAL YAZID FAKHRUDDIN | L | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | NAWANG PUTRI PRAMUDIA SARY | P | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | NURI AULIA AMANDA | P | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | RENDI FIRMAN SYAH | L | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | RISNAWATI | P | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | ROFIK HARTANTO | L | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | SANDI PRATAMA SETIA IMANI | L | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | | SEPTYANINGSIH | P | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | | SITI MUKMINATUN | P | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | | TEJO SAPUTRO WIBHAKSO | L | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | | TRISNO ASMOKO | L | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | ULFATUN AINI IKFIMUKAROMAH | P | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | | WAHYU PRATAMA SAPUTRA | L | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | | ZANNA UVIANDHI AGUSTRIA | P | | | | | | | | | | | | | | |

Laki - laki : 21
Perempuan : 12
Jumlah : 33

Mengetahui
Kepala SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo

Kutoarjo,
Guru Mata Pelajaran

Tri Yulianto, S.Kom

Fajar Kuny Bariroh,S.Pd



YAYASAN PENDIDIKAN EKONOMI
SMK YPE SAWUNGGALIH KUTOARJO
Kategori Kejuruan : Akuntansi, Administrasi Perkantoran, Pemasaran, Tata Busana
Teknik Komputer dan Jaringan, Teknik Sepeda Motor
Jl. Semawungdaleman Kutoarjo Telp. Fax (0275) 641342
Website : <http://www.smkswgkta.com>
E-mail : smk_swg_kta@yahoo.com



DAFTAR HADIR SISWA

KELAS : X TKJ 3
WALI KELAS : Shohib Ali Muhammad,S.Kom

MATA PELAJARAN : SEJARAH INDONESIA
SEMESTER : GASAL/GENAP

| NO. | NO. INDUK | NAMA | JK | PERTEMUAN KE DAN TANGGAL | | | | | | | | | | SAKIT | IZIN | ALPA | JUMLAH |
|-----|--------------|----------------------------|----|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--|-------|------|------|--------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | AJENG DWI NASTITI | P | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | ANDRE KURNIAWAN | L | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | ANGGA RIYADI | L | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | AULIA TRISNA DIWANINGTYAS | P | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | BUDI PRAYITNO | L | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | DEWI WIDAYANTI | P | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | DIAH PRASTIKA | P | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | DINA NURMALA | P | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | DONI SETYAWAN | L | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | FELA WISANJANI | P | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | FUADATUS SERINA | P | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | GUMA ADITYA | L | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | HESTI TRI LESTRARI | P | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | IRFAN NUR KHALIS SYAH ALAM | L | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | KIKI WULANDARI | P | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | LATIF FUAD | L | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | LILA EFITA SARI | P | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | MAUDY SEKAR UTAMI | P | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | MUHAMMAD ANUGRAH ALAMSYAH | L | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | MUHAMMAD GHUFRON | L | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | MUHAMMAD ZULIANTO | L | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | MUSTAMID RIDHO | L | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | NADHIF NABHAN RIZQULLOH | L | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | NADILA ARDIANI | P | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | NUR HANA SETIOWATI | P | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | NURJANAH | P | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | | NURUL AUDITA | P | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | | ROBITH AZIS IRMANTO | L | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | | SETIO AJI | L | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | | SILVIA INDAH CAHYANI | P | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | SINDI BHARATA | P | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | | TOLIB | L | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | | WAHYU WIDA ASTUTI | P | | | | | | | | | | | | | | |
| 34 | | WALJATUN JANAH | P | | | | | | | | | | | | | | |
| 35 | | WINDA ARIYANTI | P | | | | | | | | | | | | | | |
| 36 | | ZULFATUN N'KMAH | P | | | | | | | | | | | | | | |

Laki - laki : 15
Perempuan : 19
Jumlah : 34

Mengetahui
Kepala SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo

Kutoarjo,
Guru Mata Pelajaran

Tri Yulianto, S.Kom

Fajar Kuny Bariroh,S.Pd

ANALISIS NILAI HASIL BELAJAR

PAKET KEAHLIAN : BUSANA BUTIK
 MATA PELAJARAN : PENGANTAR PARIWISATA
 SEMESTER/ KELAS : GASAL / X
 KOMPETENSI DASAR : DAMPAK DAN KONDISI INDUSTRI PARIWISATA
 TAHUN PELAJARAN : 2017/2018
 ULANGAN HARIAN KE : 1

| NO | NAMA SISWA | ESSAY | | | | | Nilai ESSAY | Jumlah | Nilai akhir | Tuntas | |
|----|------------------------|-------|---|---|---|---|-------------|--------|-------------|--------|-----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | Ya | Tdk |
| 1 | ALIA DEVIANTI | 3 | 3 | 0 | 3 | 2 | 11 | 11 | 44 | | V |
| 2 | ANNISA AULIA ISTIQOMAH | 5 | 5 | 2 | 4 | 5 | 21 | 21 | 84 | V | |
| 3 | ANNISA ZULFA | 5 | 5 | 5 | 4 | 3 | 22 | 22 | 88 | V | |
| 4 | AUFA RANIAH | 2 | 2 | 1 | 4 | 4 | 13 | 13 | 52 | | V |
| 5 | DIAH PUTRI ANISA | 5 | 5 | 1 | 1 | 5 | 17 | 17 | 68 | | V |
| 6 | DWI MARCELINA NINGSARI | 3 | 1 | 1 | 2 | 2 | 9 | 9 | 36 | | V |
| 7 | EKA SELFIA | 5 | 5 | 1 | 5 | 4 | 20 | 20 | 80 | V | |
| 8 | ELISA | 3 | 3 | 0 | 5 | 3 | 14 | 14 | 56 | | V |

| | |
|----|------------------------|
| 9 | ESTI UTAMI |
| 10 | EVA YUTANTI |
| 11 | FAJAR YULIANTI |
| 12 | FEBBY DIAN LESTARI |
| 13 | FELLA SHUFFAH ZAIN |
| 14 | FIFI RATNANINGSIH |
| 15 | FITRI ALFIANI |
| 16 | HANIFAH EKA MAULANI |
| 17 | HENDRIANA SAMSIATUN |
| 18 | IKA AMBARWATI |
| 19 | LINDA APRILIANA |
| 20 | MINARTI |
| 21 | MUSLIMAH NURAENI |
| 22 | NADIA FITROTUNNISA |
| 23 | NANDITA PUSPITA SARI |
| 24 | PUTRI RATNA WIDYAWATI |
| 25 | RESTU ADILLA |
| 26 | RIZKA NABILA SIWI |
| 27 | SINTA DARA NUR AISIYAH |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|----|----|-----|---|---|
| 2 | 2 | 4 | 1 | 2 | 11 | 11 | 44 | | V |
| 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 25 | 25 | 100 | V | |
| 5 | 5 | 3 | 5 | 4 | 22 | 22 | 88 | V | |
| 5 | 5 | 1 | 5 | 2 | 18 | 18 | 72 | V | |
| 5 | 5 | 1 | 4 | 3 | 18 | 18 | 72 | V | |
| 5 | 5 | 5 | 5 | 0 | 20 | 20 | 80 | V | |
| 5 | 5 | 2 | 5 | 5 | 22 | 22 | 88 | V | |
| 5 | 5 | 2 | 5 | 4 | 21 | 21 | 84 | V | |
| 5 | 5 | 1 | 3 | 5 | 19 | 19 | 76 | V | |
| 2 | 2 | 1 | 5 | 3 | 13 | 13 | 52 | | V |
| 5 | 5 | 1 | 4 | 3 | 18 | 18 | 72 | V | |
| 1 | 1 | 1 | 5 | 0 | 8 | 8 | 32 | | V |
| 2 | 3 | 1 | 2 | 4 | 12 | 12 | 48 | | V |
| 5 | 5 | 2 | 3 | 2 | 17 | 17 | 68 | | V |
| 5 | 5 | 1 | 5 | 5 | 21 | 21 | 84 | V | |
| 5 | 5 | 1 | 5 | 3 | 19 | 19 | 76 | V | |
| 5 | 5 | 2 | 5 | 4 | 21 | 21 | 84 | V | |
| 5 | 5 | 1 | 5 | 5 | 21 | 21 | 84 | V | |
| 5 | 5 | 1 | 4 | 3 | 18 | 18 | 72 | V | |

| | |
|----|-----------------------|
| 28 | TRIJATI |
| 29 | ULFI WIDYA ASTUTI |
| 30 | WAHYU SETIYANINGSIH |
| 31 | WIWIK BUDI RAHAYU |
| 32 | YULIANA DWI RAHMAWATI |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|----|----|----|---|---|
| 5 | 5 | 1 | 3 | 3 | 17 | 17 | 68 | | V |
| 5 | 5 | 2 | 5 | 5 | 22 | 22 | 88 | V | |
| 5 | 5 | 1 | 3 | 5 | 19 | 19 | 76 | V | |
| 5 | 5 | 1 | 5 | 4 | 20 | 20 | 80 | V | |
| 4 | 2 | 4 | 3 | 2 | 15 | 15 | 60 | | V |

JUMLAH
KETERCAPAIAN

B 137 134 56 128 109
S 23 26 104 32 51
% 85,6 83,8 35 80 68,1

Kutoarjo, November 2017

Mengetahui,

Kepala SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo



Iri Yulianti, S.Kom

Guru Pembimbing PLT,

Fajar Kuny Bariroh, S.Pd

Guru Praktikkan,

Eka Septianti Putri

NIM. 14513241003

| |
|------------------------|
| WK/1/PPP/FO-008 |
| Rev.00/03 Januari 2017 |

ANALISIS NILAI HASIL BELAJAR

PAKET KEAHLIAN : BUSANA BUTIK
MATA PELAJARAN : PENGANTAR PARIWISATA
SEMESTER/ KELAS : GASAL / X
KOMPETENSI DASAR : MODAL DASAR PEMBANGUNAN PARIWISATA
TAHUN PELAJARAN : 2017/2018
ULANGAN HARIAN KE : 2

| NO | NAMA SISWA | PILIHAN GANDA | | | | | | | | | | ESSAY | | | | | Nilai PG | Nilai ESSAY | Jumlah | Nilai akhir | Tuntas | |
|----|------------------------|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|-------|---|---|---|---|----------|-------------|--------|-------------|--------|-----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | Ya | Tdk |
| 1 | ALIA DEVIANTI | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 2 | 1 | 4 | 1 | 2 | 8 | 10 | 18 | 60 | | V |
| 2 | ANNISA AULIA ISTIQOMAH | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 4 | 2 | 4 | 3 | 2 | 7 | 15 | 22 | 73,33333 | V | |
| 3 | ANNISA ZULFA | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 4 | 2 | 2 | 2 | 1 | 7 | 11 | 18 | 60 | | V |
| 4 | AUFA RANIAH | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 1 | 3 | 1 | 1 | 8 | 9 | 17 | 56,66667 | | V |
| 5 | DIAH PUTRI ANISA | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | 3 | 1 | 1 | 8 | 10 | 18 | 60 | | V |
| 6 | DWI MARCELINA NINGSARI | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 6 | 11 | 36,66667 | | V |
| 7 | EKA SELFIA | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 4 | 2 | 3 | 2 | 3 | 7 | 14 | 21 | 70 | V | |
| 8 | ELISA | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 7 | 9 | 16 | 53,33333 | | V |
| 9 | ESTI UTAMI | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 | 2 | 4 | 1 | 2 | 6 | 11 | 17 | 56,66667 | | V |
| 10 | EVA YUTANTI | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 7 | 18 | 25 | 83,33333 | V | |
| 11 | FAJAR YULIANTI | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 9 | 19 | 28 | 93,33333 | V | |
| 12 | FEBBY DIAN LESTARI | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 4 | 2 | 4 | 3 | 3 | 6 | 16 | 22 | 73,33333 | V | |
| 13 | FELLA SHUFFAH ZAIN | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 7 | 18 | 25 | 83,33333 | V | |
| 14 | FIFI RATNANINGSIH | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 4 | 2 | 4 | 3 | 3 | 6 | 16 | 22 | 73,33333 | V | |
| 15 | FITRI ALFIANI | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 7 | 18 | 25 | 83,33333 | V | |
| 16 | HANIFAH EKA MAULANI | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 4 | 2 | 4 | 3 | 2 | 6 | 15 | 21 | 70 | V | |
| 17 | HENDRIANA SAMSIATUN | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 4 | 2 | 4 | 4 | 2 | 6 | 16 | 22 | 73,33333 | V | |
| 18 | IKA AMBARWATI | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 3 | 1 | 2 | 1 | 4 | 6 | 11 | 17 | 56,66667 | | V |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----------|---|---|
| 19 | LINDA APRILIANA | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 3 | 4 | 3 | 7 | 15 | 22 | 73,33333 | V | |
| 20 | MINARTI | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 7 | 14 | 21 | 70 | V | |
| 21 | MUSLIMAH NURAENI | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 4 | 1 | 1 | 6 | 10 | 16 | 53,33333 | | V |
| 22 | NADIA FITROTUNNISA | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 7 | 12 | 19 | 63,33333 | | V |
| 23 | NANDITA PUSPITA SARI | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 2 | 4 | 3 | 2 | 6 | 14 | 20 | 66,66667 | | V |
| 24 | PUTRI RATNA WIDYAWATI | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 17 | 22 | 73,33333 | V | |
| 25 | RESTU ADILLA | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 8 | 18 | 26 | 86,66667 | V | |
| 26 | RIZKA NABILA SIWI | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 4 | 4 | 2 | 8 | 17 | 25 | 83,33333 | V | |
| 27 | SINTA DARA NUR AISIYAH | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 9 | 18 | 27 | 90 | V | |
| 28 | TRIJATI | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 4 | 2 | 4 | 1 | 3 | 8 | 14 | 22 | 73,33333 | V | |
| 29 | ULFI WIDYA ASTUTI | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 4 | 4 | 4 | 2 | 3 | 8 | 17 | 25 | 83,33333 | V | |
| 30 | WAHYU SETIYANINGSIH | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 3 | 3 | 3 | 1 | 2 | 8 | 12 | 20 | 66,66667 | | V |
| 31 | WIWIK BUDI RAHAYU | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 3 | 3 | 4 | 2 | 2 | 4 | 14 | 18 | 60 | | V |
| 32 | YULIANA DWI RAHMAWATI | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 4 | 2 | 4 | 3 | 2 | 9 | 15 | 24 | 80 | V | |

JUMLAH
KETERCAPIAN

B 19 29 32 31 17 5 23 29 26 12 111 66 112 80 80
S 13 3 0 1 15 27 9 3 6 20 17 62 16 48 48
% 59,4 90,6 100 96,9 53,1 15,6 71,9 90,6 81,3 37,5 86,7 51,6 87,5 62,5 62,5

Mengetahui,

Kepala SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo



Guru Pembimbing,

[Signature]

Fajar Kuny Bariroh, S.Pd

Kutoarjo, November 2017

Guru Mata Pelajaran

[Signature]

Eka Septianti Putri
NIM. 14513241003